FUNCIONES Y PRESTACIONES

El back office integral para Uniwell HX.

Gestione su caja y consulte sus datos desde donde esté, en su PC o en su teléfono. Una página por función.



Uniwell HX · informe Z

INGRESOS TOTALES	TICKETS	TICKET MEDIO
31.204 €	790	39,49 €

Datos de caja

FECHA	INGRESOS	BASE IMP.	IMPUESTOS	TARJETA	EFECTIVO
19/10/26	**3.821 €**	3.384 €	437,38 €	2.024 €	1.096 €
20/10/26	**5.092 €**	4.493 €	599,36 €	2.773 €	1.206 €
21/10/26	**5.449 €**	4.798 €	651,38 €	2.474 €	1.446 €
22/10/26	**9.532 €**	8.446 €	1.086 €	4.570 €	2.893 €
23/10/26	**7.309 €**	6.452 €	857,37 €	3.080 €	2.442 €
TOTAL	**31.204 €**	**27.572 €**	**3.631 €**	**14.921 €**	**9.083 €**

Back office

Cifras, programación de la caja, stock, contabilidad.

Pedidos por código QR · Click & Collect

Sus clientes piden y pagan desde el móvil.

Kiosco

Autopedido en el local, disponible bajo pedido.

Consulte a su distribuidor Uniwell
HX-6500 · 7500 · 3500

CONTENIDO

Una página por función.

01 Cifras

Panel de control 4
Datos de caja 5
IVA y cobros 6
Controles 7
Fin de mes 8
Productos 9
Afluencia 10
Equipo y mesas 11
Tickets 12
En directo 13
Personalizar 14
Tablas y gráficos a medida 15
Hojas 16
Páginas compartidas 17
Registro de cobros 18
Diferencias 19
Cuentas de clientes 20
Facturación a clientes 21
Envíos programados 22
Vista de grupo 23
En su teléfono 24

02 Programación

Cambiar un precio o un nombre 26
Ficha de producto 27
Añadir un producto 28
Plantillas de producto 29
Aplicar a todos 30
Importar y exportar en Excel/CSV 31
Lista de productos 32
Editor de la pantalla de caja 33
Teclas de función y estilos 34
Complementos (condimentos) 35
Familias 36
IVA 37
Orden PLU 38
Descuentos 39
Mix & Match 40
Impresoras y cocinas 41
Mensajes de cocina 42
Formatos y mensajes del ticket 43
Plano de sala 44
Zonas 45
Cajeros y permisos 46
Métodos de pago 47
Enviar a la caja 48
Versiones 49
Alertas de programación 50
Operaciones de grupo 51

03 Comercio y stock

Existencias 53
Ritmo de venta y umbrales de pedido 54
Entregas 55
Códigos de barras y de proveedor 56
Recuento de stock 57
App de inventario 58
Plantilla de etiqueta 59
Imprimir etiquetas 60
Stock unificado del grupo 61
Escanear facturas de proveedor 62

04 Pedidos en línea

Abrir los pedidos en línea y horarios 64
Crear la carta en línea 65
Ficha de producto en línea 66
Códigos QR de mesa 67
Lo que ve el cliente 68
Cierre temporal y salas 69
Estadísticas de pedidos en línea 70
Pedidos en la tableta del restaurante 71
Estados de pedido y retrasos 72
Agotados 73

05 Kiosco de autopedido

Recorrido del cliente 75
Componer la pantalla del kiosco 76

06 Conexiones

Exportación para el contable 78
Conectores de contabilidad y nóminas 79
API para desarrolladores 80
Acceso del contable 81

07 Equipo y ajustes

Usuarios y permisos 83
Pestañas y menú móvil 84
Ajustes del establecimiento 85
Menú del día 86
Ayuda integrada 87

01

Cifras

Todo lo que saben sus cajas, sin volver a teclear nada.

PANEL DE CONTROL
DATOS DE CAJA
IVA Y COBROS
CONTROLES
FIN DE MES
PRODUCTOS
AFLUENCIA
EQUIPO Y MESAS
TICKETS
EN DIRECTO
PERSONALIZAR
TABLAS Y GRÁFICOS A MEDIDA
HOJAS
PÁGINAS COMPARTIDAS
REGISTRO DE COBROS
DIFERENCIAS
CUENTAS DE CLIENTES
FACTURACIÓN A CLIENTES
ENVÍOS PROGRAMADOS
VISTA DE GRUPO
EN SU TELÉFONO

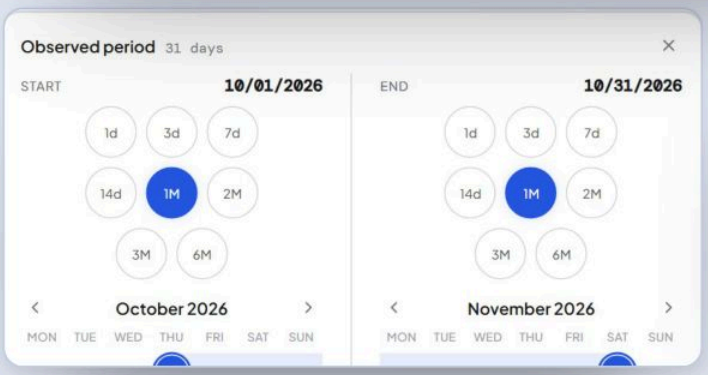
CIFRAS · PANEL DE CONTROL

Vea su facturación de un vistazo.

Facturación, tickets y ticket medio del periodo que elija, directamente de los informes de sus cajas.

UNICLOUD · PANEL DE CONTROL





Haga clic en una fecha: elija una duración o un día del calendario.



Más abajo: métodos de pago y, después, IVA.

Cualquier periodo

Elija una duración o haga clic en los días: un día, una semana, un mes o más.

El candado

Cerrado, el periodo se queda como lo eligió. Abierto, avanza cada día.

Su página

Añada, mueva o quite widgets con «Customize».

CIFRAS · DATOS DE CAJA

Cada informe Z, una línea por día.

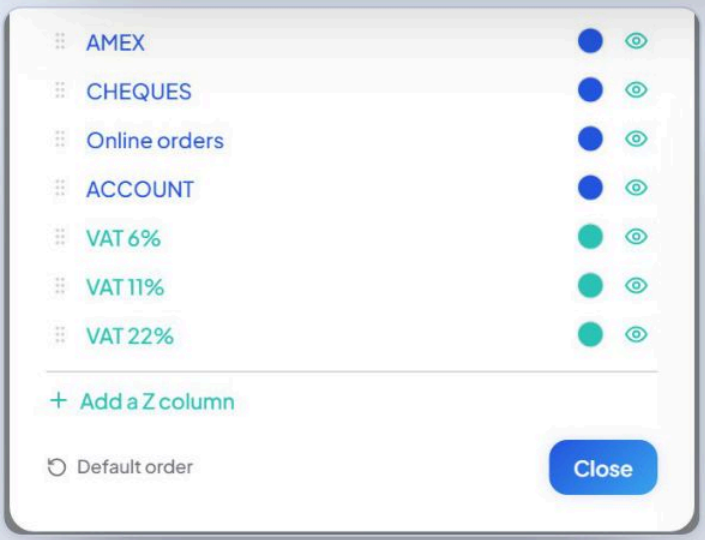
Los informes Z de sus cajas se recogen automáticamente y se ordenan día a día, sin teclear nada.

UNICLOUD · DATOS DE CAJA

POS data

CSV Excel

DATE	REVENUE	PRE-TAX	TAXES	CARDS	CASH	AMEX
10/01/26	**€6,434**	€5,715	€719.73	€3,221	€1,693	€609.81
10/02/26	**€9,665**	€8,520	€1,146	€4,023	€2,861	€1,402
10/03/26	**€4,076**	€3,594	€482.47	€2,002	€639.81	€512.39
10/04/26	**€0.00**	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
10/05/26	**€4,186**	€3,715	€470.91	€1,583	€1,555	€513.72
10/06/26	**€4,572**	€4,050	€521.86	€2,234	€1,304	€364.61
TOTAL	**€154,508**	**€136,595**	**€17,913**	**€72,469**	**€44,197**	**€15,216**



Orden y visibilidad de columnas: el ojo, arrastrar, «Add a column».

POS data

CSV Excel

DATE	VAT 6%	VAT 11%	VAT 22%
10/01/26	€6.44	€520.30	€192.99
10/02/26	€7.68	€708.20	€429.62
10/03/26	€3.07	€300.03	€179.37
10/04/26	€0.00	€0.00	€0.00
10/05/26	€4.42	€334.45	€132.04
10/06/26	€4.48	€357.27	€160.11
TOTAL	**€98.38**	**€11,874**	**€5,940**

Una columna por tipo de IVA, hasta el total.

Día a día

Facturación, base imponible e IVA, y una columna por método de pago y por tipo de IVA.

CSV y Excel

Descargue la tabla tal como está, para el periodo mostrado.

Sus propias columnas

Añada columnas que combinan valores de la caja, en la tabla y en las exportaciones.

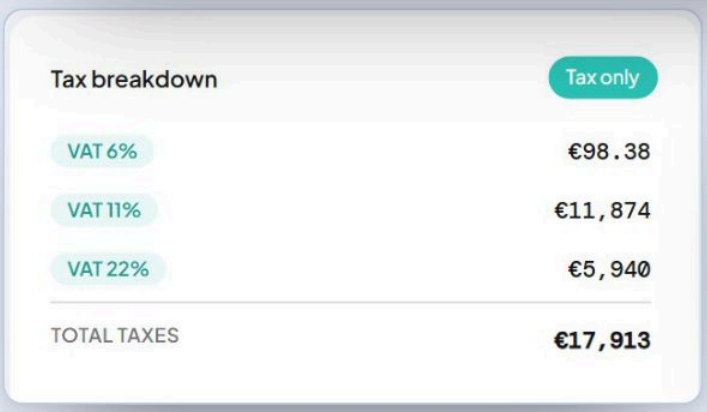
CIFRAS · IVA Y COBROS

IVA y métodos de pago, sumados.

Vea cómo se cobró el periodo y qué IVA lleva, con los importes de los informes de sus cajas.

UNICLOUD · MÉTODOS DE PAGO, DESGLOSE DEL IVA





«Tax only»: el IVA de cada tipo, sin la base.



Informe de fin de mes: sin IVA, IVA y total, por tipo.

CÓMO FUNCIONA

1. **Fije su periodo** con las fechas de arriba del panel: los dos widgets lo siguen.
2. **Haga clic en «Tax only»** para leer solo el IVA. Otro clic vuelve a los importes con IVA.
3. **Abra un mes** en el informe de fin de mes para ver la base y el IVA de cada tipo.

Métodos de pago

Cada método con su importe y su parte del total.

Desglose del IVA

Una línea por tipo, IVA incluido. El botón «Tax only» muestra solo el IVA.

Base e IVA

El informe de fin de mes muestra la base sin IVA y el IVA de cada tipo.

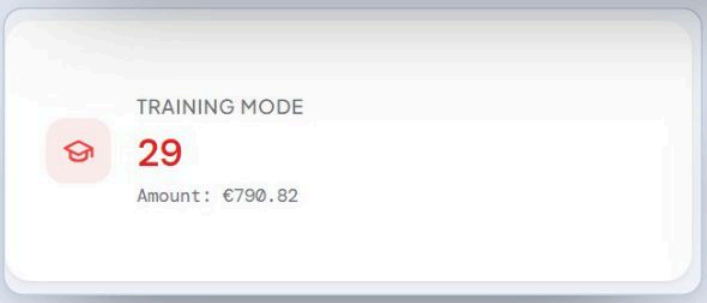
CIFRAS · CONTROLES

Vigile lo que merece una segunda mirada.

Modo formación, invitaciones, descuentos y anulaciones tienen sus propias vistas: lo inusual no queda oculto en los totales.

UNICLOUD · CONTROLES





Modo formación: las notas marcadas en formación, con su importe.



En el Z consolidado: correcciones, anulaciones, invitaciones, descuentos, devoluciones, aperturas sin venta.

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «Customize»,** y después en «View larger and page templates».
2. **Abra «Page templates»** y busque «Controls and anomalies».
3. **Haga clic en «Add this page».** La nueva página se suma a su panel.
4. **Cambie de página** con las flechas y haga clic en «Done».

Por camarero

Invitaciones y descuentos por camarero, con número e importe.

Widgets dedicados

Correcciones, notas sin cobrar, traspasos de mesa y pérdidas pueden añadirse.

Una página lista

La plantilla «Controls and anomalies» los añade todos con un clic.

CIFRAS · FIN DE MES

Su informe de fin de mes, consolidado.

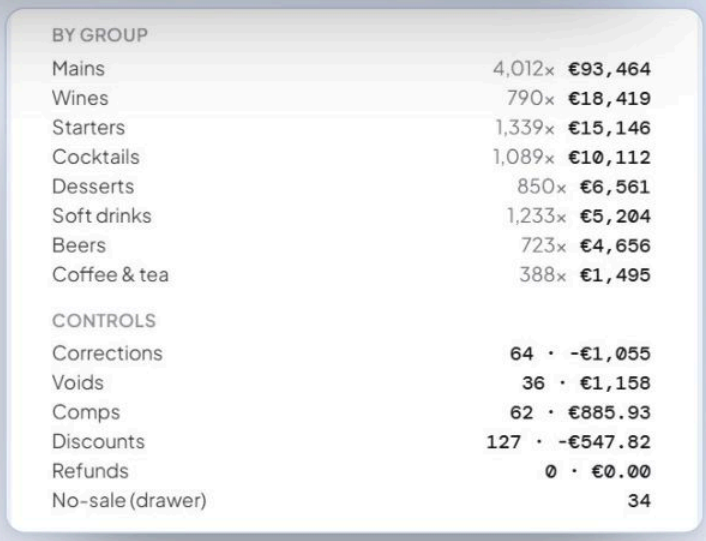
Los informes Z de un mes o de otro periodo, sumados en uno, listos para imprimir.

UNICLOUD · INFORME DE FIN DE MES





Haga clic en un mes: su Z consolidado, con «Print» arriba.



Más abajo: por familia y, después, los controles.

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en un mes.** Cada línea muestra su número de informes Z y su facturación.
2. **Haga clic en «Print»** y elija la impresora, igual que para un ticket.
3. **Vuelva y haga clic en «Consolidated Z» para un periodo** para elegir sus propias fechas.

Una línea por mes

Abra un mes o use «Consolidated Z» para un periodo.

Todo en una página

IVA, métodos de pago, familias y controles, y después «Print».

Detalle completo

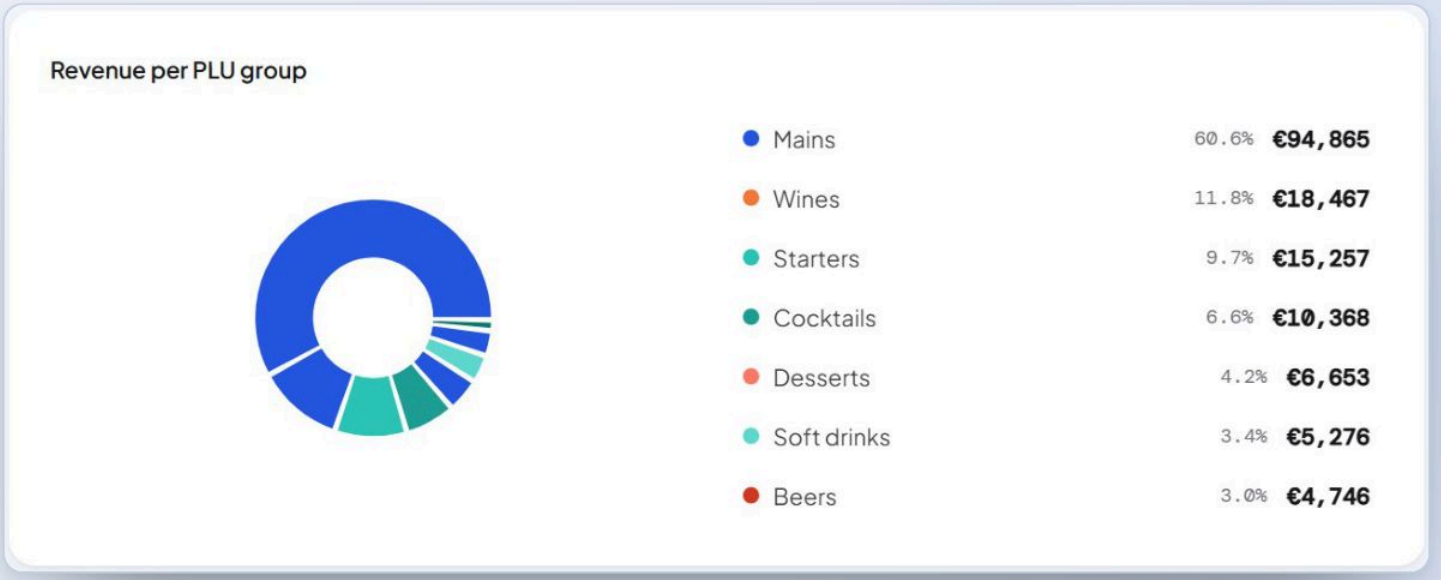
El widget «End of month» da cada valor del Z, con un archivo descargable por mes.

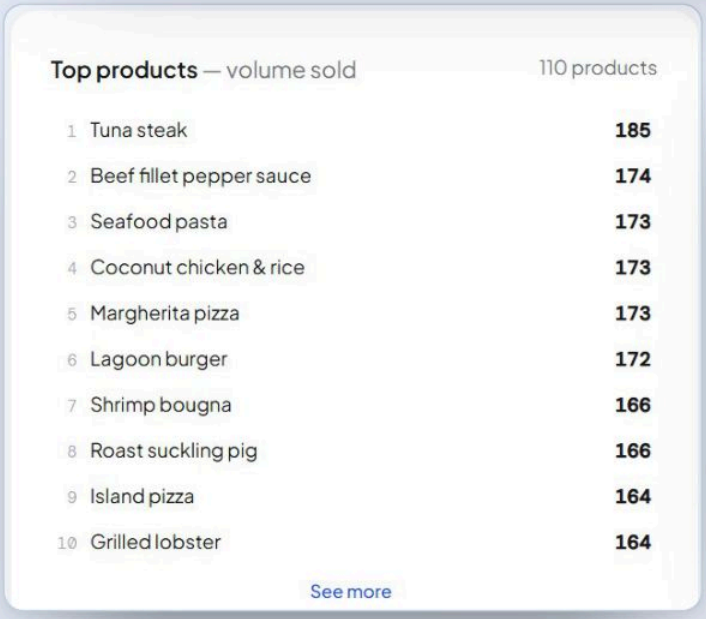
CIFRAS · PRODUCTOS

Sepa qué se vende.

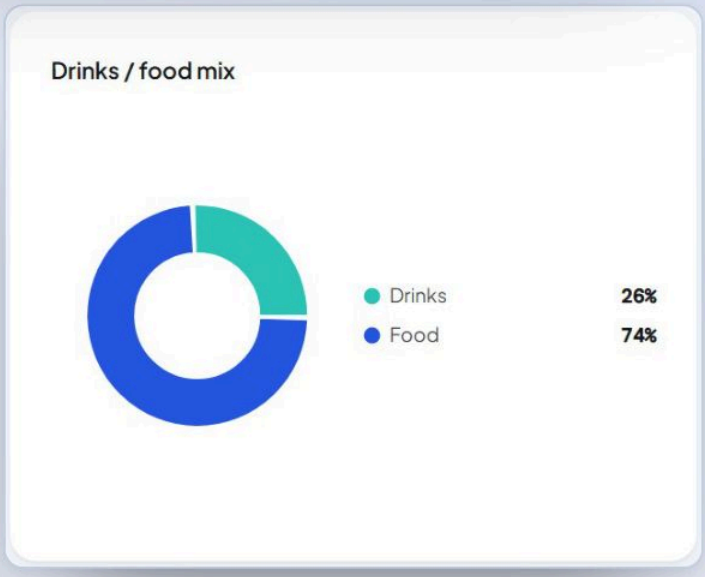
Sus más vendidos por volumen y el reparto de la facturación entre sus familias.

UNICLOUD · FACTURACIÓN POR FAMILIA PLU, MÁS VENDIDOS





«Top products»: el volumen vendido de cada artículo.



Reparto bebida / comida, según los iconos de sus familias.

Más vendidos

Por volumen vendido. «See more» abre el resto de la lista.

Facturación por familia

Cada familia con su porcentaje y su importe, hasta el total.

Cualquier periodo

Estos widgets siguen las fechas de arriba del panel.

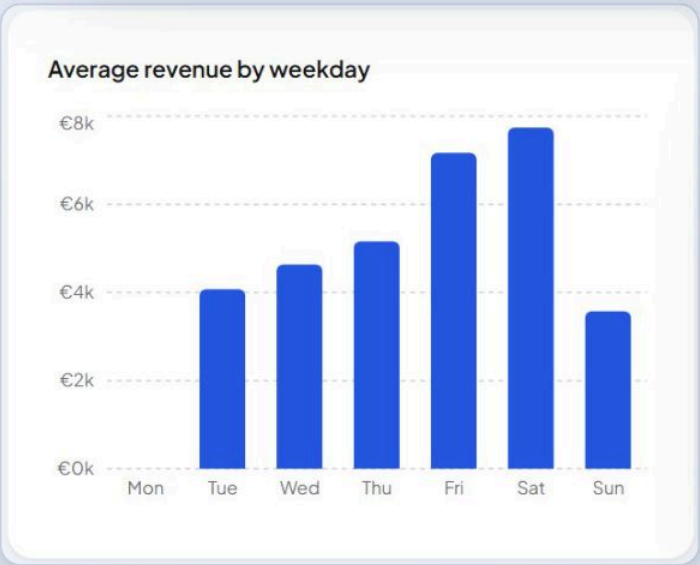
CIFRAS · AFLUENCIA

Vea cuándo hay más trabajo.

Un mapa día por hora muestra sus horas punta de un vistazo. Cuanto más oscura la celda, mayor la facturación.

UNICLOUD · AFLUENCIA DÍA × HORA





Facturación media por día de la semana.



Ventas por hora.

Día y hora

Cada celda es la facturación de un día de la semana a una hora.

Días de la semana

«Average revenue by weekday» compara sus días en el periodo.

Horas

«Sales by hour» muestra la forma de sus servicios.

CIFRAS · EQUIPO Y MESAS

Por camarero y por mesa.

Siga lo que aporta cada camarero y lo que rinde cada mesa en el periodo.

UNICLOUD · FACTURACIÓN POR CAMARERO, FACTURACIÓN POR MESA





«Revenue by table»: importe y tickets.



Media por comensal, para cada camarero.

Cada camarero

Tickets, comensales, media por comensal y facturación, con un total.

Cada mesa

Facturación y número de tickets, de mayor a menor.

Del informe Z

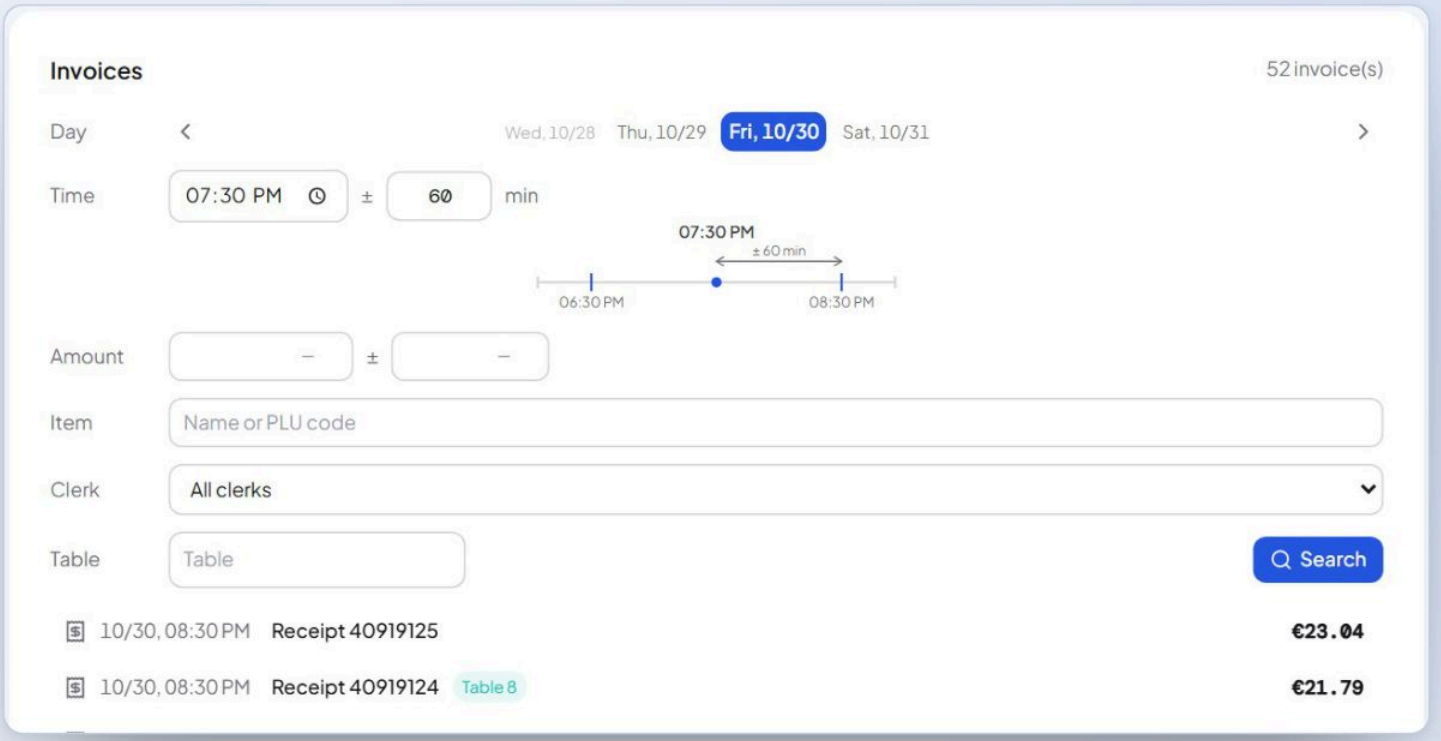
«Sales by server» y «Collections by server» vienen directamente de los informes Z.

CIFRAS · TICKETS

Encuentre cualquier ticket en segundos.

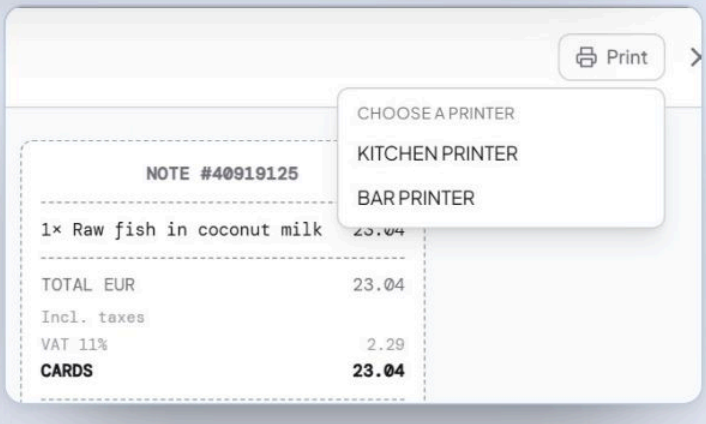
Busque por día, hora, importe, artículo, cajero o mesa, y abra el ticket tal como se imprimió.

UNICLOUD · FACTURAS





Haga clic en una línea: el ticket completo.



Haga clic en «Print» y elija la impresora.

Hora y margen

Indique una hora y un margen en minutos para acotar el momento que busca.

El ticket entero

Artículos, total, IVA y cobros, con el cajero y la mesa.

Reimprimir

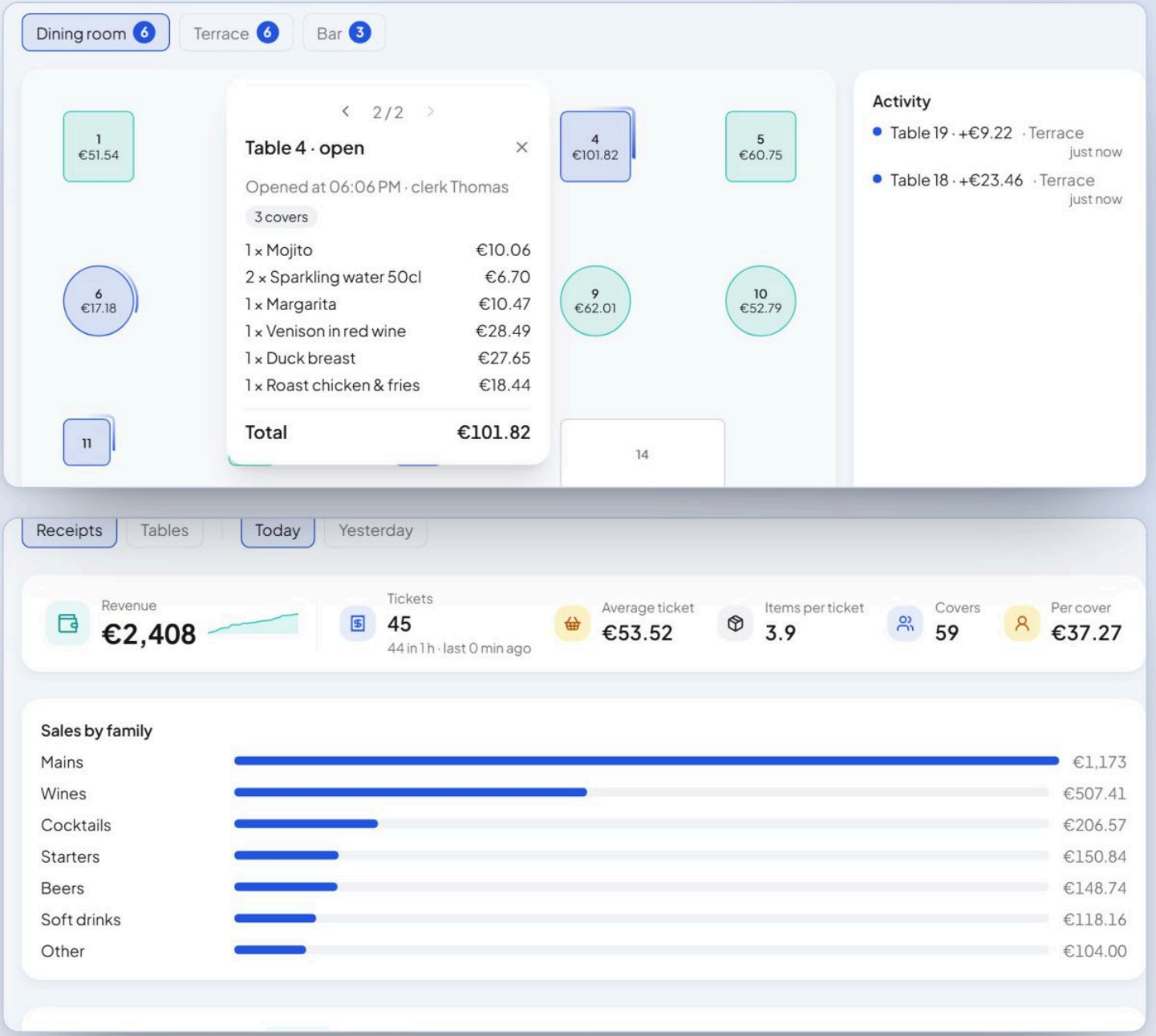
La impresión pasa por el puente UniCLOUD, con su propio encabezado y pie.

CIFRAS · EN DIRECTO

Siga su servicio en directo.

Las mesas abiertas y los tickets nuevos aparecen segundos después de pasar por la caja. Su instalador activa el directo local por local.

UNICLOUD · EN DIRECTO



Tickets: cifras clave, ventas por familia y cada ticket nuevo, el más reciente primero (simulado en la demo).

Mesas

Una mesa azul está abierta, una verde ya ha pagado. Haga clic en una para ver su cuenta.

Tickets

Cada ticket nuevo aparece arriba, con su camarero y su método de pago.

Pantalla completa

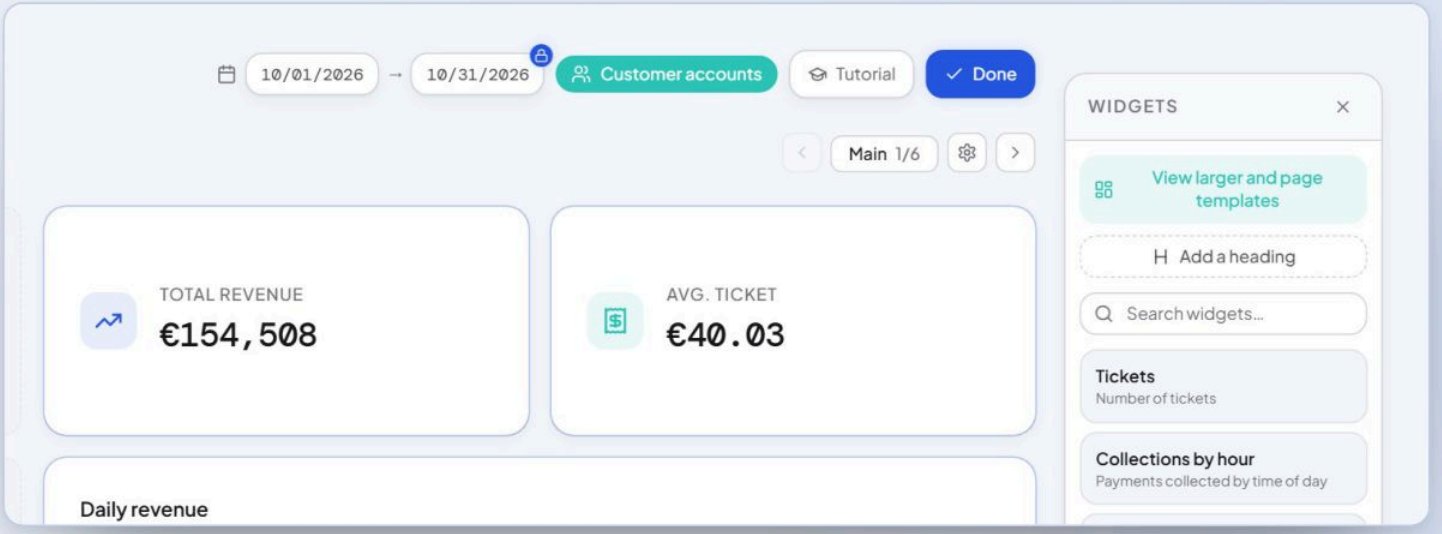
Muéstrelo en una pantalla mural en la barra o en la oficina.

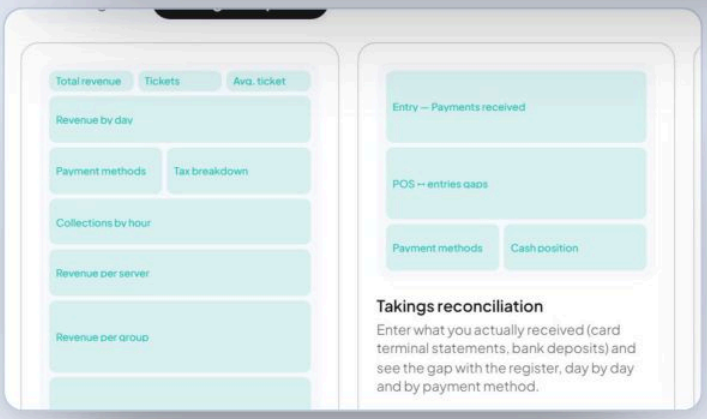
CIFRAS · PERSONALIZAR

Construya el panel que necesita.

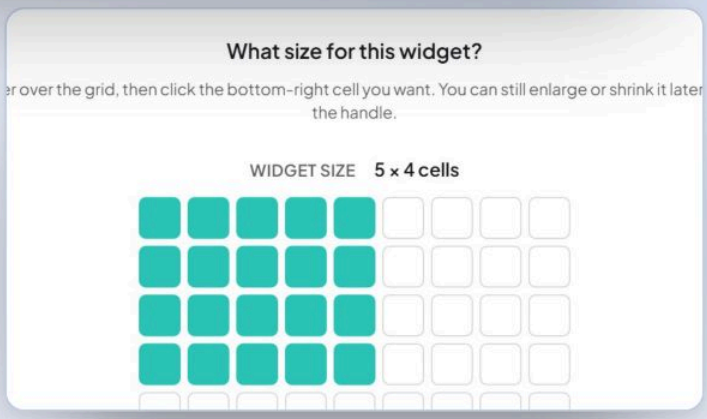
Añada, mueva y redimensione widgets, repártalos en páginas o parta de una plantilla de página.

UNICLOUD · WIDGETS Y PLANTILLAS DE PÁGINA





«View larger and page templates»: «Add this page».



Elija su tamaño y después «Place on the page».

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «Customize»,** elija un widget y haga clic en «Add to page».
2. **Elija su tamaño,** haga clic en «Place on the page» y después donde lo quiera.
3. **Haga clic en «Done»** cuando haya terminado.

Widgets

Busque en la lista, lea qué muestra cada uno, elija su tamaño y colóquelo.

Plantillas de página

Conciliación de cobros, diario de gestión, cierre de mes, afluencia y planificación, y más.

Páginas

Reparta los widgets en varias páginas y cambie con las flechas.

CIFRAS · TABLAS Y GRÁFICOS A MEDIDA

Sus propias tablas y gráficos.

Componga columnas y series con las cifras de sus otros widgets, y expórtelas o dibújelas.

UNICLOUD · TABLA A MEDIDA, GRÁFICO



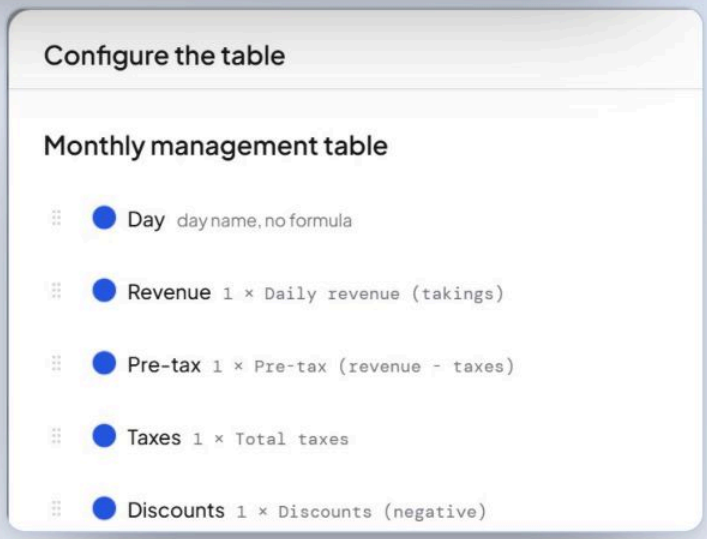
Monthly management table

CSV Excel

DATE	DAY	REVENUE	PRE-TAX	TAXES	DISCOUNTS	CARDS + AMEX	CASH
10/01/26	Thursday	€6,434	€5,715	€719.73	-€5.32	€3,831	€1,693
10/02/26	Friday	€9,665	€8,520	€1,146	-€51.33	€5,425	€2,861
10/03/26	Saturday	€4,076	€3,594	€482.47	-€12.91	€2,514	€639.81
10/04/26	Sunday	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00
10/05/26	Monday	€4,186	€3,715	€470.91	-€14.26	€2,096	€1,555
10/06/26	Tuesday	€4,572	€4,050	€521.86	-€9.85	€2,598	€1,304
10/07/26	Wednesday	€4,847	€4,285	€562.09	-€7.46	€2,729	€1,515
10/08/26	Thursday	€7,907	€6,982	€924.40	-€24.55	€5,090	€2,032
10/09/26	Friday	€8,169	€7,212	€956.70	-€22.88	€4,284	€2,725
10/10/26	Saturday	€3,209	€2,852	€356.32	-€2.22	€1,600	€947.78



«Chart»: un anillo y curvas con las mismas cifras.



Configurar la tabla: una línea por columna, con su fórmula.

Tabla a medida

Cada columna combina otras: sumar, restar, multiplicar, dividir. Exportación CSV y Excel.

Gráfico

Barras, sectores, líneas y cifras clave, con las mismas columnas.

Tantos como necesite

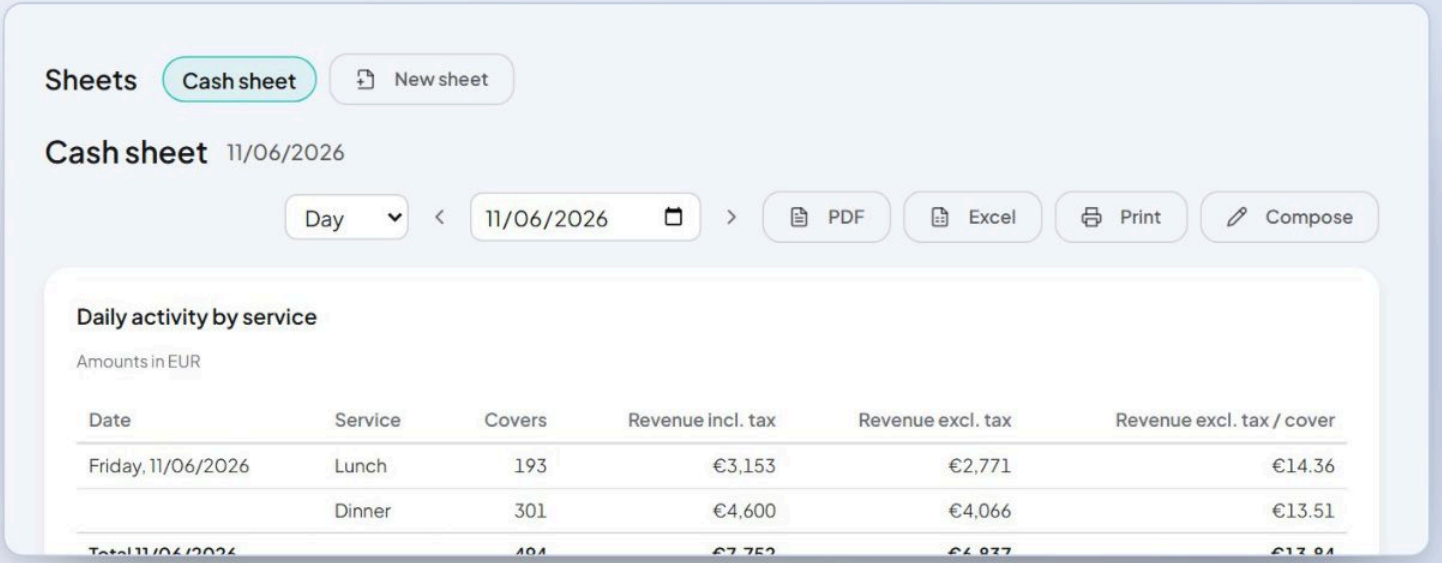
Ambos widgets pueden añadirse varias veces y sumarse a una hoja.

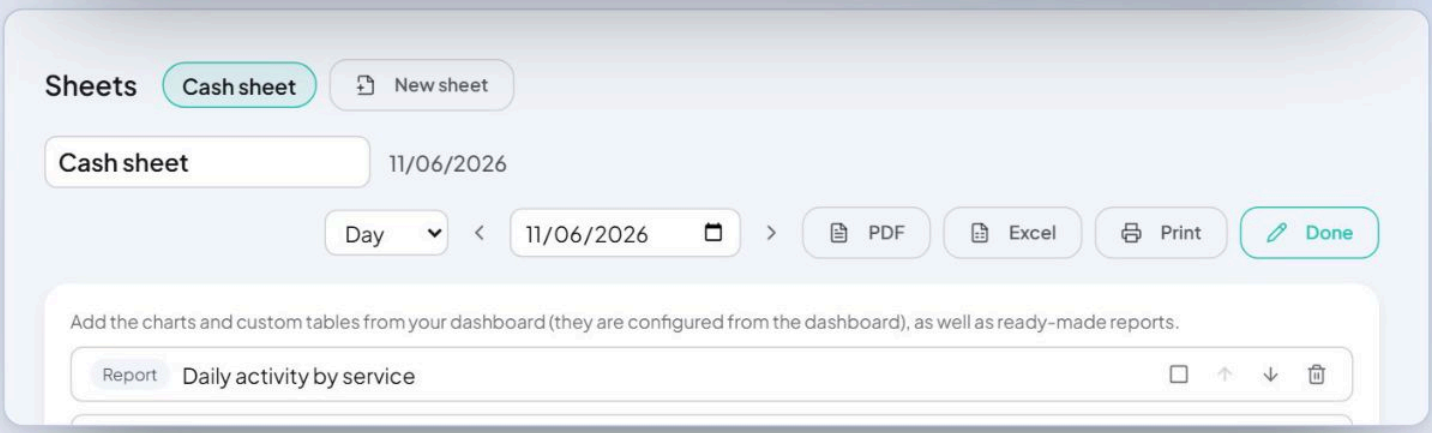
CIFRAS · HOJAS

Hojas listas para imprimir.

Reúna informes, gráficos y tablas a medida en una página, y después imprímala o expórtela.

UNICLOUD · HOJAS





CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «New sheet»** en «Sheets», en el menú «Data», y ponga nombre a su hoja.
2. **Abra la lista** «Add a chart, a table or a report» y elija un informe.
3. **Haga clic en «Done».** No hay botón Guardar: cada cambio se guarda sobre la marcha.
4. **Elija «Week»** en la lista de periodos y haga clic en «PDF», «Excel» o «Print».

Componer

Añada gráficos, tablas e informes. Cada cambio se guarda sobre la marcha.

Cualquier periodo

Día, 3 días, semana, mes o año, con flechas para pasar de un periodo a otro.

PDF, Excel, Imprimir

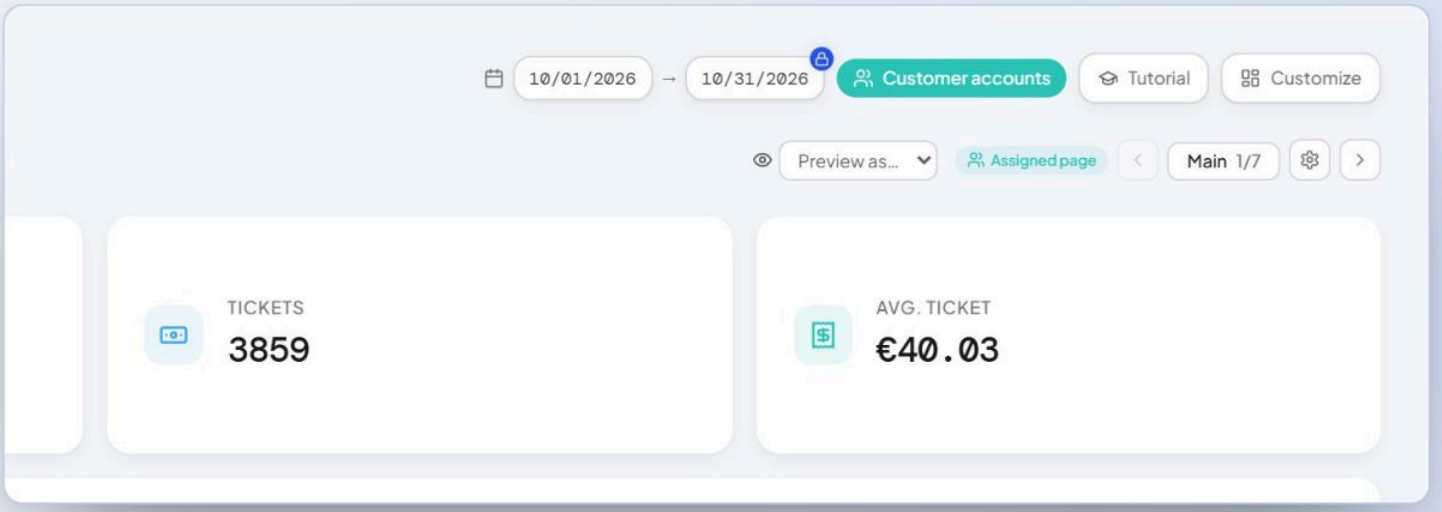
Imprima solo la hoja, sin los menús, o descárguela.

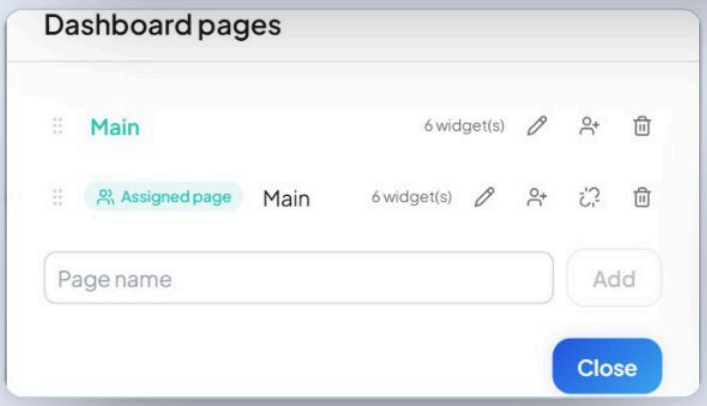
CIFRAS · PÁGINAS COMPARTIDAS

Dé a cada cuenta su propia página.

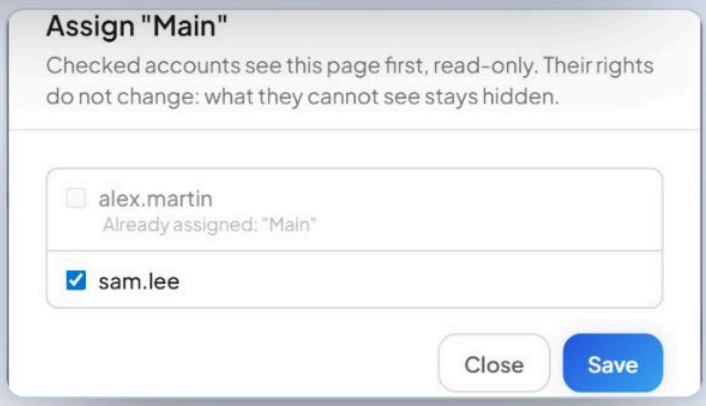
Asigne una página del panel a otra cuenta. Esa cuenta la ve primero, en solo lectura, dentro de sus permisos.

UNICLOUD · ASIGNAR UNA PÁGINA





«Dashboard pages»: el engranaje junto al nombre de la página.



«Assign»: una cuenta marcada ve esta página primero.

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en el engranaje** para abrir «Dashboard pages».
2. **Haga clic en «Assign»** en la línea de la página.
3. **Marque las cuentas** y haga clic en «Save».

Asignar

Marque las cuentas. Cada cuenta puede tener una página asignada.

Permisos intactos

Lo que una cuenta no puede ver sigue oculto, también en una página asignada.

Vista previa

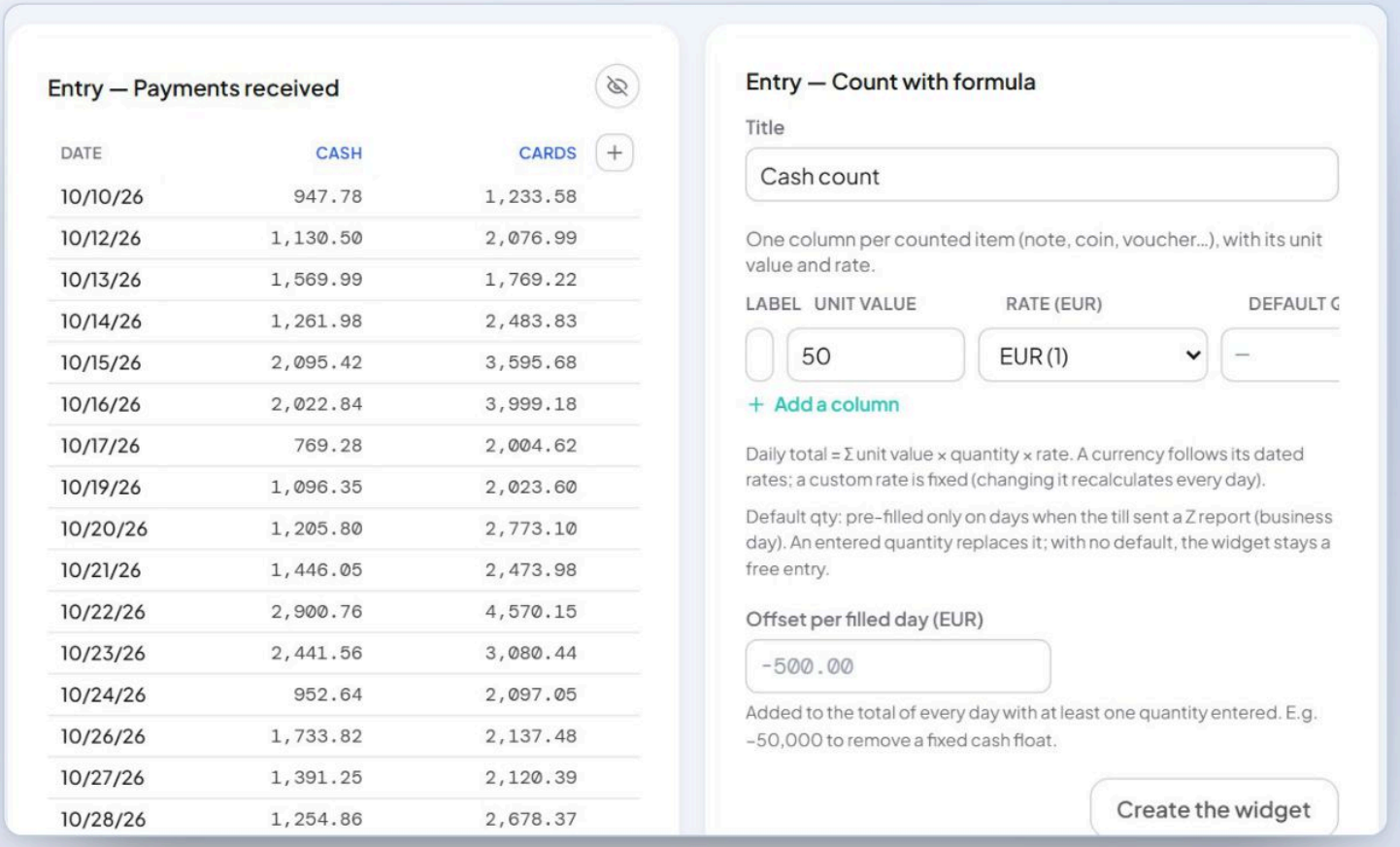
Compruebe la página tal como la verá la otra cuenta.

CIFRAS · REGISTRO DE COBROS

Registre lo que realmente cobró.

Teclee sus cobros día a día, por método de pago, y cuente su efectivo con una fórmula.

UNICLOUD · WIDGETS DE REGISTRO



CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «Customize»,** escriba «Entry» en la búsqueda y elija «Payments received».
2. **Haga clic en «Add to page»,** después en «Place on the page» y donde lo quiera.
3. **Haga clic en los círculos** de sus métodos de pago y después en «Create 2 column(s)».
4. **Haga clic en el ojo** para mostrar cada día del periodo.
5. **Teclee lo que cobró** y pulse Intro: queda guardado al instante.

Cobros recibidos

Una columna por método de pago, una fila por día. Pulse Intro y queda guardado.

Arqueo con fórmula

Indique cantidades de billetes, monedas o vales. El total del día se actualiza.

Otros registros

Importes y motivos, nóminas, coste de mercancía, subcontratas y gastos generales también tienen widgets.

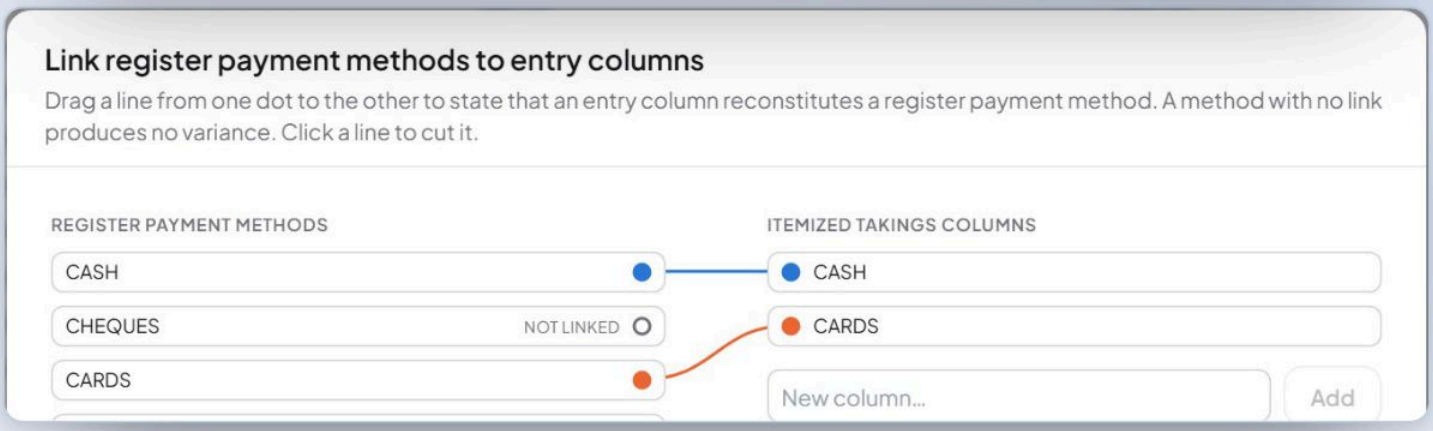
CIFRAS · DIFERENCIAS

Compare la caja con sus registros.

Cada día, UniCLOUD compara la caja con lo que usted registró, por método de pago, y muestra cualquier diferencia.

UNICLOUD · DIFERENCIAS CAJA ↔ REGISTROS





Arrastre una línea desde un método de pago de la caja hasta una columna de registro.

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «Customize»,** busque «gaps», elija «POS ↔ entries gaps» y colóquelo.
2. **Haga clic en el icono de reguladores** arriba a la derecha del widget.
3. **Arrastre de CASH a CASH** y de CARDS a CARDS. Un método sin vínculo no genera diferencia.

Día a día

Cero significa que caja y registros coinciden. Cualquier otra cifra salta a la vista.

Usted elige los vínculos

Vincule cada método de pago de la caja con su propia columna de registro.

A partir de sus registros

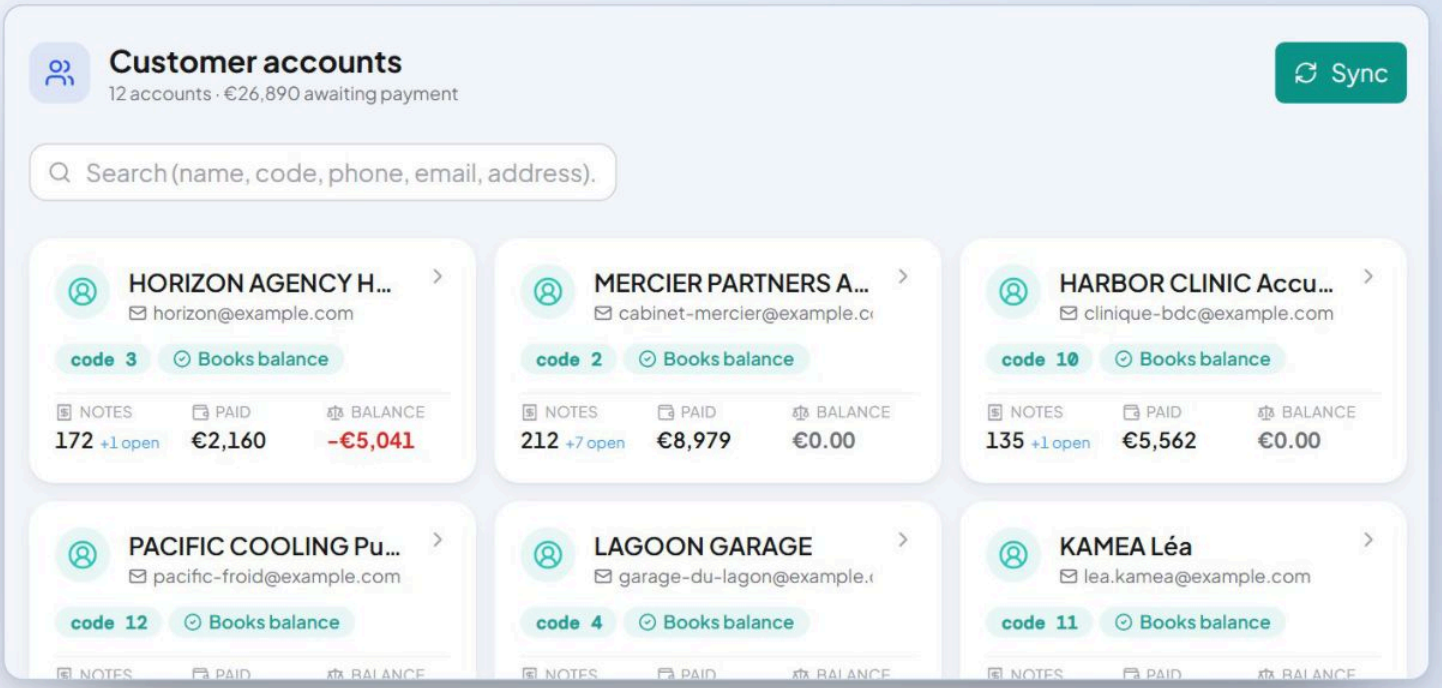
La comparación usa los importes que usted teclea, como el efectivo contado o los extractos del datáfono.

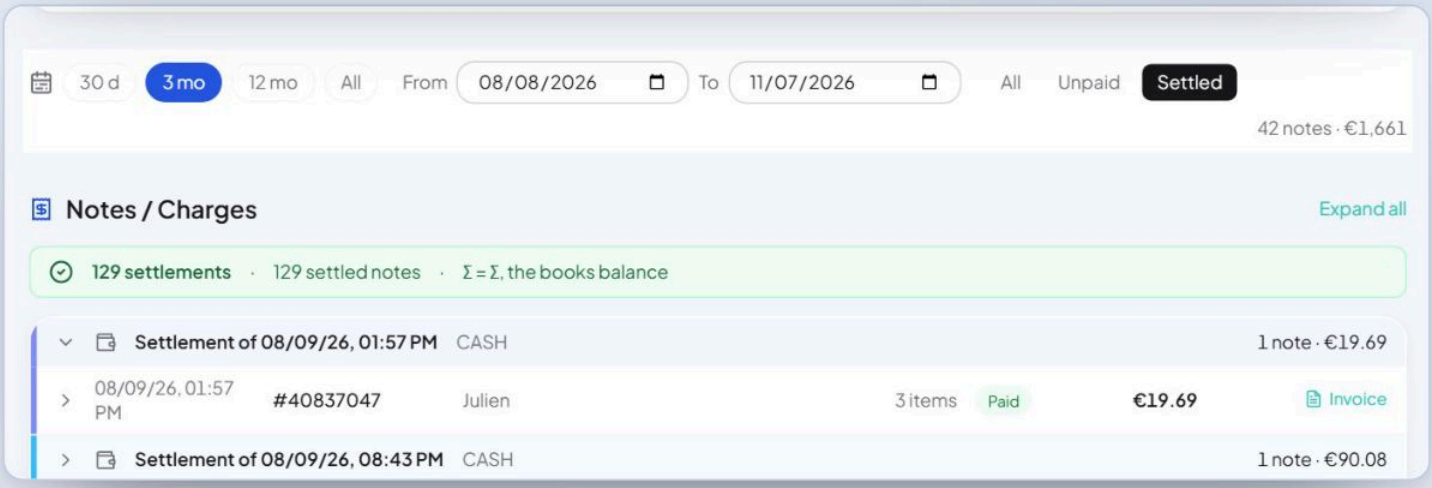
CIFRAS · CUENTAS DE CLIENTES

Sus cuentas de clientes, nota a nota.

Cada cuenta de su caja tiene su saldo, sus notas y sus liquidaciones en un solo lugar.

UNICLOUD · CUENTAS DE CLIENTES





Haga clic en «Settled»: notas pagadas agrupadas por liquidación, con fecha y método de pago.

Encontrar una cuenta

Busque por nombre, código, teléfono, correo o dirección. «Sync» trae los cambios de la caja.

Leer el saldo

Saldo, pagado y total cargado, con las notas pendientes y saldadas aparte.

Liquidaciones

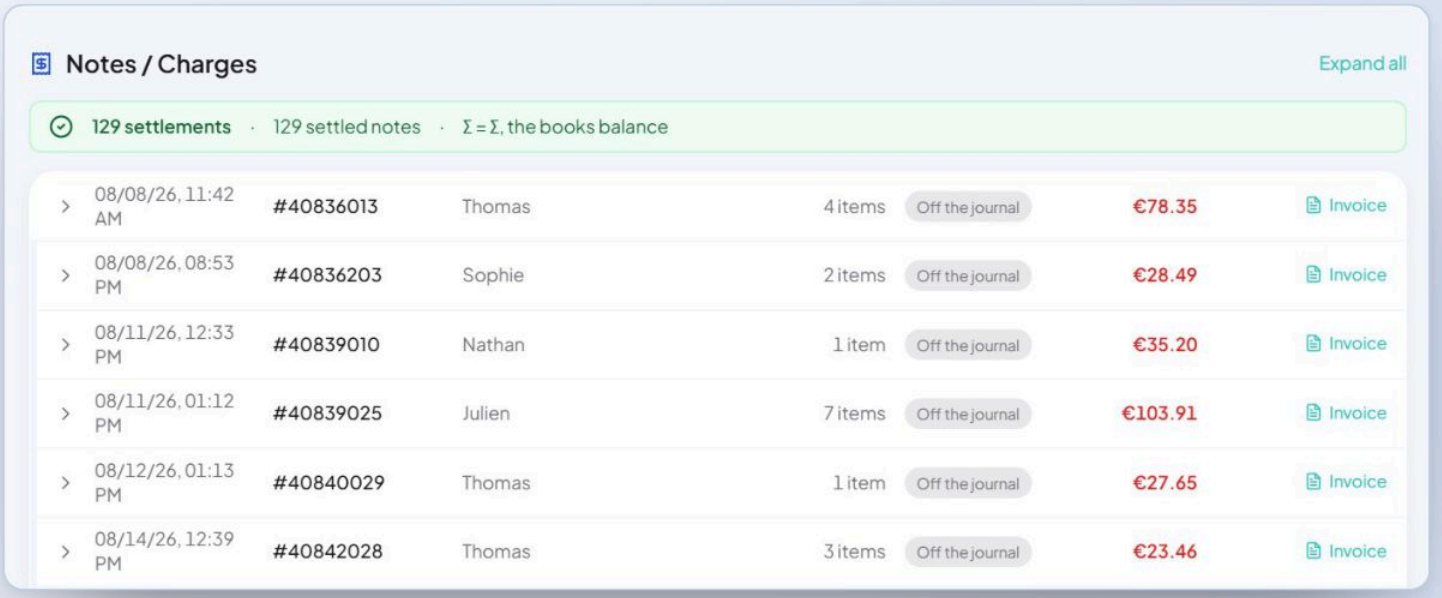
Las notas pagadas se agrupan por liquidación, con fecha y método de pago.

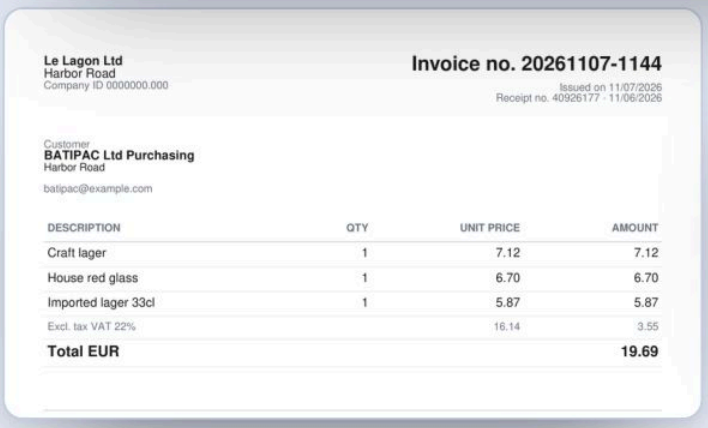
CIFRAS · FACTURACIÓN A CLIENTES

Facture una nota, envíe un extracto.

Pase una nota a factura PDF y liste en un extracto lo que el cliente aún debe.

UNICLOUD · FACTURA, EXTRACTO





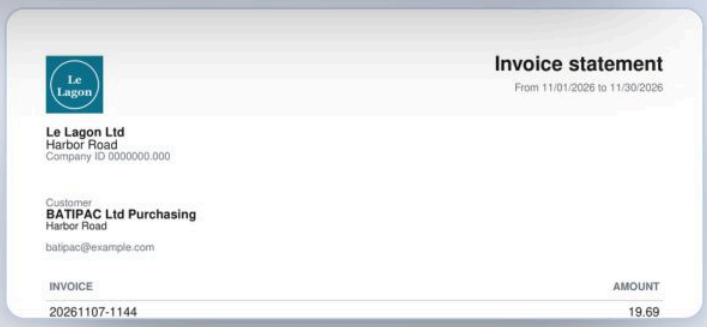
Le Lagon Ltd
Harbor Road
Company ID 0000000.000

Invoice no. 20261107-1144
Issued on 11/07/2026
Receipt no. 40926177 · 11/06/2026

Customer
BATIPAC Ltd Purchasing
Harbor Road
batipac@example.com

DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
Craft lager	1	7.12	7.12
House red glass	1	6.70	6.70
Imported lager 33cl	1	5.87	5.87
Excl. tax VAT 22%		16.14	3.55
Total EUR			**19.69**

Su factura PDF: sus datos, cliente, artículos, IVA, total.



Le Lagon

Invoice statement
From 11/01/2026 to 11/30/2026

Le Lagon Ltd
Harbor Road
Company ID 0000000.000

Customer
BATIPAC Ltd Purchasing
Harbor Road
batipac@example.com

INVOICE	AMOUNT
20261107-1144	19.69

Su extracto PDF: cada factura pendiente, con el total.

CÓMO FUNCIONA

1. **Abra «Settings» y después «Invoicing».** La razón social es obligatoria para emitir una factura.
2. **Haga clic en «Invoice»** en una nota. Las notas abiertas no se pueden facturar.
3. **Haga clic en «Statement»,** fije «From» y «To», y haga clic en «Generate».

Factura

Un clic en una nota. Otro clic le da la misma factura, con el mismo número.

Extracto

Fije dos fechas: solo salen las facturas pendientes emitidas en el periodo.

Sus datos

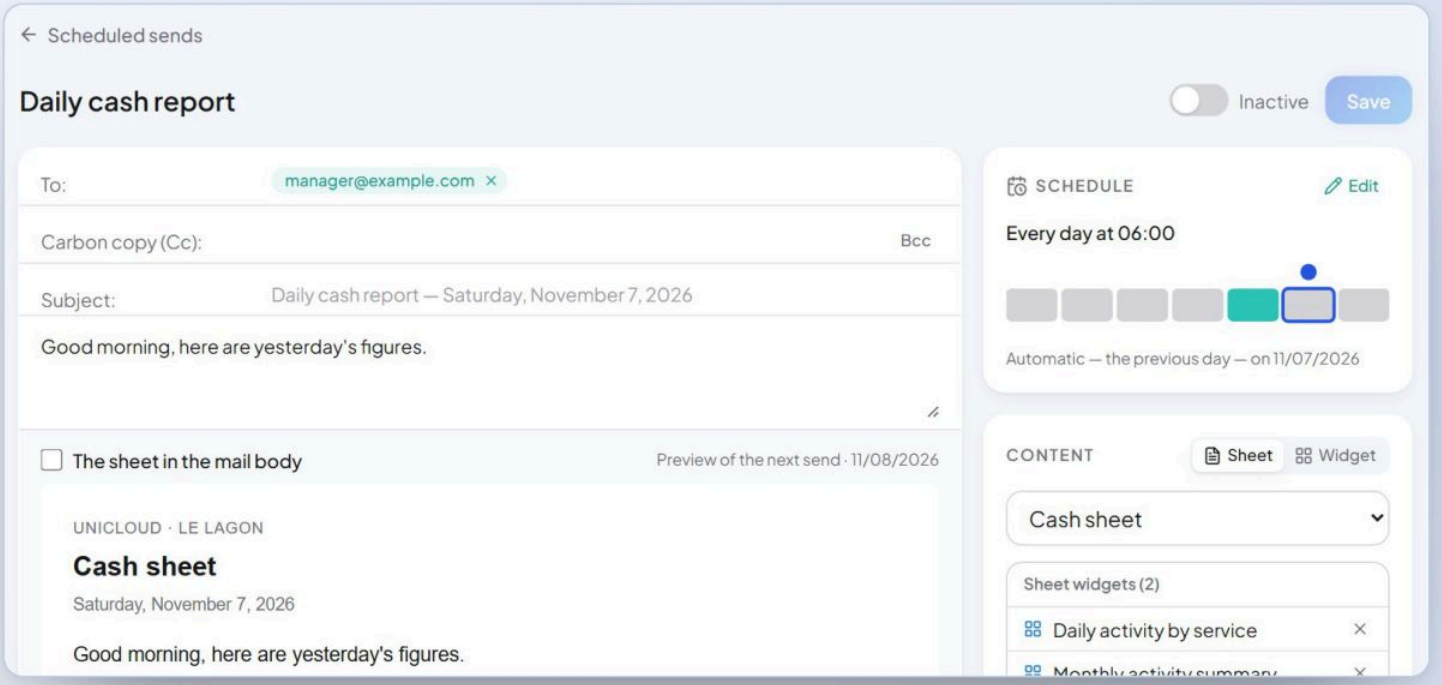
Su razón social, dirección y NIF vienen de los ajustes «Invoicing».

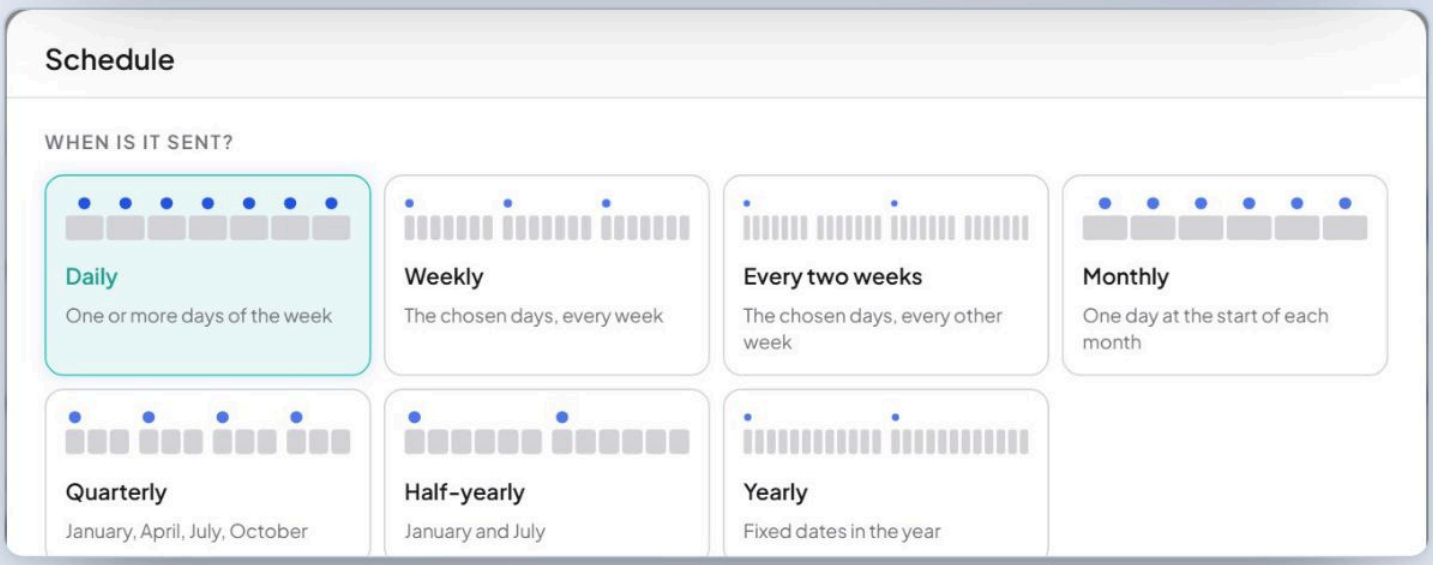
CIFRAS · ENVÍOS PROGRAMADOS

Informes que llegan a su bandeja.

Elija una hoja o un widget, quién lo recibe y cuándo. El correo sale después solo.

UNICLOUD · ENVÍOS PROGRAMADOS





«Schedule», «Edit»: con qué frecuencia sale, los días de envío, la hora y el periodo cubierto.

Su calendario

Diario, semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral o anual.

Periodos cerrados

Las cifras siempre cubren un periodo terminado, adjunto en PDF, Excel o ambos.

Bajo control

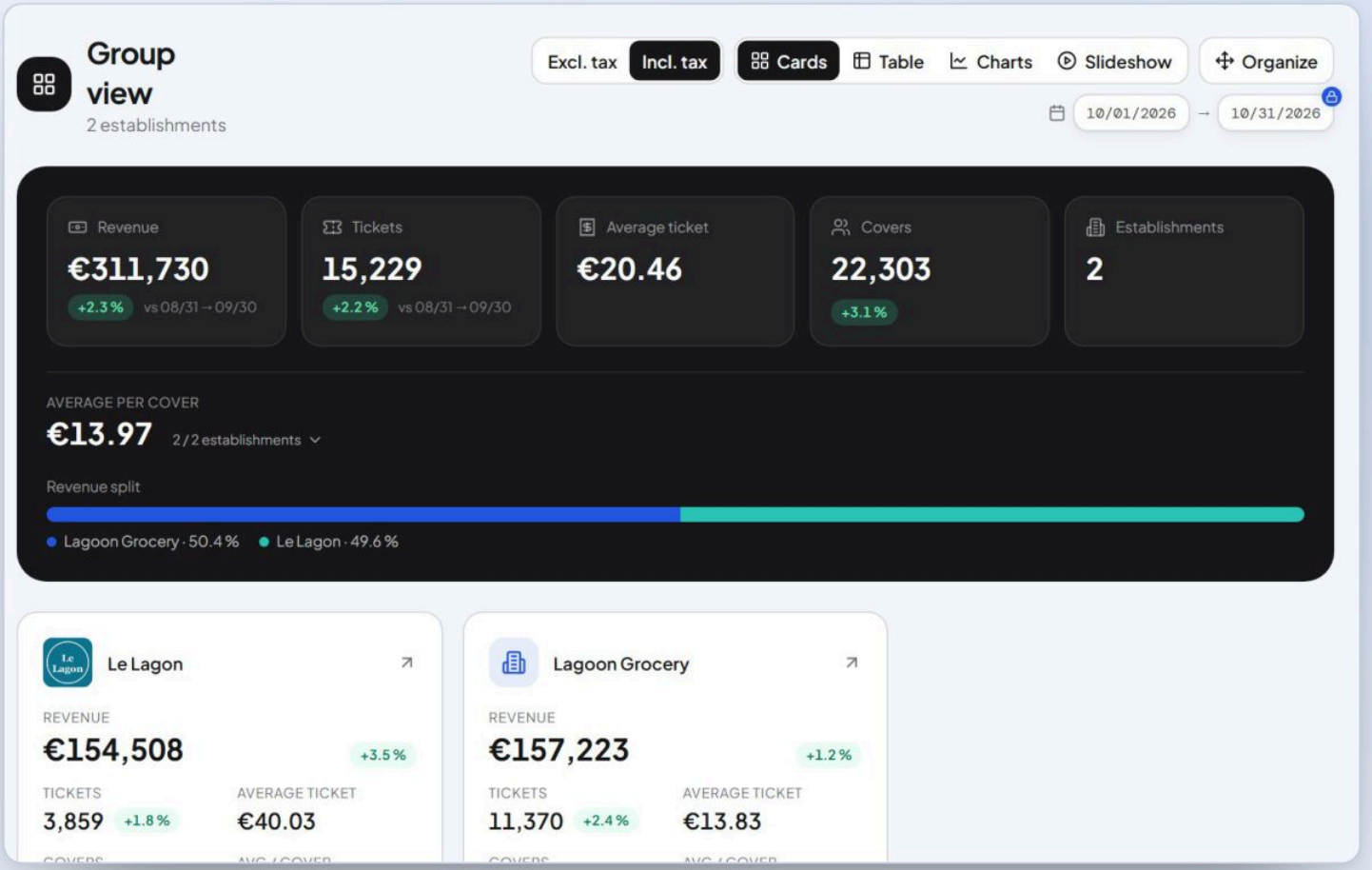
Pause un envío con su interruptor. El «Send log» lista cada envío.

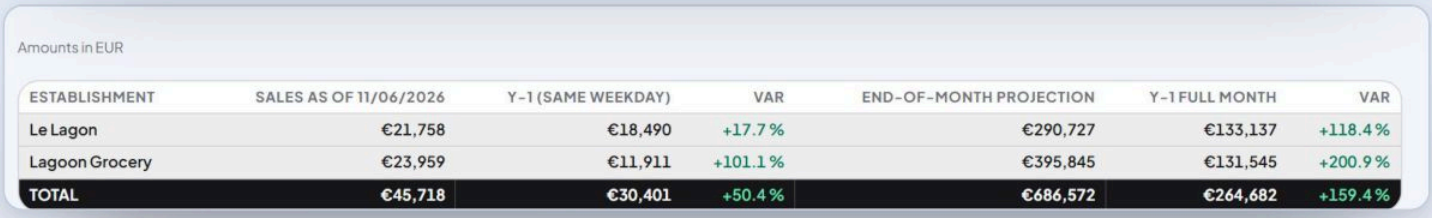
CIFRAS · VISTA DE GRUPO

Compare sus establecimientos.

Todos sus establecimientos lado a lado, con los totales del grupo y un panel para todo el grupo.

UNICLOUD · VISTA DE GRUPO





Amounts in EUR

ESTABLISHMENT	SALES AS OF 11/06/2026	Y-1 (SAME WEEKDAY)	VAR	END-OF-MONTH PROJECTION	Y-1 FULL MONTH	VAR
Le Lagon	€21,758	€18,490	+17.7 %	€290,727	€133,137	+118.4 %
Lagoon Grocery	€23,959	€11,911	+101.1 %	€395,845	€131,545	+200.9 %
TOTAL	**€45,718**	**€30,401**	**+50.4 %**	**€686,572**	**€264,682**	**+159.4 %**

Haga clic en «Table»: el mes en curso, el año pasado y una proyección a fin de mes.

Totales del grupo

Facturación, tickets, ticket medio y cubiertos, sumados, y una ficha por establecimiento.

Otras vistas

Fichas, tabla, gráficos y pase de diapositivas, sin IVA o con IVA.

Herramientas de grupo

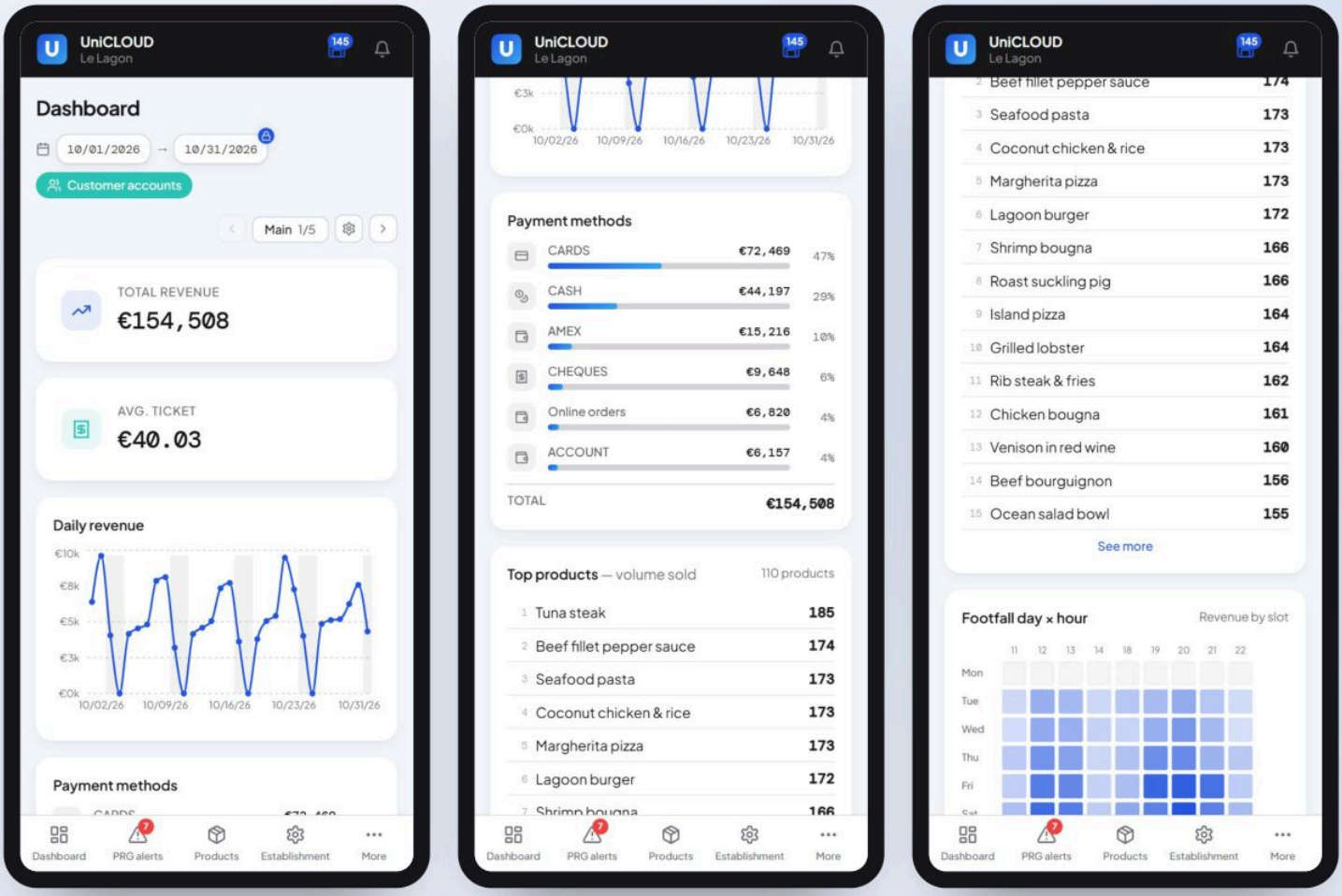
Un panel de grupo, hojas de grupo y envíos programados de grupo.

CIFRAS · EN SU TELÉFONO

Sus cifras en su teléfono.

El panel se adapta al teléfono: mismo periodo, mismas cifras, con los widgets en una columna.

UNICLOUD · TELÉFONO



CÓMO FUNCIONA

1. **Elija sus fechas** arriba de la página, como en un ordenador.
2. **Deslice hacia abajo** por los widgets de su página, uno debajo de otro.
3. **Cambie de página** con las flechas junto al nombre de la página.
4. **Use el menú inferior** para llegar a «Products», «Establishment» y «More».

El mismo panel

Los widgets de su página, uno debajo de otro, para las fechas elegidas.

Deslice para leer

Cifras clave, curvas, métodos de pago, más vendidos y afluencia.

Menú inferior

«Dashboard», «PRG alerts», «Products», «Establishment» y «More» quedan al alcance del pulgar.

02

Programación

Precios, pantallas, cocinas y tickets: prepárelo todo desde su despacho y envíelo a la caja.

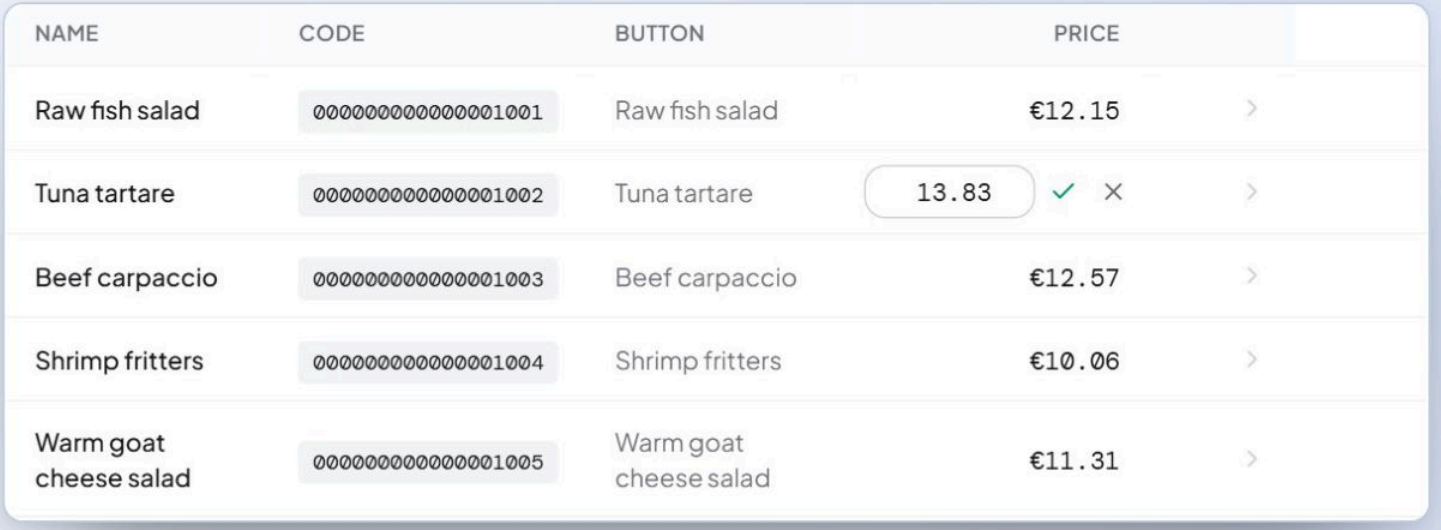
CAMBIAR UN PRECIO O UN NOMBRE
FICHA DE PRODUCTO
AÑADIR UN PRODUCTO
PLANTILLAS DE PRODUCTO
APLICAR A TODOS
IMPORTAR Y EXPORTAR EN EXCEL/CSV
LISTA DE PRODUCTOS
EDITOR DE LA PANTALLA DE CAJA
TECLAS DE FUNCIÓN Y ESTILOS
COMPLEMENTOS (CONDIMENTOS)
FAMILIAS
IVA
ORDEN PLU
DESCUENTOS
MIX & MATCH
IMPRESORAS Y COCINAS
MENSAJES DE COCINA
FORMATOS Y MENSAJES DEL TICKET
PLANO DE SALA
ZONAS
CAJEROS Y PERMISOS
MÉTODOS DE PAGO
ENVIAR A LA CAJA
VERSIONES
ALERTAS DE PROGRAMACIÓN
OPERACIONES DE GRUPO

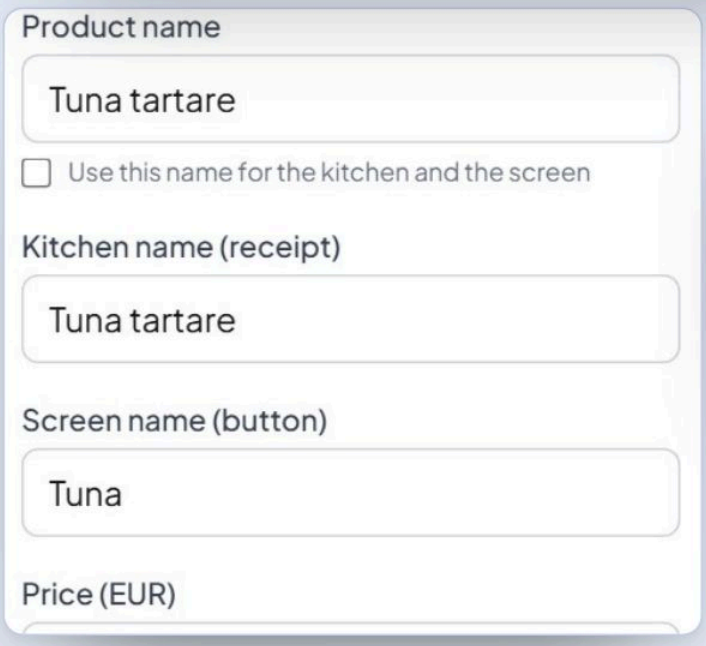
PROGRAMACIÓN · CAMBIAR UN PRECIO O UN NOMBRE

Cambie un precio en segundos.

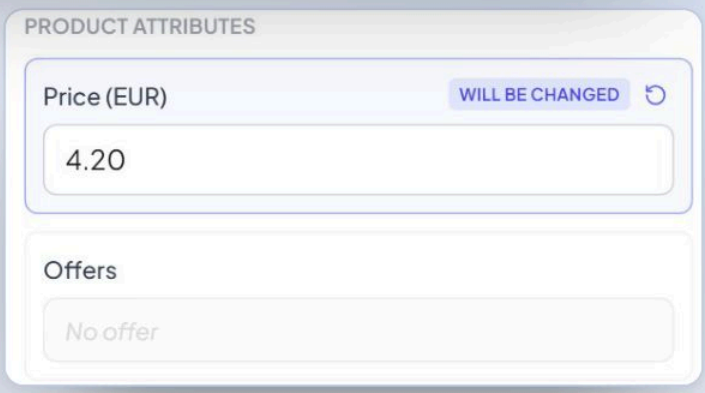
Haga clic en el precio en la lista de productos y teclee el nuevo. Los nombres, igual de rápido, en la ficha.

UNICLOUD · PRODUCTOS





En la ficha: desmarque «Use this name for the kitchen and the screen».



Para muchos productos a la vez: «Apply to all».

En la lista

Haga clic en el precio, teclee y haga clic en la marca o pulse Intro.

Tres nombres

Ticket, tecla de pantalla y cocina pueden llevar cada uno su nombre.

Su caja

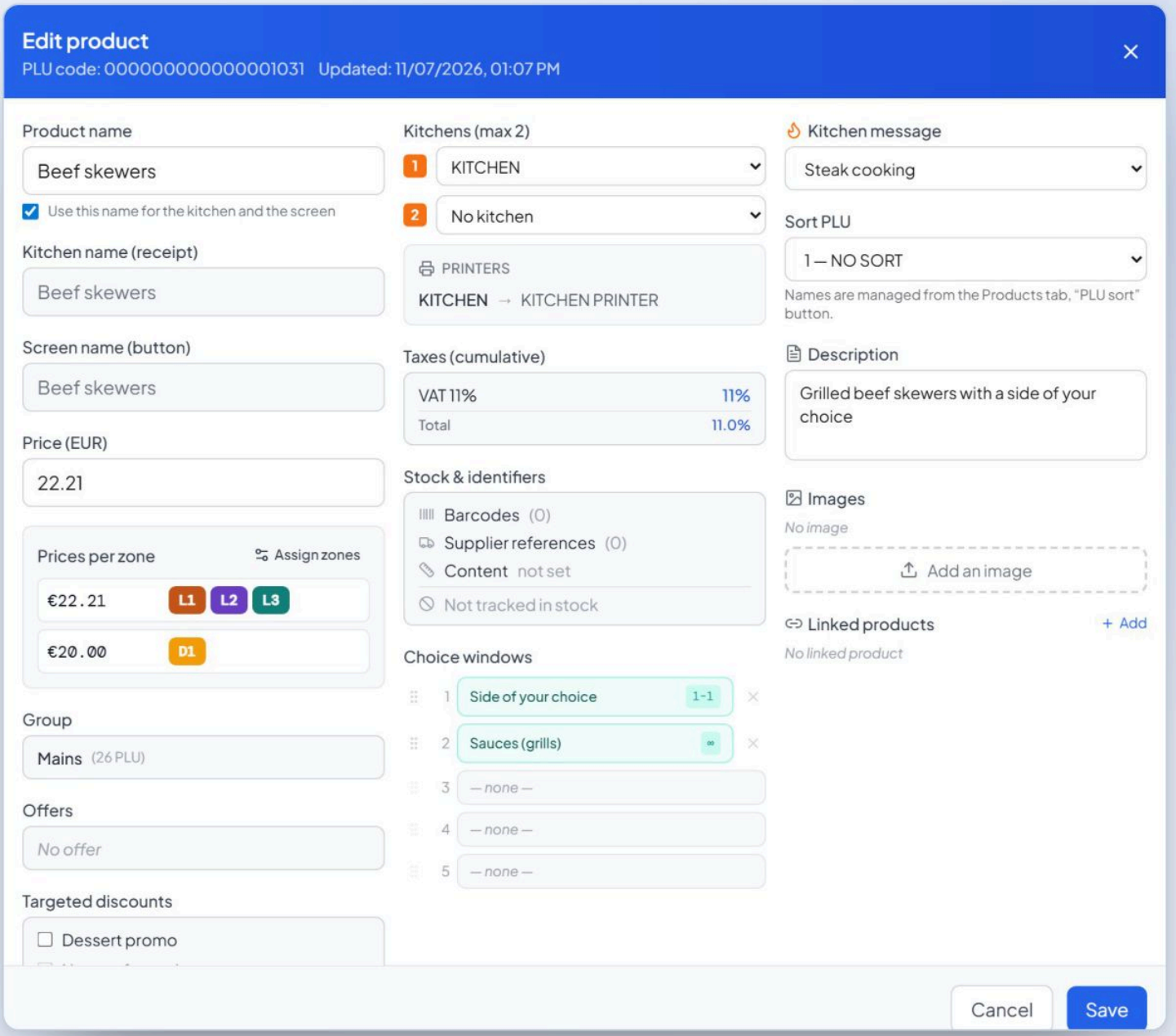
Los cambios se guardan en UniCLOUD y llegan a la caja cuando usted los envía.

PROGRAMACIÓN · FICHA DE PRODUCTO

Todo sobre un producto, en una pantalla.

Nombres, precio, familia, impuestos, cocinas, ventanas de elección y foto, juntos en una ficha.

UNICLOUD · PRODUCTOS, EDITAR PRODUCTO



Dos accesos

Haga clic en el producto en «Products», o en su tecla en «Register screen».

Impuestos que se suman

«Taxes (cumulative)» muestra cada impuesto y el tipo total aplicado.

Para los clientes en línea

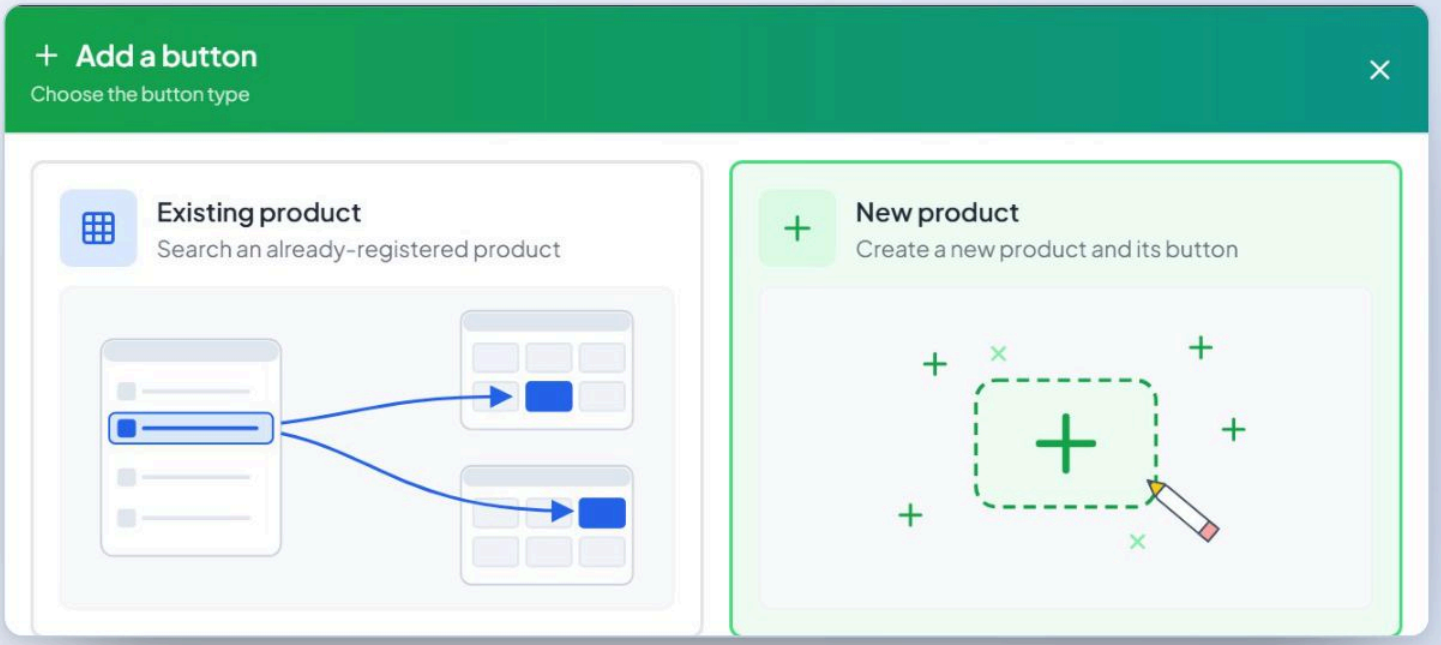
La descripción aparece en el kiosco y en los pedidos en línea.

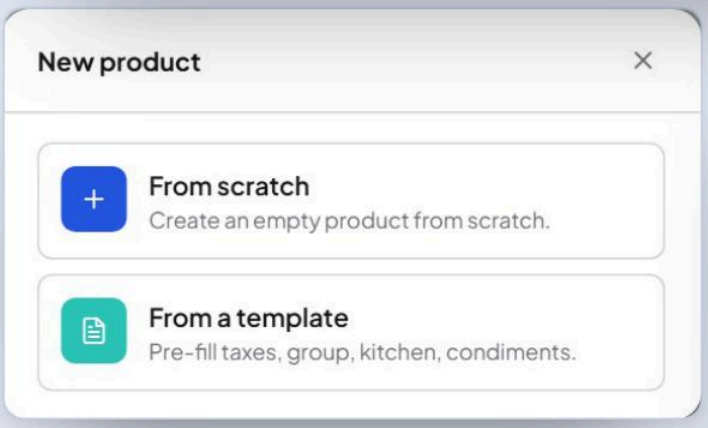
PROGRAMACIÓN · AÑADIR UN PRODUCTO

Añada un producto donde trabaje.

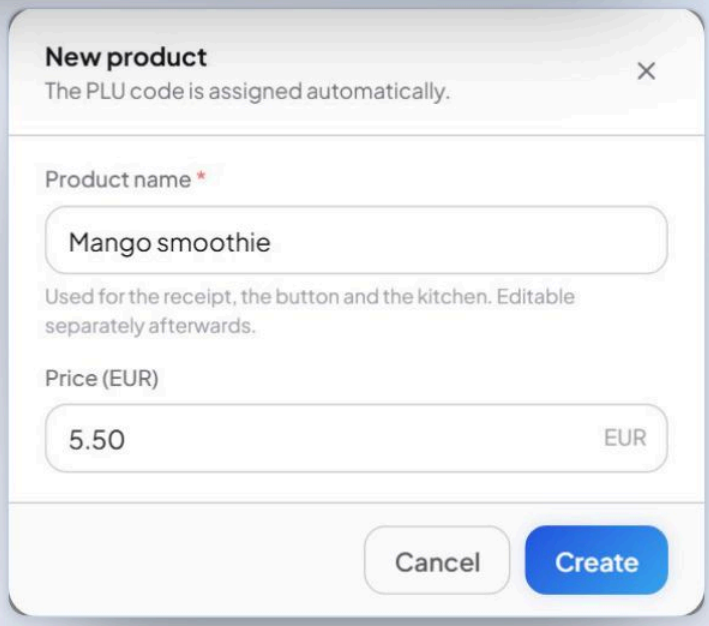
Desde la lista de productos, desde una celda vacía de la pantalla de caja o desde una plantilla. El código PLU se asigna solo.

UNICLOUD · PANTALLA DE CAJA, AÑADIR UNA TECLA





En «Products», haga clic en «Add».



Teclee un nombre y un precio, y haga clic en «Create».

Una tecla al instante

Desde «Register screen», el producto y su tecla se crean a la vez.

Después, su ficha

Tras «Create», fije su familia, impuestos y cocina en la ficha.

En varios locales

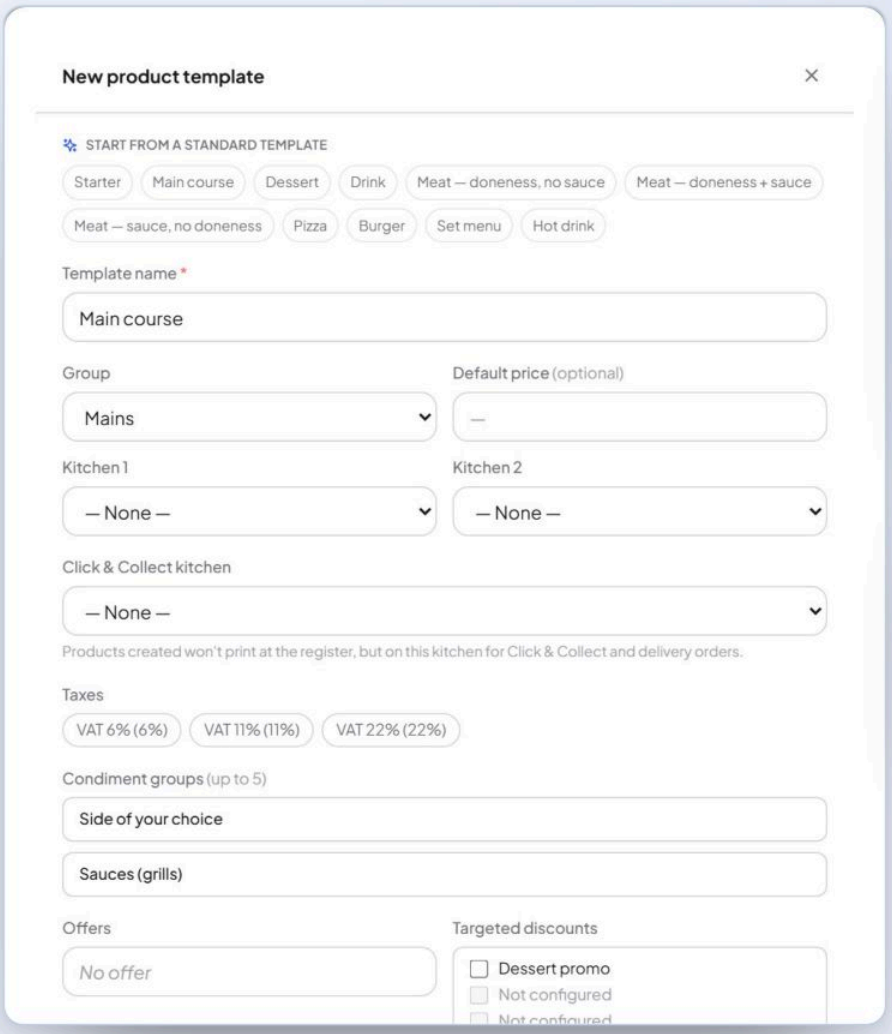
En la vista de grupo, «Create a product» lo añade a los locales marcados.

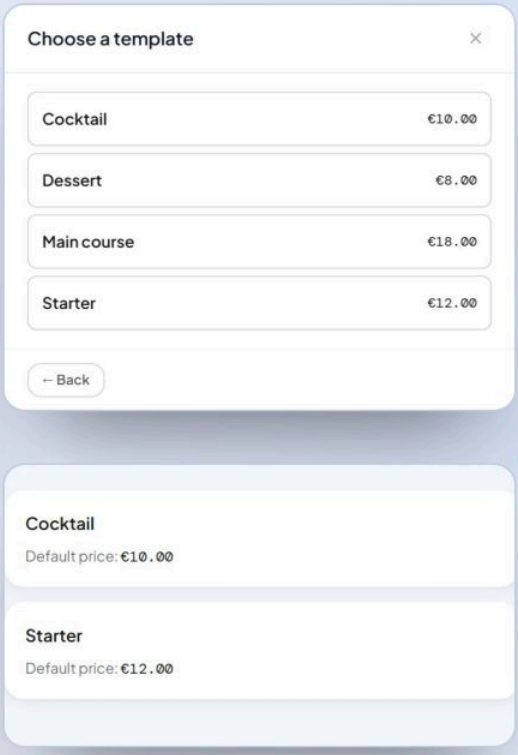
PROGRAMACIÓN · PLANTILLAS DE PRODUCTO

Productos nuevos, ya configurados.

Una plantilla rellena la familia, cocinas, impuestos y opciones de cada producto creado con ella.

UNICLOUD · PRODUCTOS, PLANTILLAS





CÓMO FUNCIONA

1. **Abra la pestaña «Templates»,** haga clic en «New template», elija una estándar o rellene el formulario.
2. **Fije lo que compartirán los productos** y haga clic en «Create».
3. **Haga clic en «Add» y luego en «From a template»,** teclee el nombre del producto y haga clic en «Create».

Plantillas estándar

Parta de una ya hecha, como «Main course», o de un formulario vacío.

También en la pantalla

«From a template» funciona también desde una celda vacía de «Register screen».

Sin sorpresas

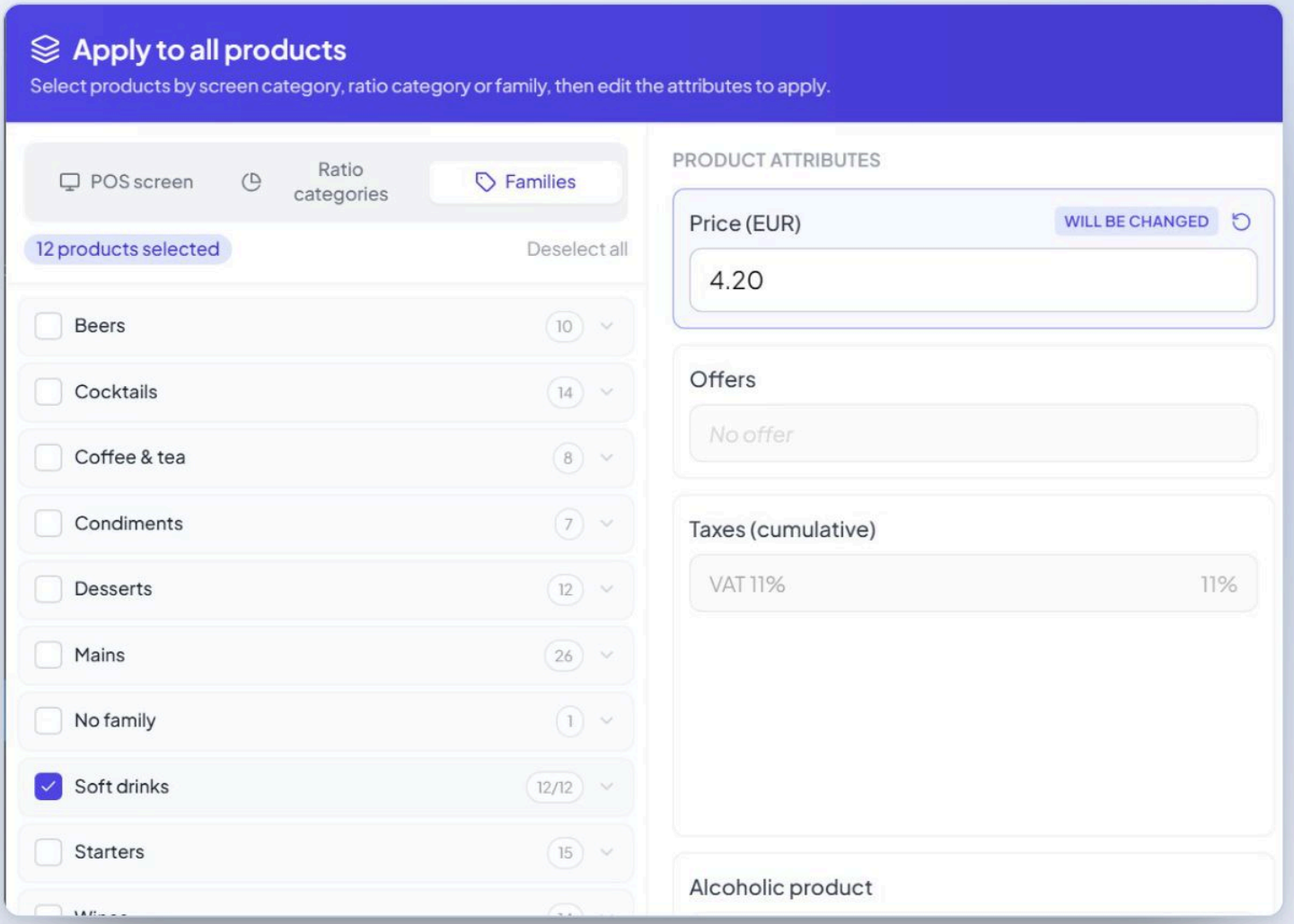
Editar una plantilla no cambia los productos ya creados con ella.

PROGRAMACIÓN · APLICAR A TODOS

Cambie muchos productos a la vez.

Seleccione por familia, por categoría de la pantalla de caja o por categoría de ratio, y edite solo lo que deba cambiar.

UNICLOUD · PRODUCTOS, APLICAR A TODOS



CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «Apply to all»** en la página «Products».
2. **Marque una familia** o use la pestaña «POS screen» para seleccionar por categoría.
3. **Indique el nuevo valor.** Queda marcado «Will be changed».
4. **Haga clic en «Apply to 12 products».** El número sigue su selección.

Tres criterios

Pestañas «POS screen», «Ratio categories» y «Families».

Solo lo que cambia

Los campos que no toca quedan como están en cada producto.

Usted ve el número

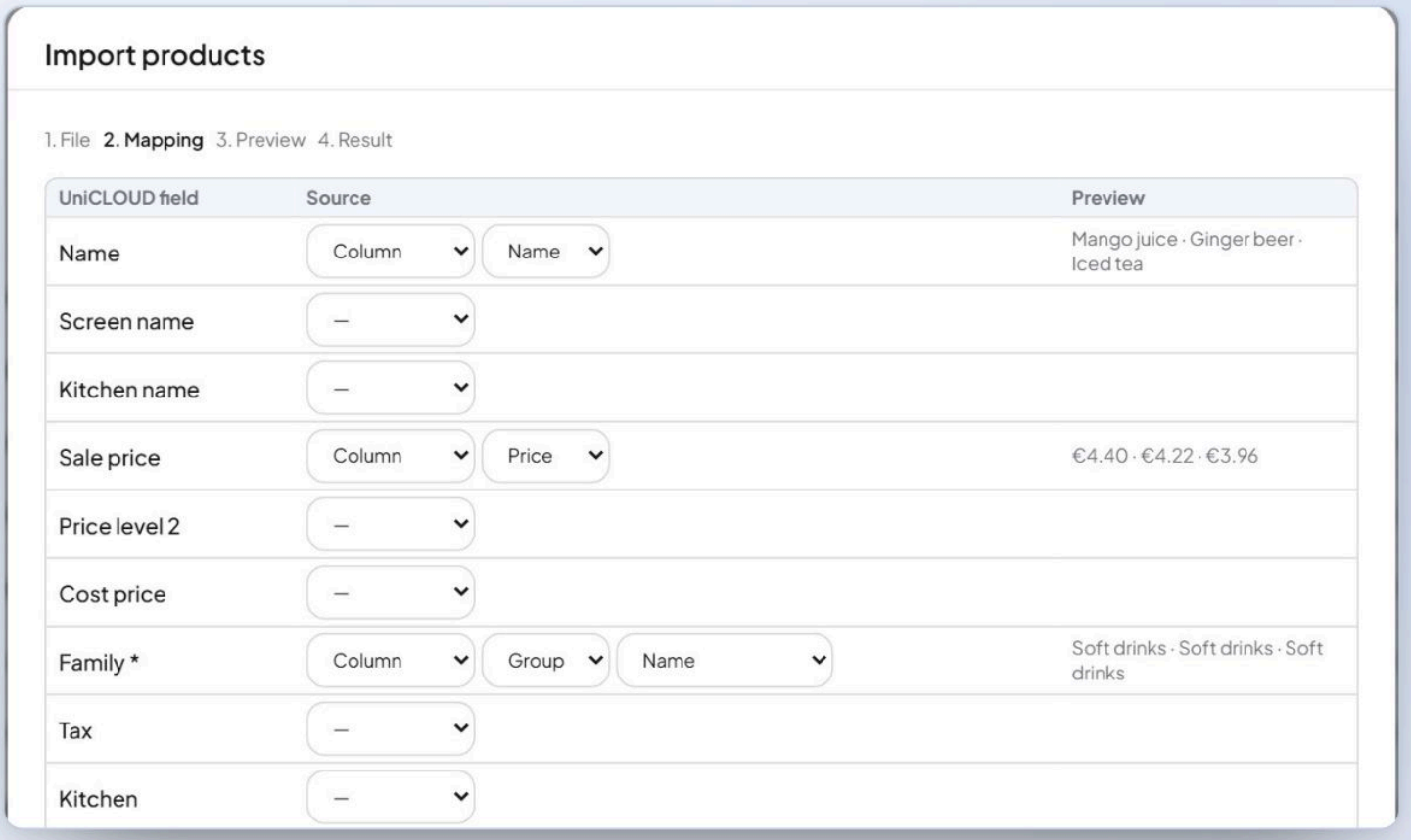
El botón indica cuántos productos cambiarán antes de aplicar.

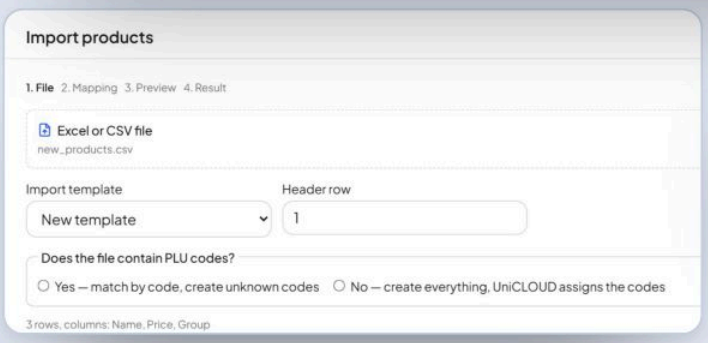
PROGRAMACIÓN · IMPORTAR Y EXPORTAR EN EXCEL/CSV

Traiga su catálogo desde un archivo.

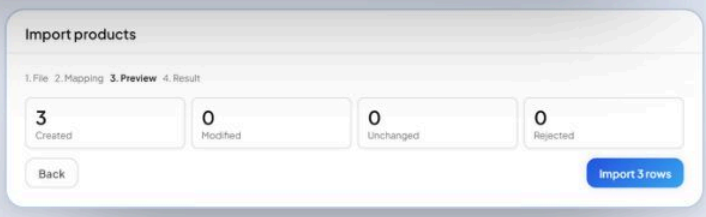
Importe un archivo Excel o CSV con vista previa antes de escribir nada, y exporte toda su lista de productos.

UNICLOUD · PRODUCTOS, IMPORTAR PRODUCTOS





Paso 1: el archivo, hasta 20 MB y 20 000 filas.



Paso 3: creados, modificados, sin cambios, rechazados.

Sus propias columnas

Vincule cada campo de UniCLOUD con una columna. Guarde la correspondencia como plantilla de importación.

Vincular o crear

Con códigos PLU, los códigos conocidos se vinculan. Sin ellos, UniCLOUD asigna los códigos.

Exportar

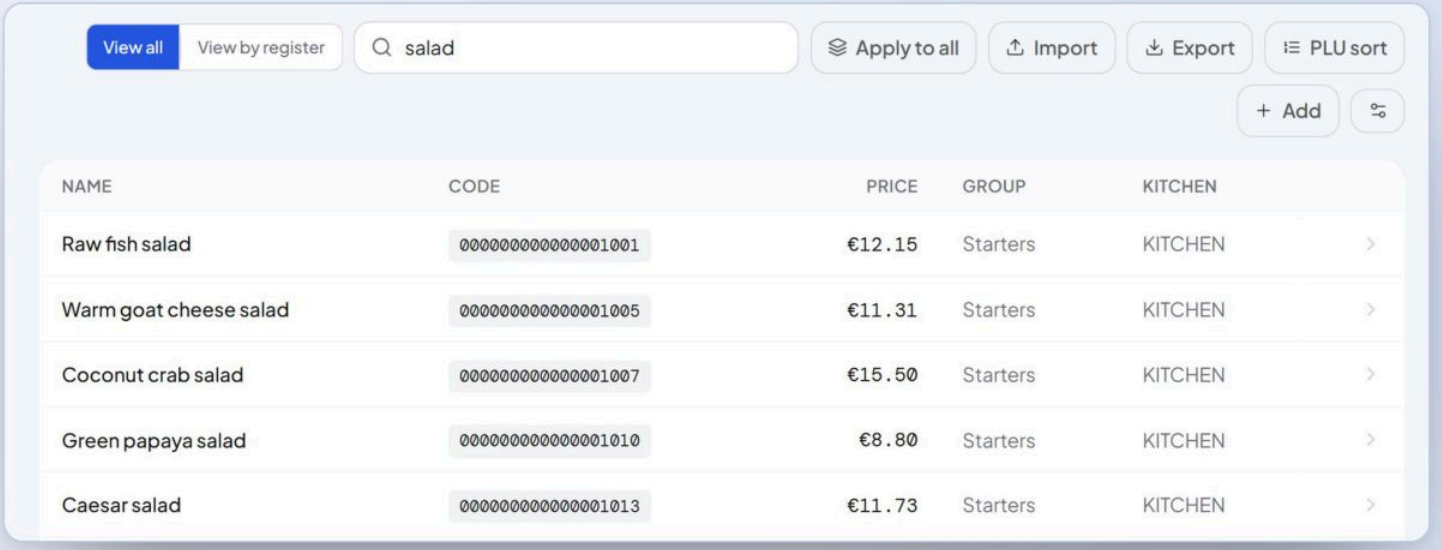
El botón «Export» descarga la lista de productos en un archivo para su hoja de cálculo.

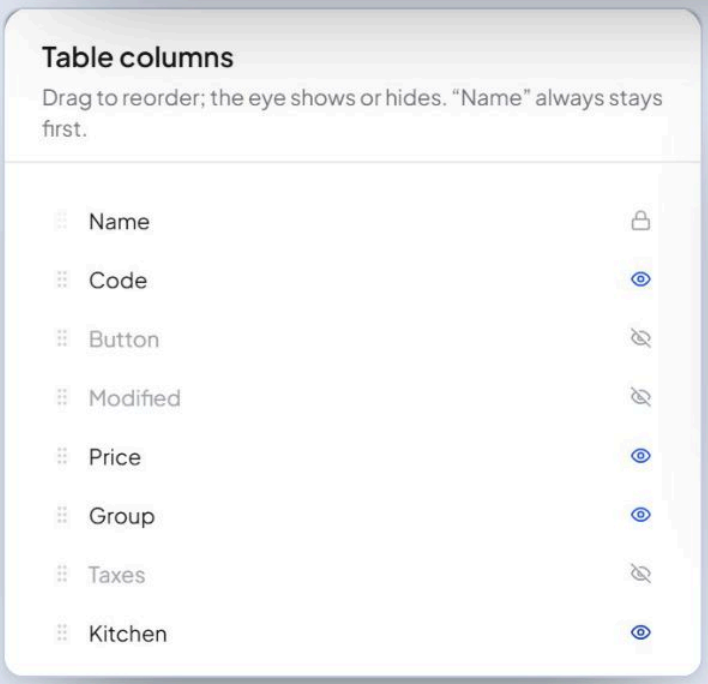
PROGRAMACIÓN · LISTA DE PRODUCTOS

Encuentre cualquier producto.

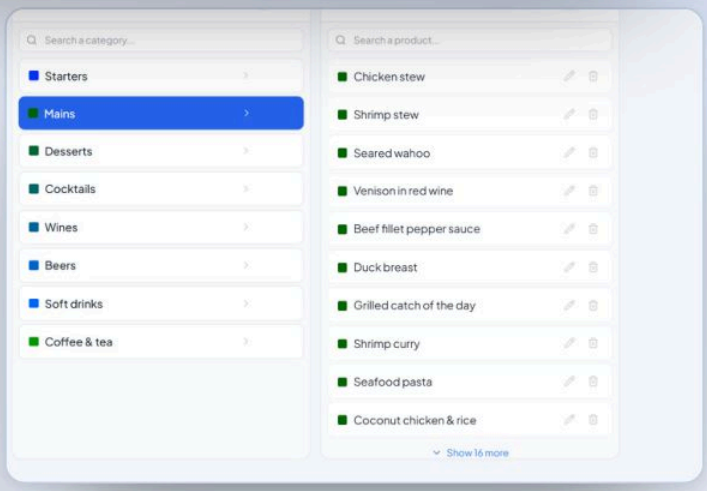
Busque por nombre, código, código de barras o proveedor, elija sus columnas o recorra la lista como la muestra su caja.

UNICLOUD · PRODUCTOS





«Table columns»: mostrar, ocultar, arrastrar.



«View by register»: las categorías y después sus productos.

Sus columnas

Familia, impuestos, cocina, contenido y ref. de proveedor se suman a la tabla cuando las necesite.

Por caja

«View by register» lista los productos por categoría de pantalla.

Línea a línea

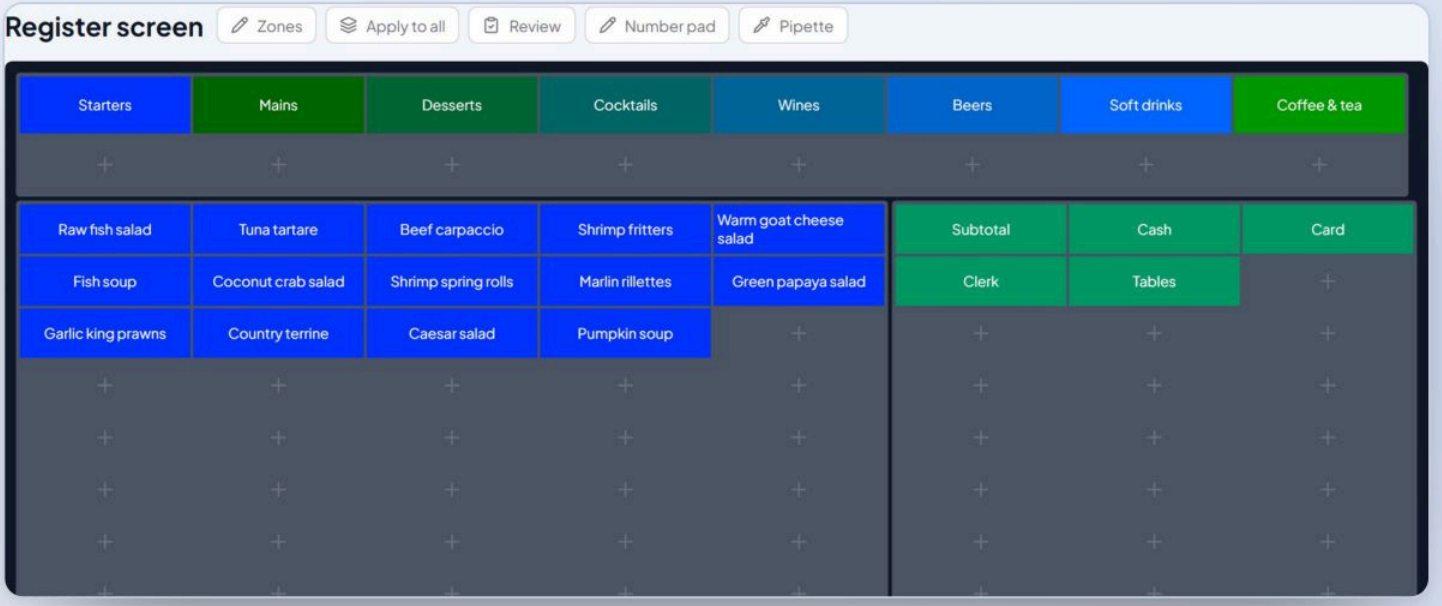
Haga clic en una fila para abrir la ficha, o en un precio para cambiarlo.

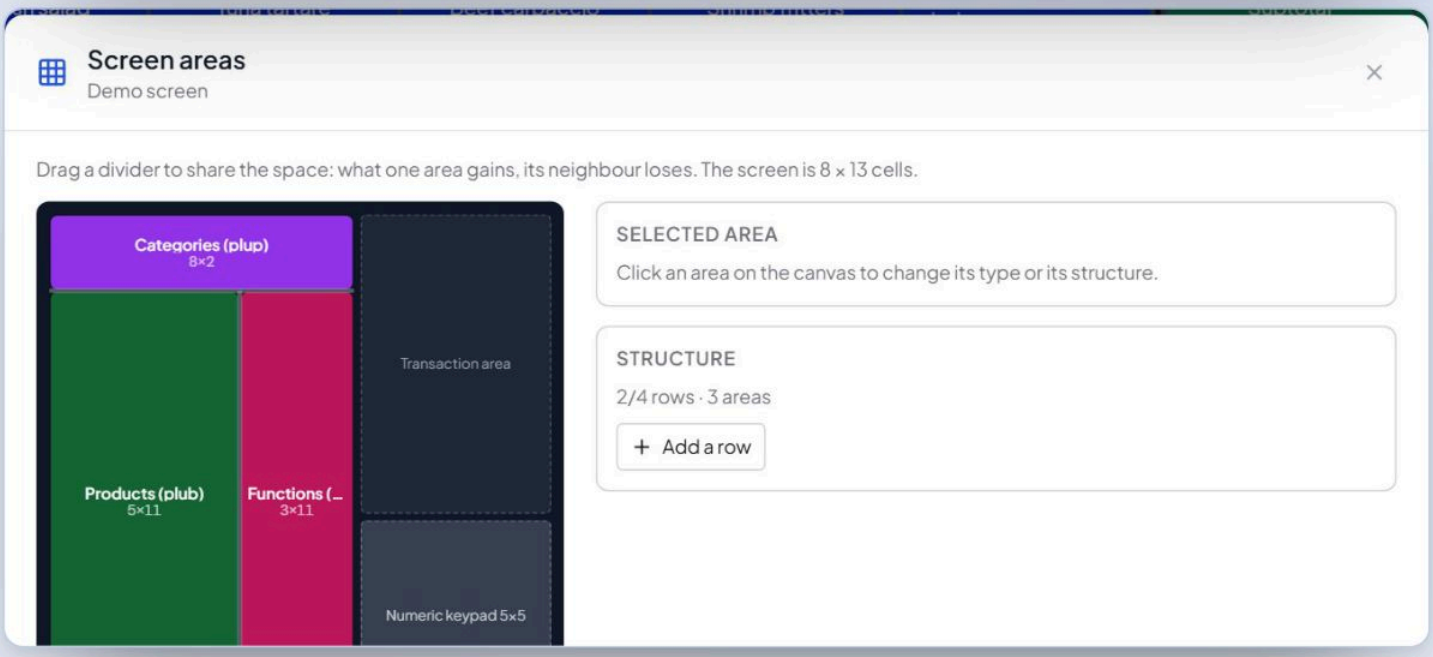
PROGRAMACIÓN · EDITOR DE LA PANTALLA DE CAJA

La pantalla, desde su despacho.

Su pantalla de caja, tal como se ve en la caja: añada categorías y productos, muévalos y redimensiónelos.

UNICLOUD · PANTALLA DE CAJA





Zonas: arrastre un separador para repartir la pantalla entre áreas.

Clic y arrastre

Haga clic en un + para añadir. Arrastre para mover. Tire de un borde para ampliar.

Categorías

Haga clic en una para mostrarla. Cada una abre su propia página de productos.

Cuando usted diga

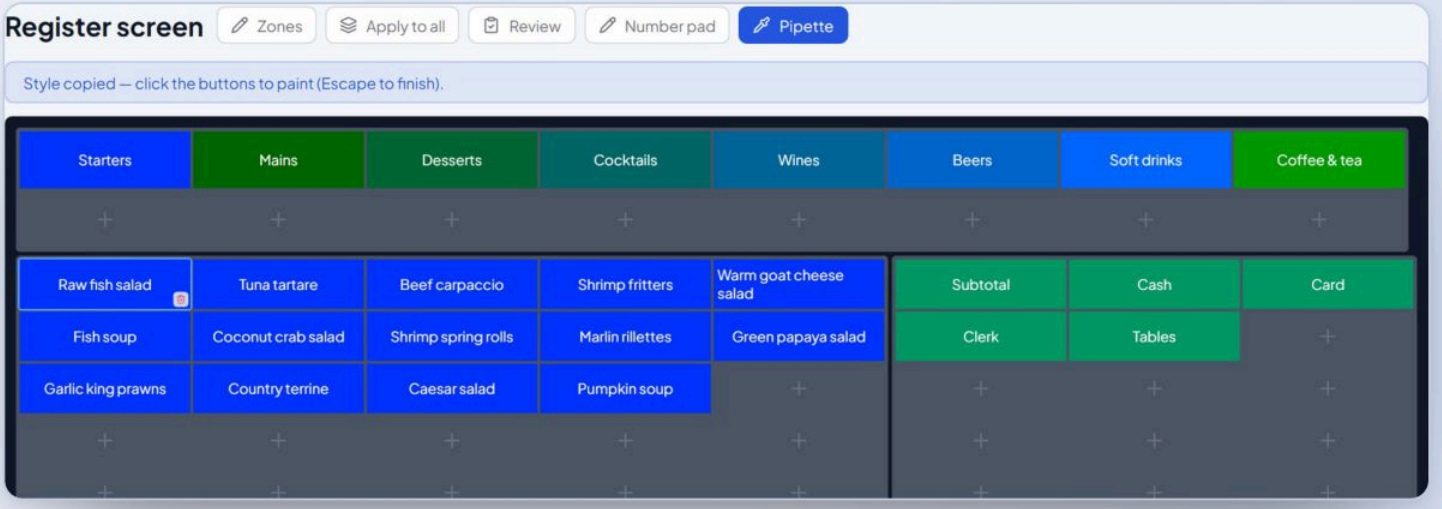
La disposición llega a la caja con la versión enviada.

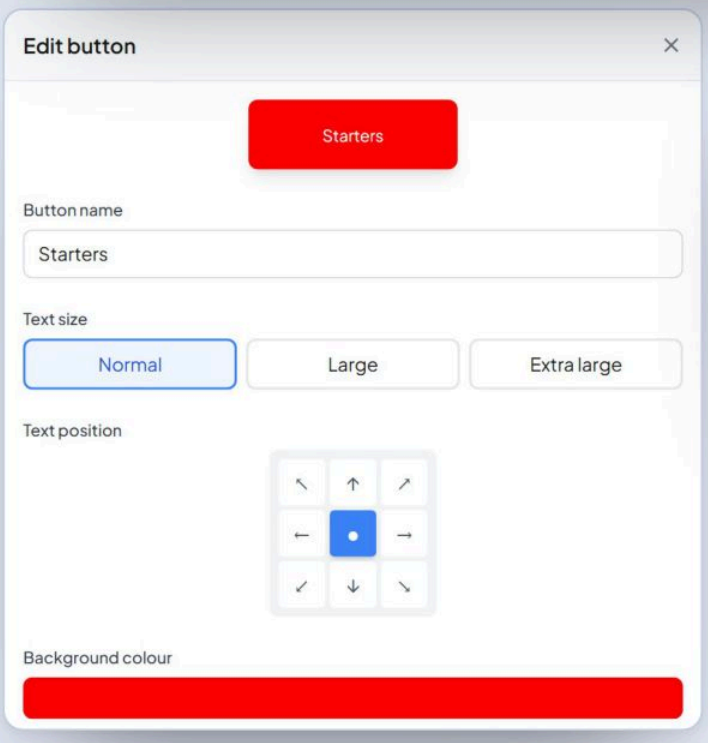
PROGRAMACIÓN · TECLAS DE FUNCIÓN Y ESTILOS

Teclas de función y colores, a su gusto.

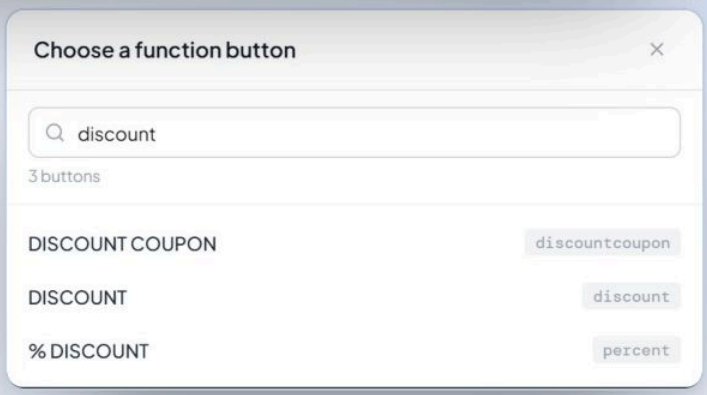
Añada cualquier función de su caja como tecla, y dé a sus teclas un nombre, un color y un estilo de texto.

UNICLOUD · PANTALLA DE CAJA





«Edit button»: nombre, tamaño y posición del texto, colores.



«Choose a function button»: teclee para buscar.

Todas las funciones

«Choose a function button» lista las funciones de su caja, con búsqueda.

Una vista previa real

«Edit button» muestra el resultado arriba mientras elige colores.

Cuentagotas

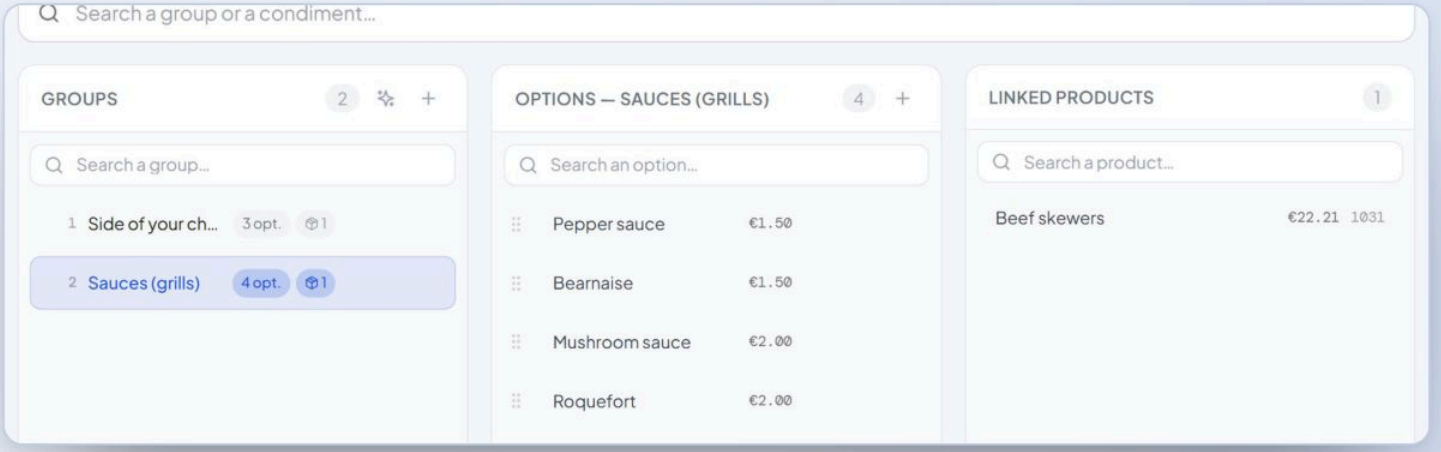
Copie el estilo de una tecla, haga clic en las teclas por pintar y pulse Escape.

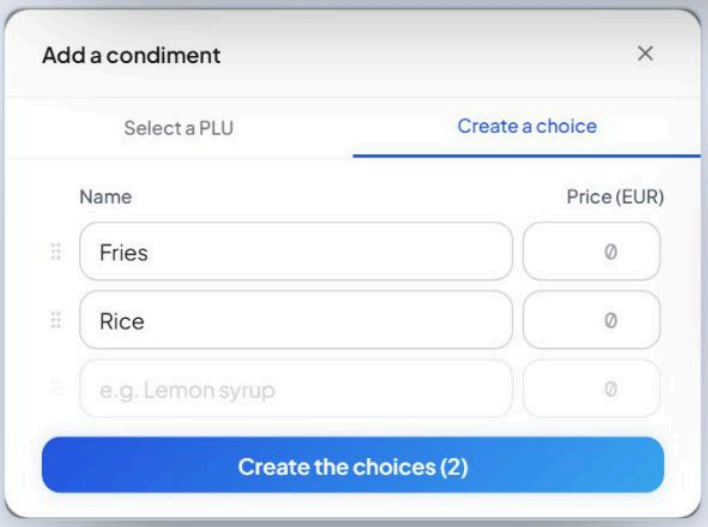
PROGRAMACIÓN · COMPLEMENTOS (CONDIMENTOS)

Guarniciones, salsas y cocción.

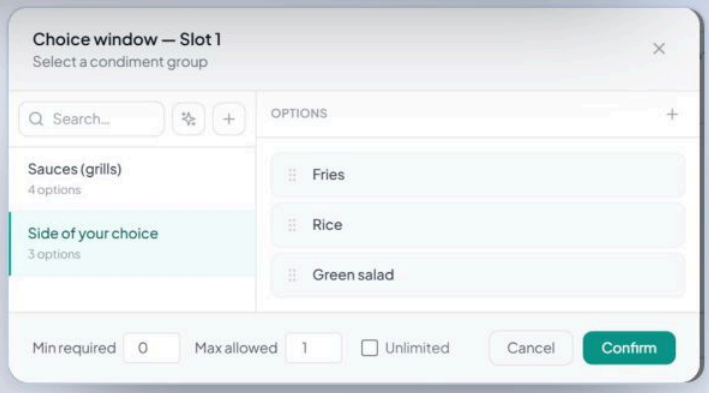
Cree grupos de opciones y asígnelos a sus productos. La caja las pide al vender el producto.

UNICLOUD · COMPLEMENTOS





Añadir: reutilice un producto o cree una opción.



En el producto: elija un grupo y fije sus límites.

CÓMO FUNCIONA

1. **Cree un grupo** o haga clic en «Common group» para partir de uno ya hecho.
2. **Añada sus opciones,** una por fila. Cada una se convierte en un producto de su caja.
3. **Asígnelo a un producto** en «Choice windows» y haga clic en «Save».

Tres columnas

Sus grupos, sus opciones y cada producto que los usa.

Incluido o extra

Por encima de cero, una opción es un extra de pago. A cero, va incluida.

Hasta cinco

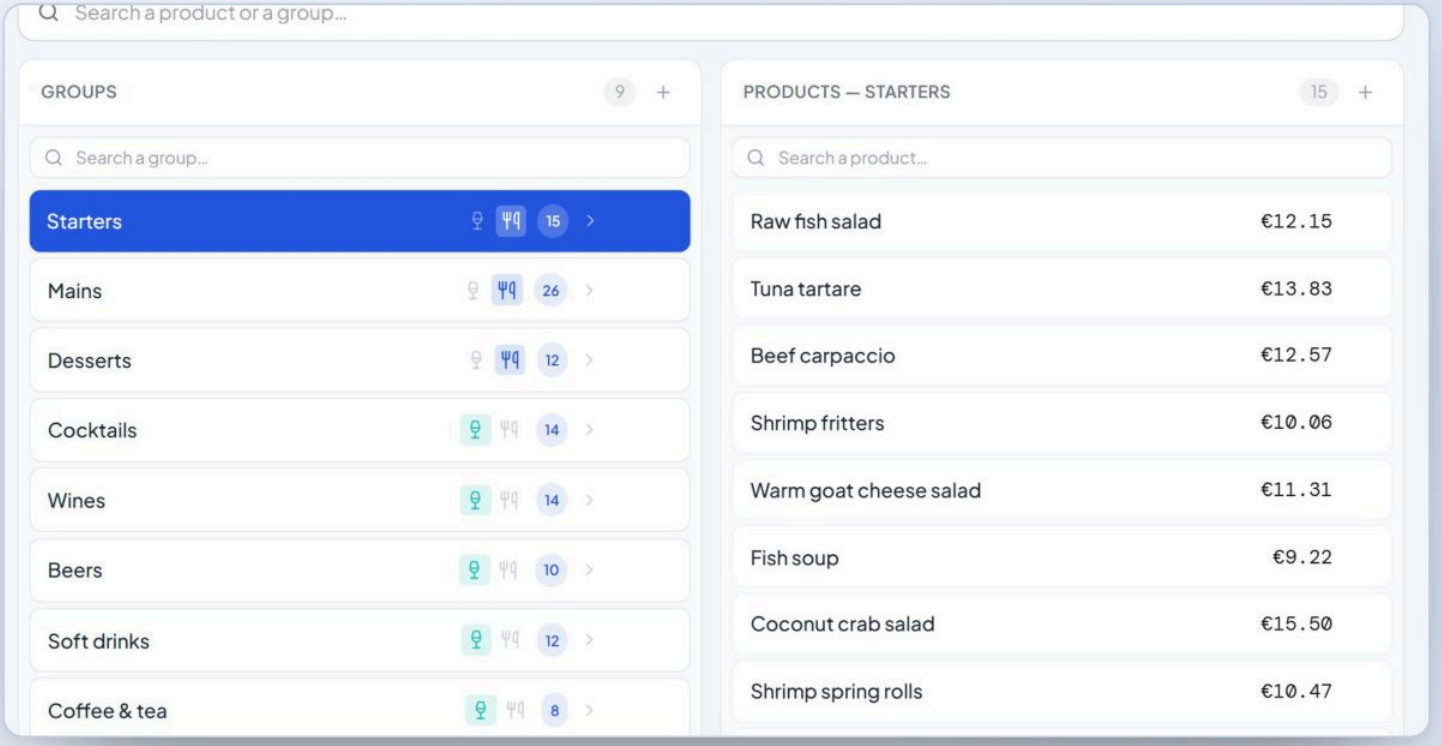
Hasta cinco ventanas de elección por producto, con un mínimo y un máximo.

PROGRAMACIÓN · FAMILIAS

Mantenga su catálogo ordenado.

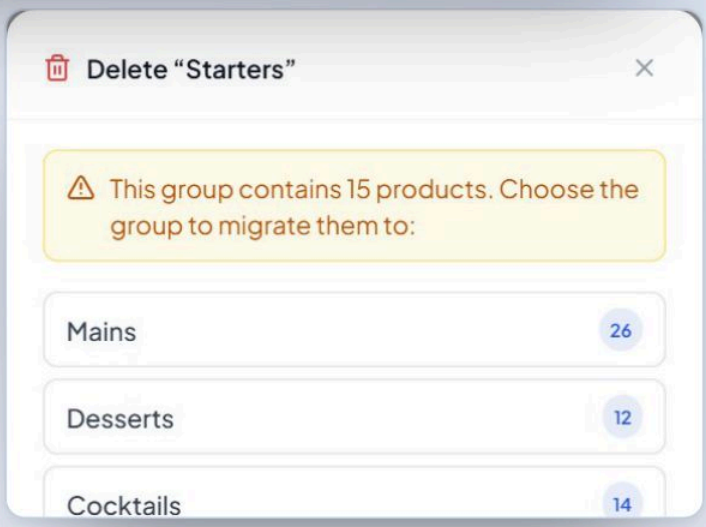
Las familias ordenan sus productos, alimentan sus informes y dicen al panel qué es bebida y qué es comida.

UNICLOUD · FAMILIAS DE PRODUCTOS





Añadir productos: cada uno muestra su familia actual.



Borrar una familia: elija adónde van sus productos.

Bebida o comida

Dos iconos en cada fila alimentan el widget «Drinks and food mix».

Mover de una vez

Busque por nombre o PLU, marque los productos y haga clic en «Add».

No se pierde nada

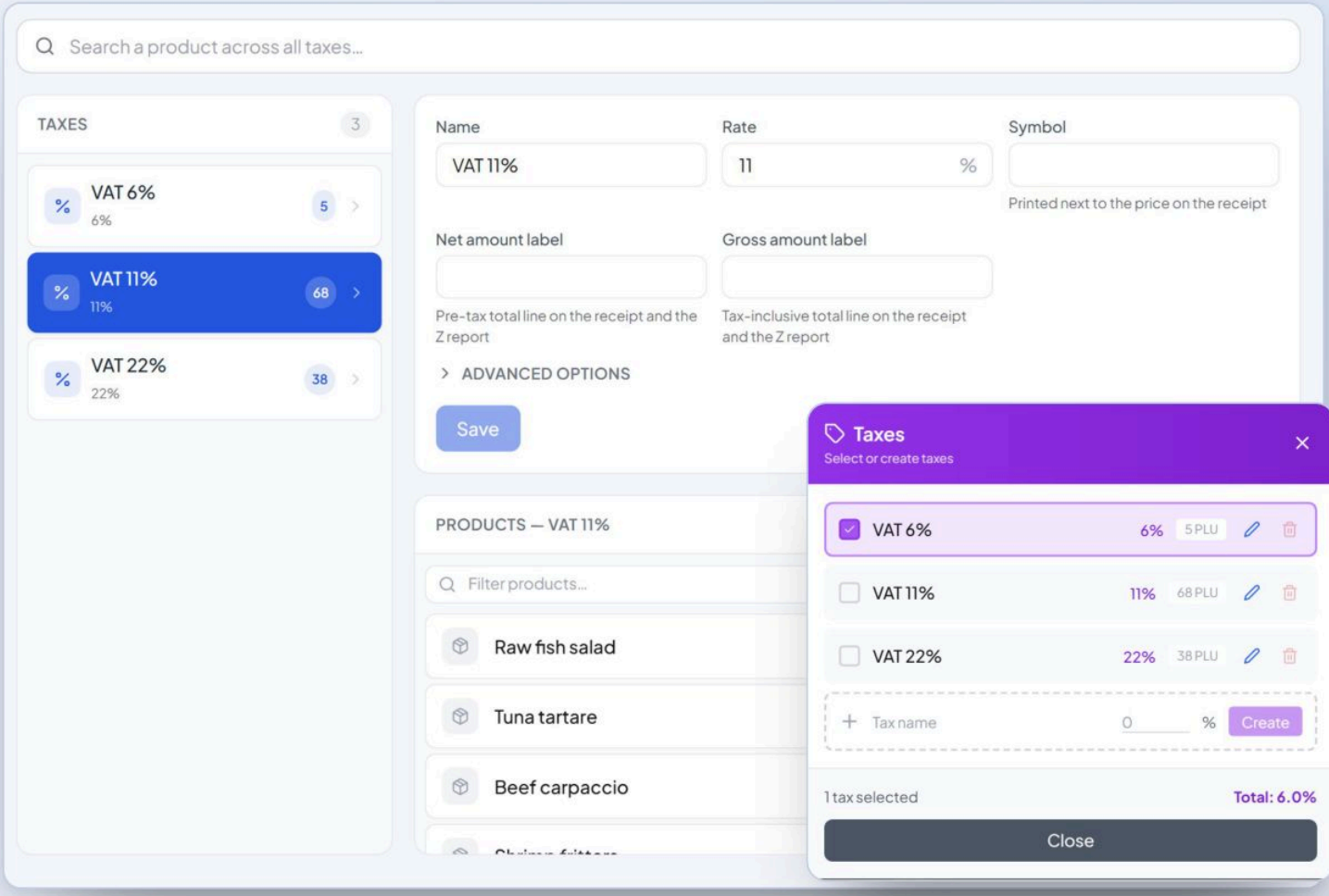
Al borrar una familia, sus productos pasan antes a la familia que usted elija.

PROGRAMACIÓN · IVA

Sus tipos de IVA, en un solo lugar.

Vea qué productos usan cada impuesto, cambie un tipo o una etiqueta, y pase un producto de un impuesto a otro.

UNICLOUD · IVA



CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en el impuesto** para ver sus ajustes y los productos que lo usan.
2. **Cambie el nombre o el tipo,** y haga clic en «Save».
3. **Mover un producto:** ábralo y, en «Taxes (cumulative)», desmarque el antiguo y marque el nuevo.
4. **Cree un impuesto** en la última línea de la ventana «Taxes»: un nombre, un tipo y «Create».
5. **Envíe sus cambios.** El impuesto llega a sus cajas con su próximo envío.

Cada impuesto

Nombre, tipo, símbolo y las etiquetas de base e importe bruto del ticket.

Acumulables

Marque varios impuestos en un producto: la ventana muestra el total aplicado.

Limpieza segura

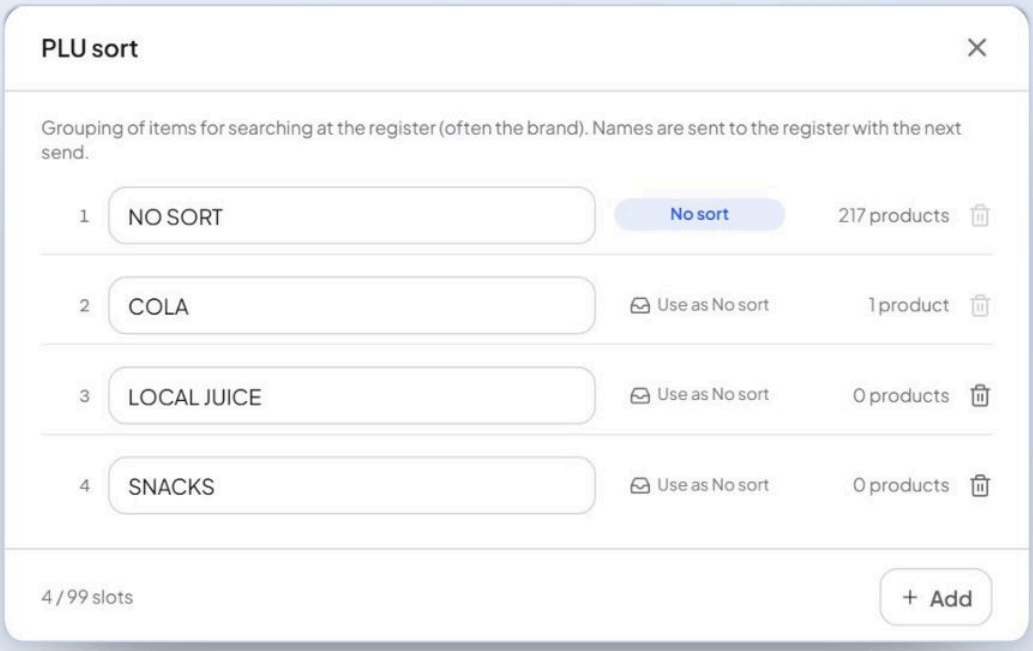
Un impuesto en uso no se puede borrar: su papelera queda en gris.

PROGRAMACIÓN · ORDEN PLU

Agrupe artículos para buscarlos en la caja.

Un orden PLU agrupa artículos para buscarlos en la caja, a menudo por marca. Ponga nombre a sus órdenes y asigne uno a cada producto.

UNICLOUD · PRODUCTOS, ORDEN PLU





En la ficha de producto: elija su «Sort PLU», en la columna derecha.

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «PLU sort»** en la página «Products».
2. **Haga clic en «Add»,** teclee el «Sort name» y haga clic en «Save».
3. **Abra un producto,** elíjalo en «Sort PLU» y haga clic en «Save».

Sin orden

Los productos sin orden van al que está marcado «No sort».

Protegido

Un orden en uso no se puede borrar hasta quitarlo de sus productos.

Próximo envío

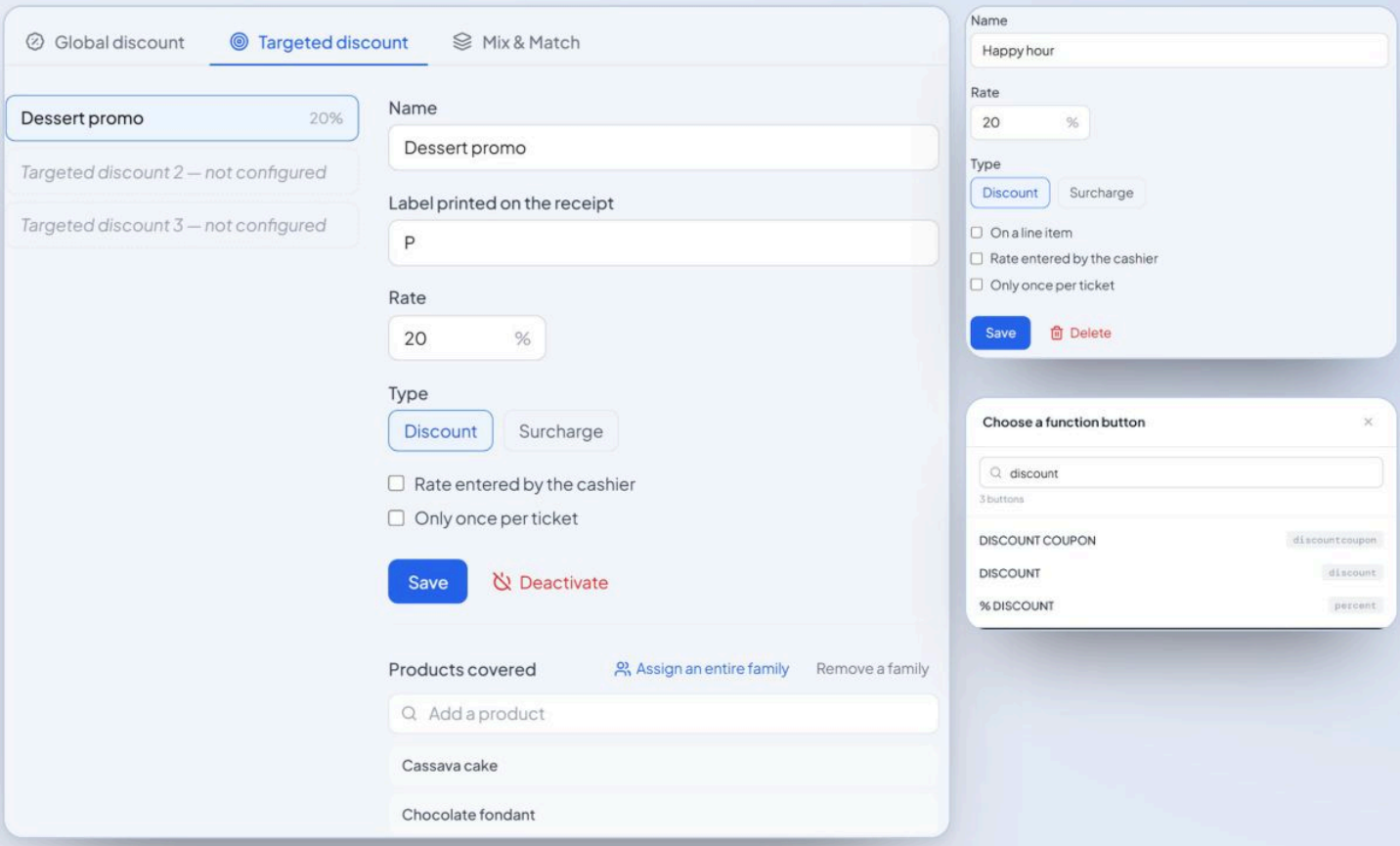
Los nombres nuevos llegan a la caja con su próximo envío.

PROGRAMACIÓN · DESCUENTOS

Descuentos que su equipo aplica con una tecla.

Un descuento global para toda la cuenta, o un descuento específico que cubre solo los productos que usted elija.

UNICLOUD · DESCUENTOS



CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «Add a discount»** o en un hueco de descuento específico.
2. **Teclee su nombre y su porcentaje,** y haga clic en «Save».
3. **Elija sus productos** para un descuento específico. Cada cambio se guarda sobre la marcha.
4. **Añada su tecla** en «Register screen», y después guarde una versión y envíela.

Descuento global

Hasta diez. Opciones: «On a line item», «Rate entered by the cashier», «Only once per ticket».

Descuento específico

Tres huecos. Asigne una familia entera o añada productos uno a uno.

Una tecla en la pantalla

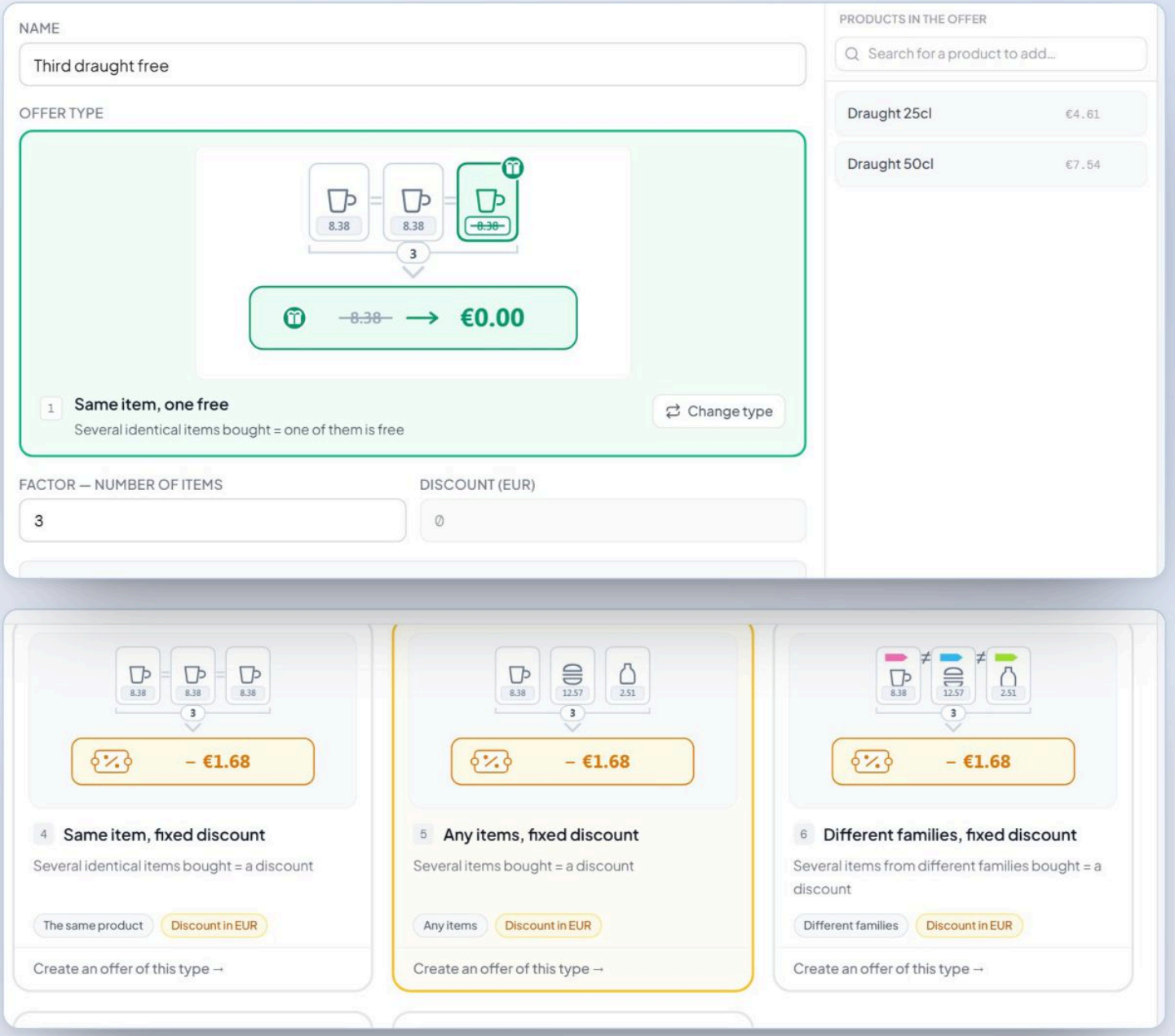
Añada la tecla % DISCOUNT o ADJUST y elija el descuento que aplica.

PROGRAMACIÓN · MIX & MATCH

Ofertas que su caja aplica sola.

Ocho tipos de oferta: mismo artículo uno gratis, el más barato gratis, descuento fijo, precio de lote. Sin pulsar ninguna tecla.

UNICLOUD · DESCUENTOS, MIX & MATCH



Cada tipo de oferta trae su propia ilustración.

El factor

Es el tamaño del grupo: 3 activa la oferta cada 3 artículos.

En toda la cuenta

La caja cuenta en toda la cuenta y elige los artículos más baratos.

Sobrantes

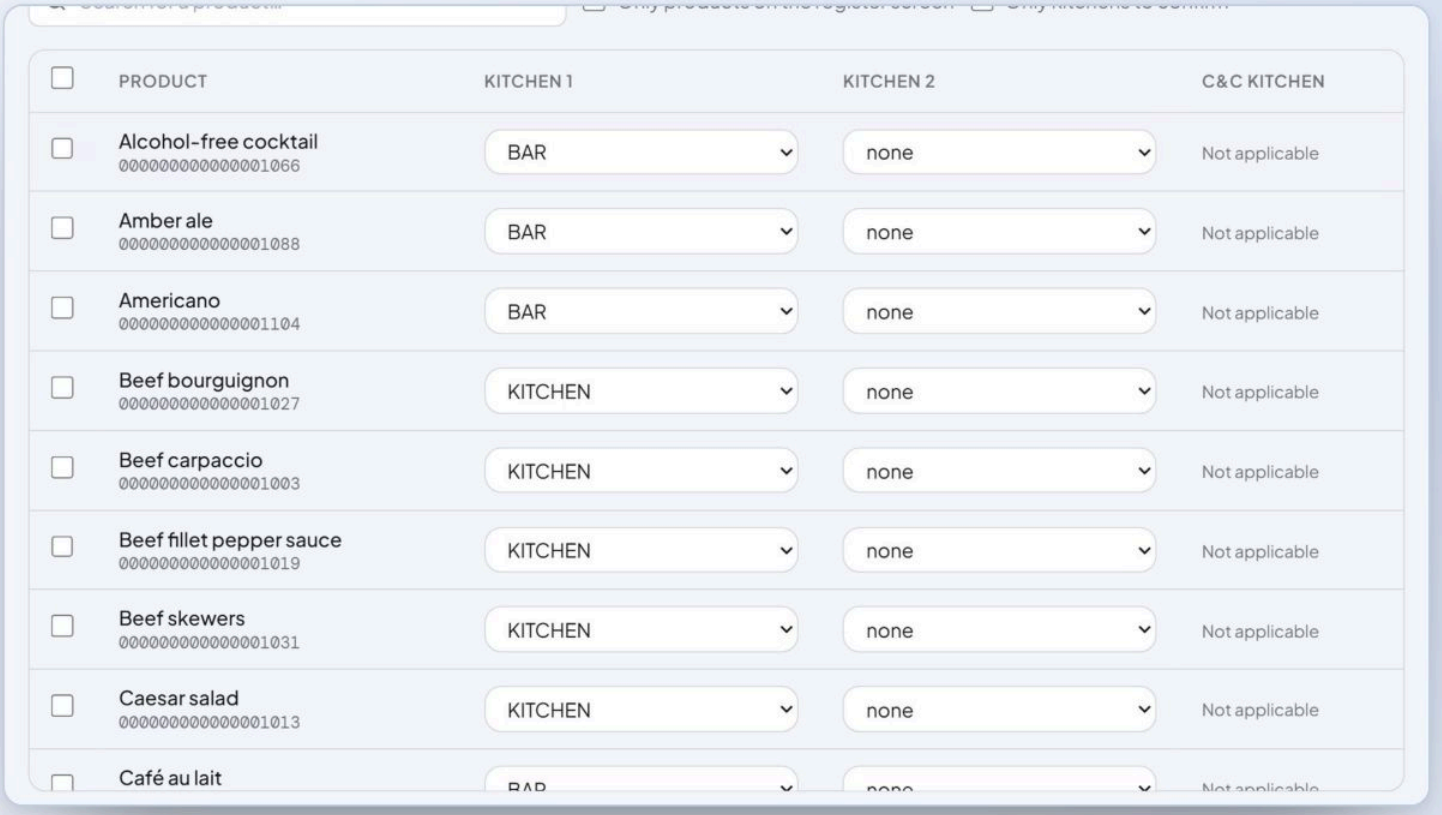
7 artículos en grupos de 3 dan 2 descuentos, no 3.

PROGRAMACIÓN · IMPRESORAS Y COCINAS

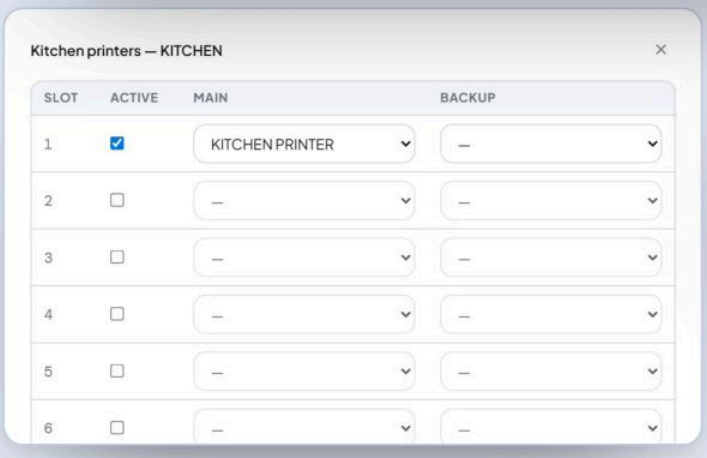
Cada producto, a su impresora.

Ponga nombre a sus cocinas, vincúlelas a una impresora principal y otra de reserva, y dirija a ellas sus productos.

UNICLOUD · IMPRESIÓN



PRODUCT	KITCHEN 1	KITCHEN 2	C&C KITCHEN
Alcohol-free cocktail 0000000000000001066	BAR	none	Not applicable
Amber ale 0000000000000001088	BAR	none	Not applicable
Americano 0000000000000001104	BAR	none	Not applicable
Beef bourguignon 0000000000000001027	KITCHEN	none	Not applicable
Beef carpaccio 0000000000000001003	KITCHEN	none	Not applicable
Beef fillet pepper sauce 0000000000000001019	KITCHEN	none	Not applicable
Beef skewers 0000000000000001031	KITCHEN	none	Not applicable
Caesar salad 0000000000000001013	KITCHEN	none	Not applicable
Café au lait	BAR	none	Not applicable



Kitchen printers — KITCHEN

SLOT	ACTIVE	MAIN	BACKUP
1	☑	KITCHEN PRINTER	—
2	☐	—	—
3	☐	—	—
4	☐	—	—
5	☐	—	—
6	☐	—	—



Kitchens (print groups)
Products are assigned to them via their "kitchen 1 / kitchen 2" fields. Unrenamed and unused groups are hidden.
+ Add a kitchen

NO.	NAME	PRODUCTS
1	KITCHEN	52
2	BAR	58

Cocinas: añada una, renómbrela, vea sus productos.

Cada cocina: una impresora principal y una de reserva.

Impresoras

«Import from the register» las trae de la caja. Requiere la Bridge Box en línea.

Dos cocinas

Un producto se imprime en una o dos cocinas, elegidas en su ficha o en «Routing».

En bloque

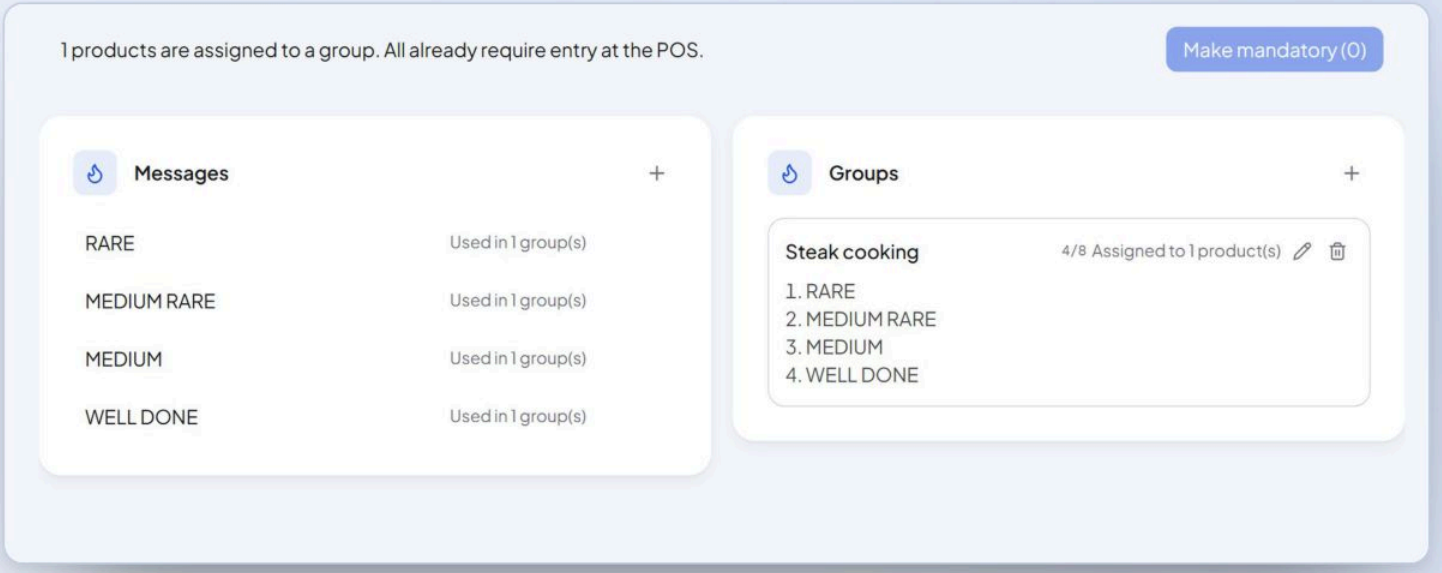
Marque los productos en «Routing», elija la cocina en la barra y haga clic en «Apply».

PROGRAMACIÓN · MENSAJES DE COCINA

Instrucciones de cocción, en el ticket de cocina.

Cree mensajes como «poco hecho» o «muy hecho», agrúpelos y asigne el grupo a un producto.

UNICLOUD · IMPRESIÓN, MENSAJES DE COCINA





En la ficha de producto: «Kitchen message», en la columna derecha.

CÓMO FUNCIONA

1. **Añada sus mensajes** en el panel «Messages». Haga clic en la marca para guardar cada uno.
2. **Añada un grupo** en el panel «Groups» y elija sus mensajes.
3. **Guarde una versión y envíela** a sus cajas.

Corto y claro

Un mensaje admite hasta veinte caracteres.

Hasta ocho por grupo

Arrastre un mensaje para cambiar su orden en el grupo.

Asígnelo

En «Products», elija el grupo en «Kitchen message» y haga clic en «Save».

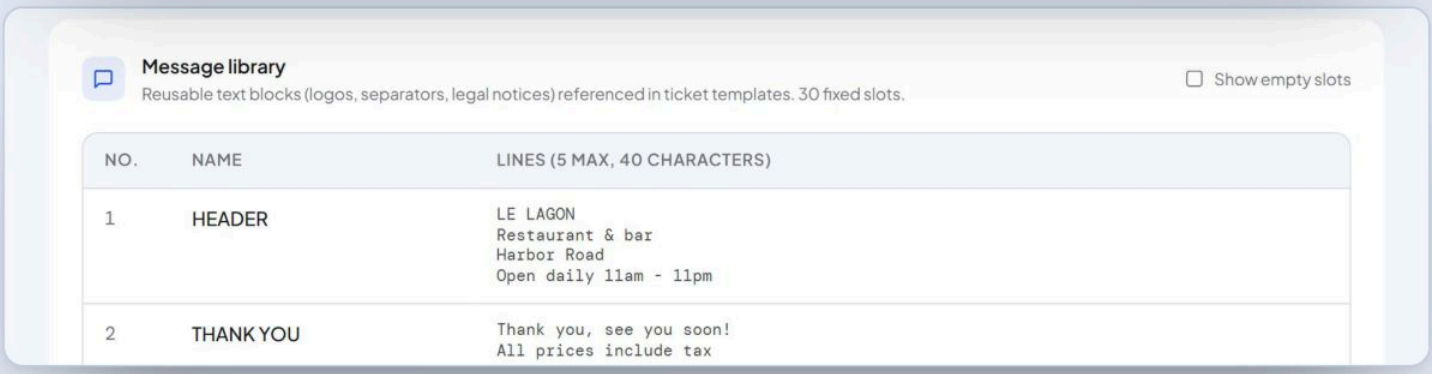
PROGRAMACIÓN · FORMATOS Y MENSAJES DEL TICKET

Su ticket, línea a línea.

Elija qué se imprime y dónde, y escriba mensajes para sus tickets, como su clave wifi o un agradecimiento.

UNICLOUD · IMPRESIÓN, FORMATOS





Mensajes del ticket: su biblioteca; después, coloque un mensaje con la línea «Print message».

Tipos de ticket

Elija el tipo de ticket que va a editar y arrastre un tipo de línea desde «Add a line».

Treinta mensajes

Treinta huecos fijos, de hasta cinco líneas de cuarenta caracteres.

Vista previa simbólica

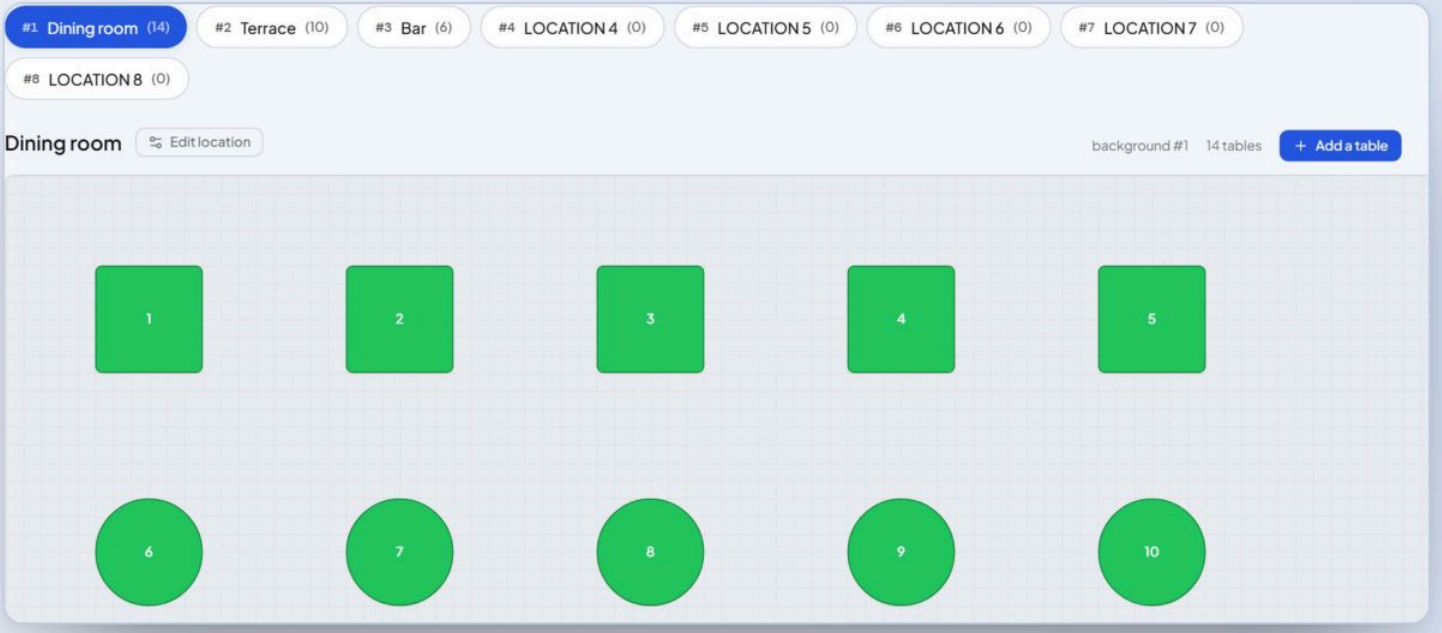
La vista previa muestra la disposición. El resultado final depende de la impresora.

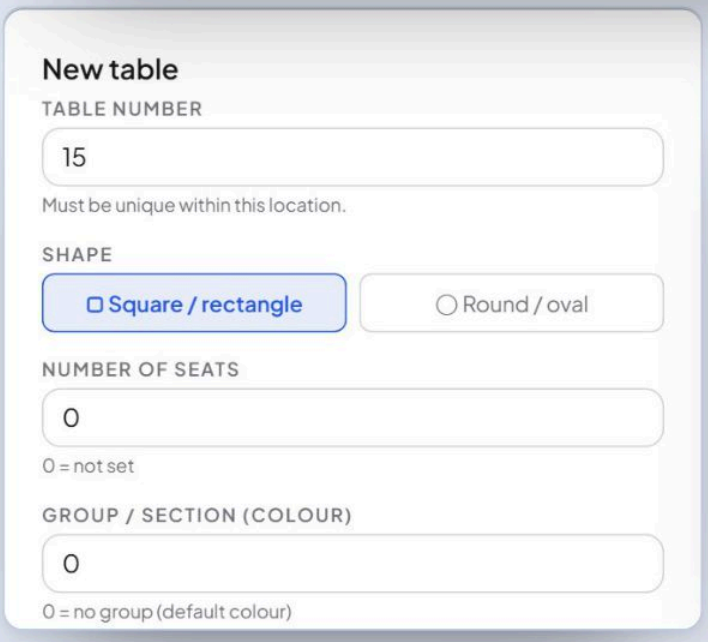
PROGRAMACIÓN · PLANO DE SALA

Dibuje sus salas y sus mesas.

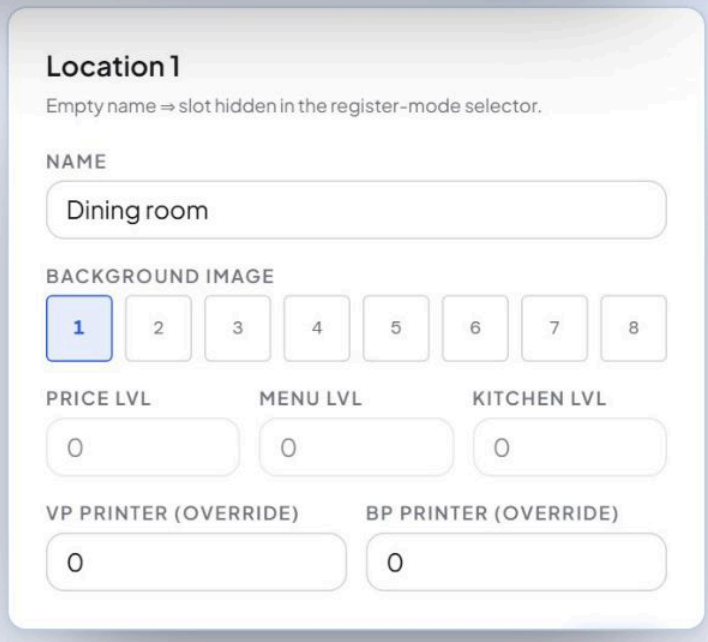
Ponga nombre a sus salas, añada mesas cuadradas o redondas y arrástrelas a su sitio. El plano es para su caja.

UNICLOUD · PLANO DE SALA





Añadir una mesa: se propone el primer número libre.



«Edit location»: nombre, imagen de fondo y niveles.

Salas

Una sala sin nombre queda oculta en la caja.

Mesas

Número, forma y plazas. Cada número es único en su sala.

Arrastrar y soltar

Un movimiento se guarda en cuanto suelta. Tire del tirador para redimensionar.

PROGRAMACIÓN · ZONAS

Otros precios e impresoras, por zona.

Para llevar, terraza o barra pueden vender a sus propios precios e imprimir en otro sitio, con los mismos productos.

UNICLOUD · ZONAS

ZONE	TYPE	APPLIES BY	PRICE	KITCHEN	SCREEN
D1 Takeaway	Sales mode		Own price list Price list 2	Own kitchen Kitchen 2	The POS's own
L1 Dining room	Floor zone	Floor plan tables	Same as base	Same as base	The POS's own
L2 Terrace	Floor zone	Floor plan tables	Same as base	Same as base	The POS's own
L3 Bar	Floor zone	Floor plan tables	Same as base	Same as base	The POS's own

← Back to zones

Prices per zone

Save prices

An empty cell sells at the base price, shown in grey.

Search for a product

PRODUCT	BASE PRICE	D1
Alcohol-free cocktail 1066	7.12	7.12
Amber ale 1088	7.12	7.12
Americano 1104	2.68	2.51
Bearnaise 9006	1.50	1.50
Beef bourguignon 1027	24.30	24.00
Beef carpaccio 1003	12.57	12.57
Beef fillet pepper sauce 1019	30.17	30.17
Beef skewers 1031	22.21	20.00
Caesar salad 1013	11.73	10.00

Fije los precios por zona.

← Back to zones

Kitchens per zone

The product keeps its kitchen. Choose here which printers each kitchen prints to when the sale is made in a zone.

KITCHEN

PRINTER	ZONES PRINTING THERE	BASE	D1 Same as base
KITCHEN PRINTER 1	L1 L2 L3 D1	☑	☑
BAR PRINTER 2		☐	☐

BAR

PRINTER	ZONES PRINTING THERE	BASE	D1 Same as base
KITCHEN PRINTER 1		☐	☐
BAR PRINTER 2	L1 L2 L3 D1	☑	☑

The Base column is set in Printing. When sending, the application checks that each ticked printer exists on the POS.

Fije las impresoras por zona.

Dos tipos

Las zonas de sala vienen del plano. Usted añade modos de venta, como para llevar.

Manda el modo de venta

Si una venta tiene ambos y ambos fijan un precio, se aplica el modo de venta.

Una celda vacía

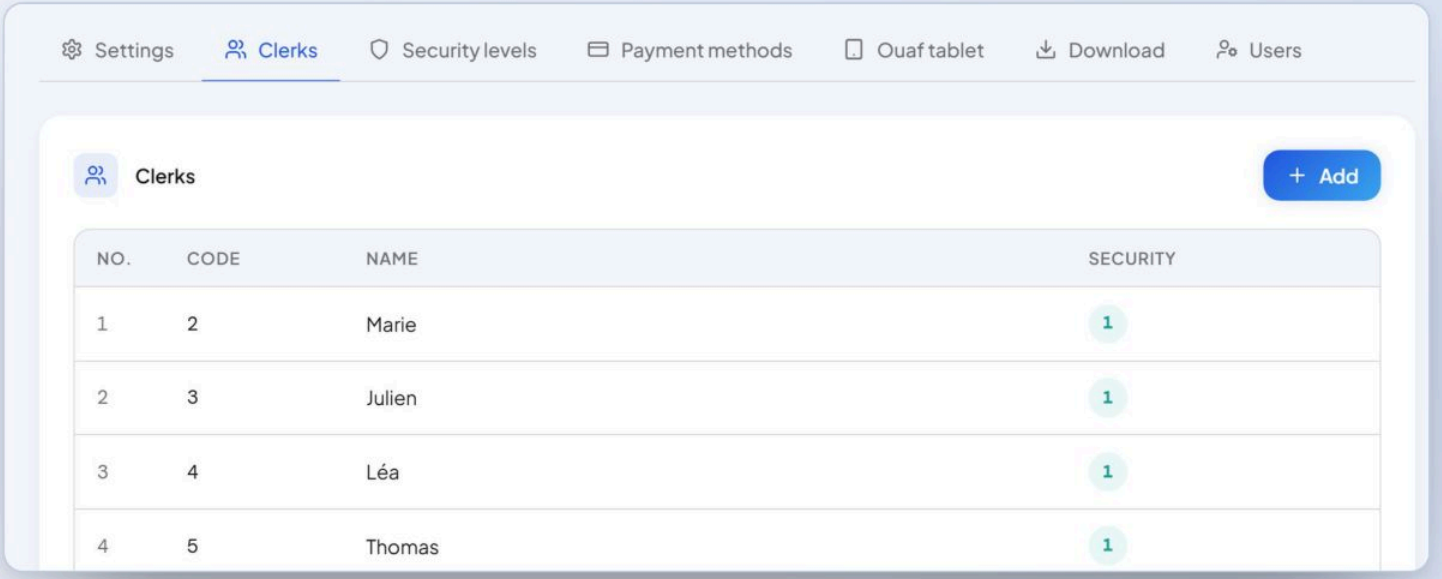
Vende al precio base, mostrado en gris.

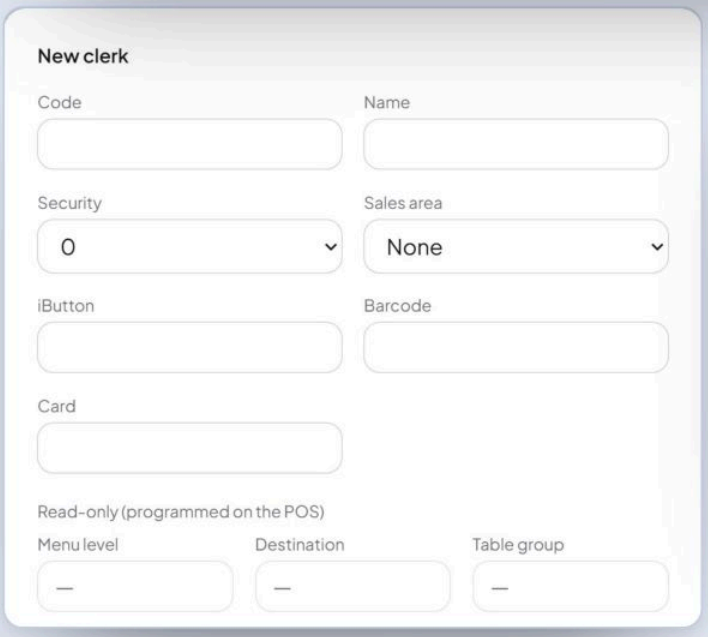
PROGRAMACIÓN · CAJEROS Y PERMISOS

Quién puede hacer qué en la caja.

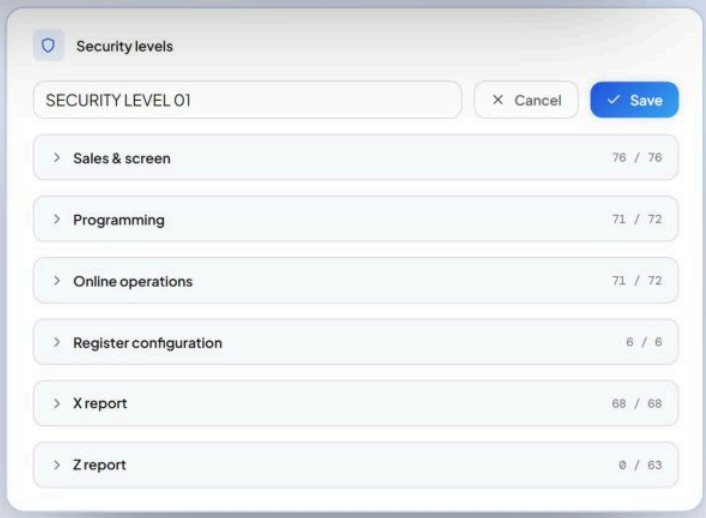
Añada sus cajeros con su código y su nivel de seguridad, y fije lo que puede hacer cada nivel.

UNICLOUD · AJUSTES, CAJEROS





Nuevo cajero: zona de venta, iButton, código de barras y tarjeta son opcionales.



Nivel de seguridad: «Enable all», o marque uno a uno.

Cada cajero

Un código propio, un nombre y un nivel de seguridad de cero a nueve.

Cada nivel

Permisos por grupo: venta y pantalla, programación, informes y más.

Próxima versión

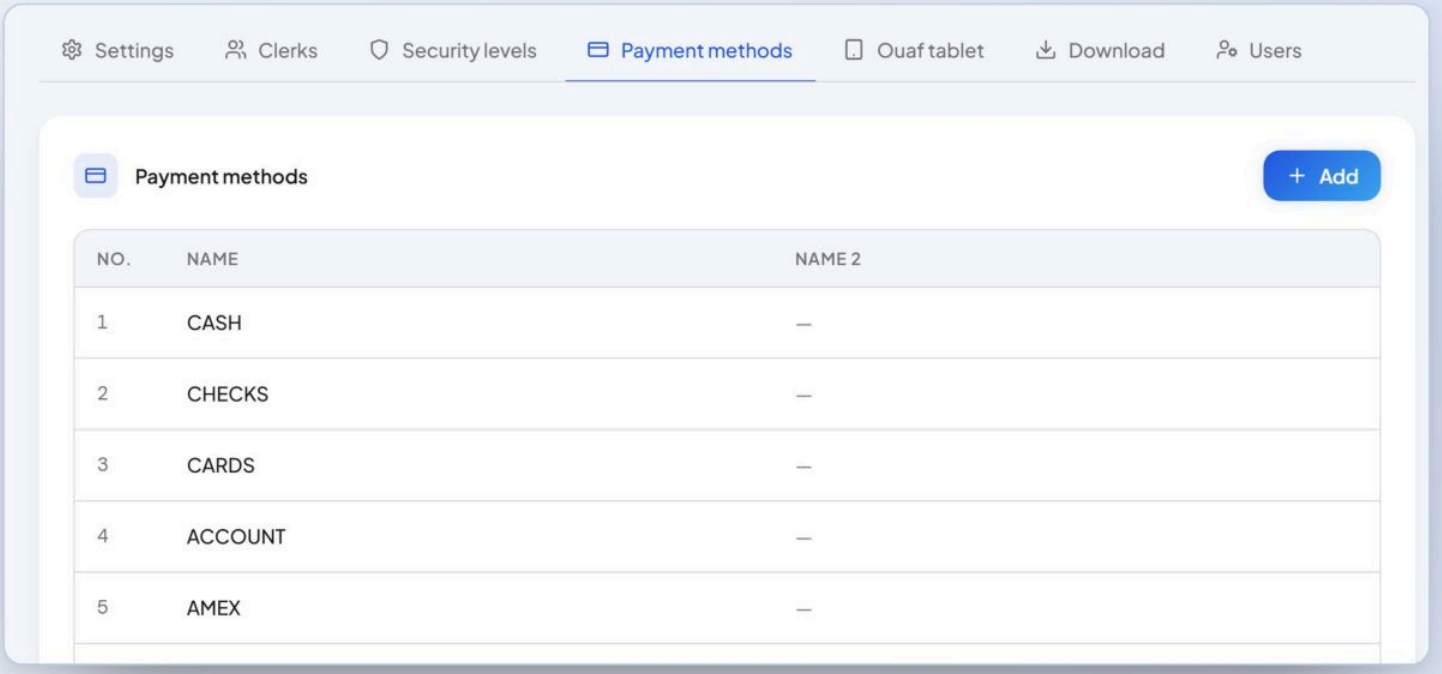
Los cambios llegan a la caja con la próxima versión que guarde y envíe.

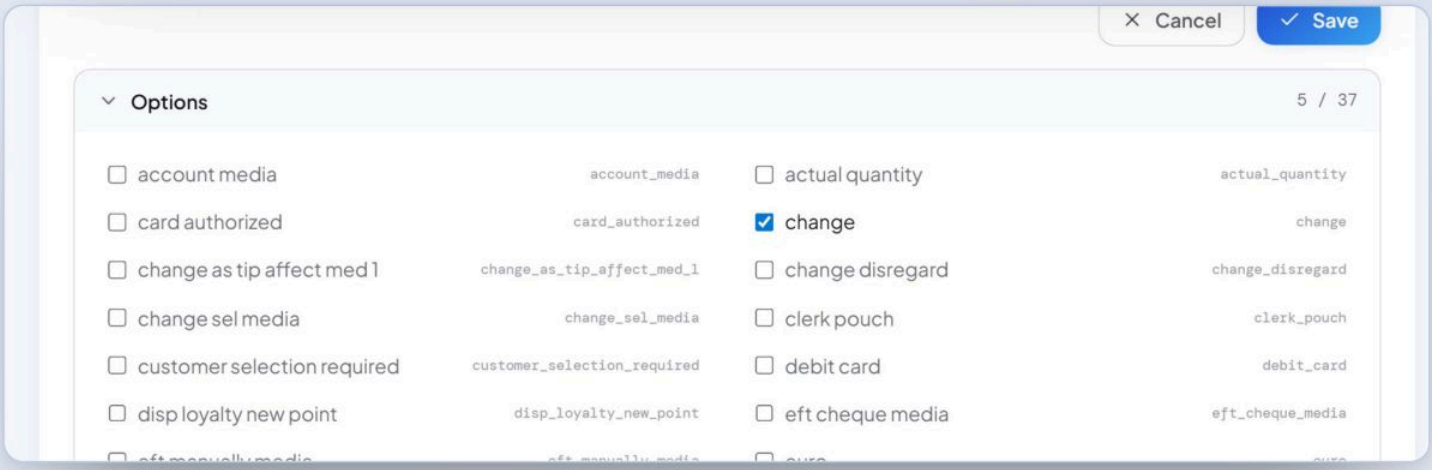
PROGRAMACIÓN · MÉTODOS DE PAGO

Sus métodos de pago y sus opciones.

Añada un método de pago, dele un segundo nombre si quiere y fije sus opciones desde su despacho.

UNICLOUD · AJUSTES, MÉTODOS DE PAGO





«Options»: marque lo que necesita este método de pago.

Añada uno

Indique el nombre y, si quiere, un segundo nombre, y haga clic en «Save».

Sus opciones

Abra «Options» en un método de pago. Un contador indica cuántas están activas.

Próxima versión

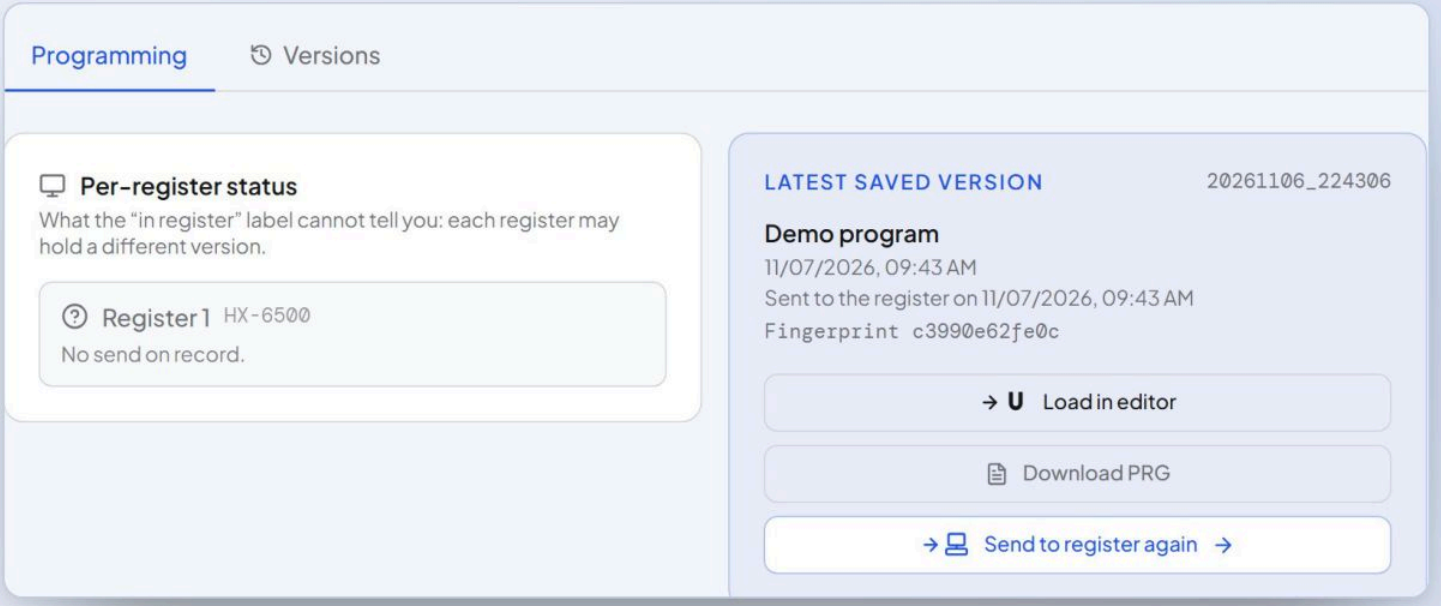
Se aplica a la caja con la próxima versión que guarde y envíe.

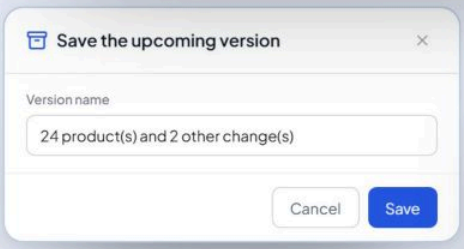
PROGRAMACIÓN · ENVIAR A LA CAJA

Nada llega a la caja hasta que usted lo decide.

Guarde una versión de sus cambios y envíela. Una ventana sigue el envío hasta que cada caja indica OK.

UNICLOUD · VERSIONES DE PROGRAMACIÓN

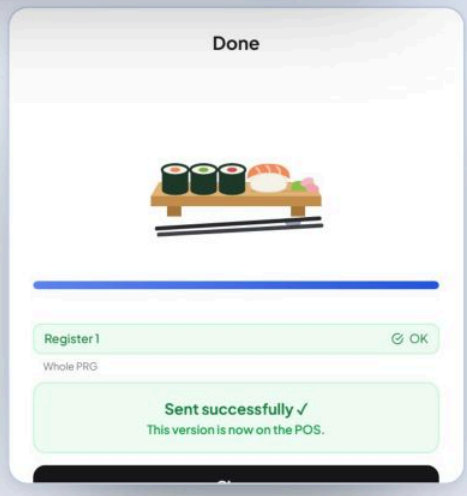




Guardar una versión: se propone un nombre.



El envío en curso (simulado aquí).



Hecho: esta versión ya está en la caja.

Un punto y un número

Un punto marca cada sección cambiada. «Save a version» indica cuántos cambios esperan.

Por caja

Con varias cajas, usted elige cuáles reciben la versión.

Déjela abierta

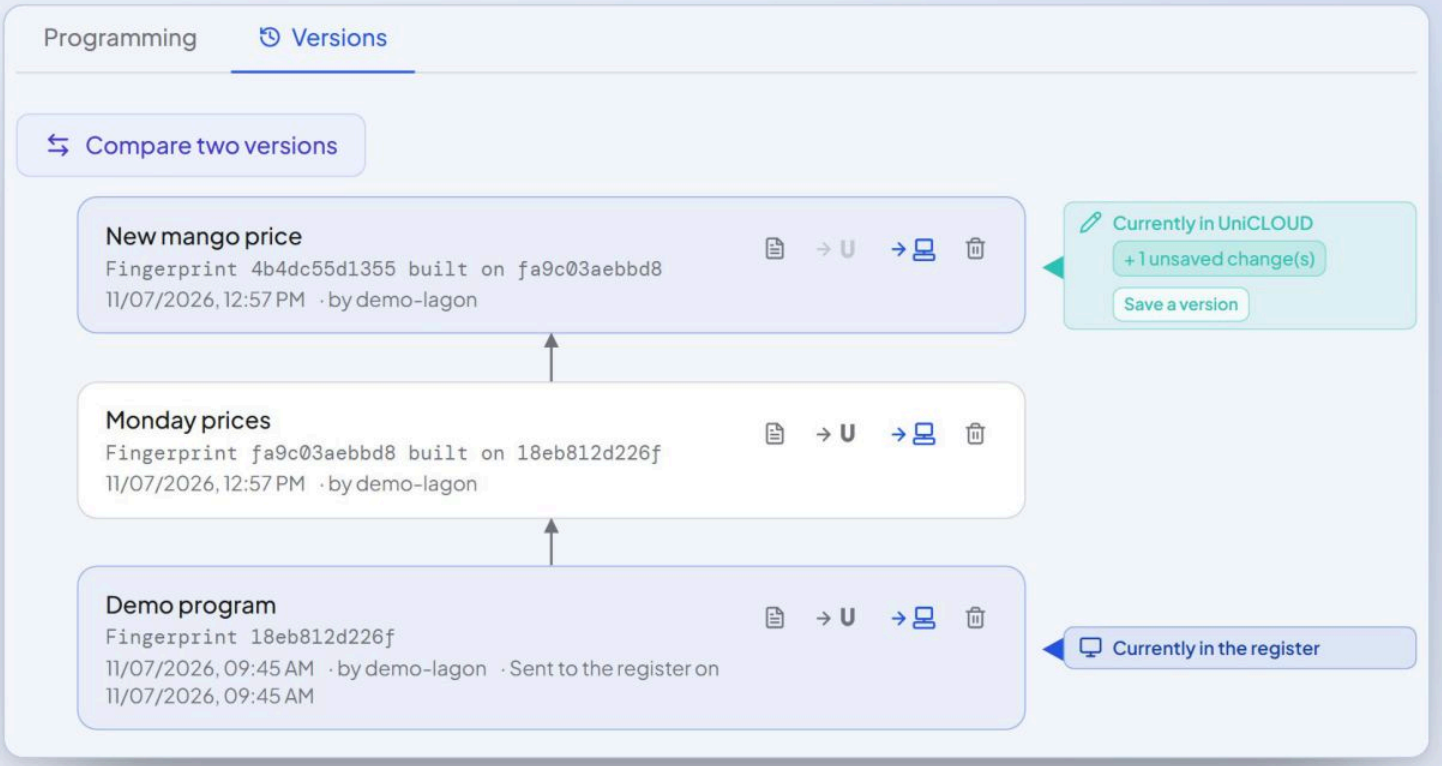
Deje la ventana abierta hasta que termine el envío y haga clic en «Close».

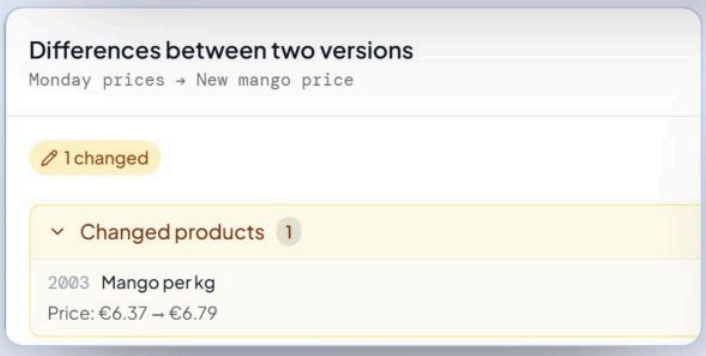
PROGRAMACIÓN · VERSIONES

Todas las versiones guardadas. Compare, restaure, descargue.

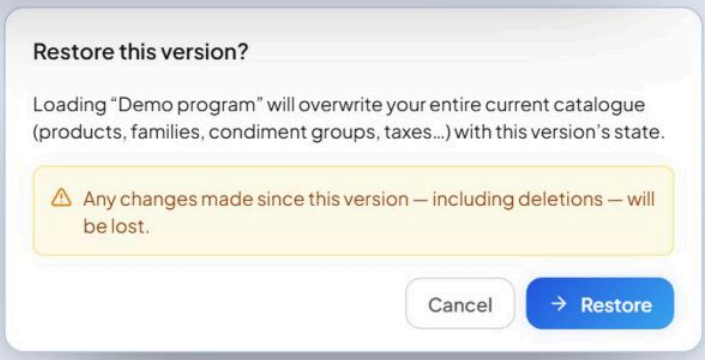
Cada guardado conserva una copia completa de su programa: vea qué cambió y vuelva atrás.

UNICLOUD · VERSIONES DE PROGRAMACIÓN, VERSIONES





Comparar dos versiones: cada diferencia, listada.



«Load in editor»: primero, un aviso.

Dos etiquetas

Una muestra la versión de la caja, la otra la versión de UniCLOUD.

Restaurar con cuidado

Su catálogo se sustituye. La caja conserva su programa hasta que usted envíe.

Descargar el PRG

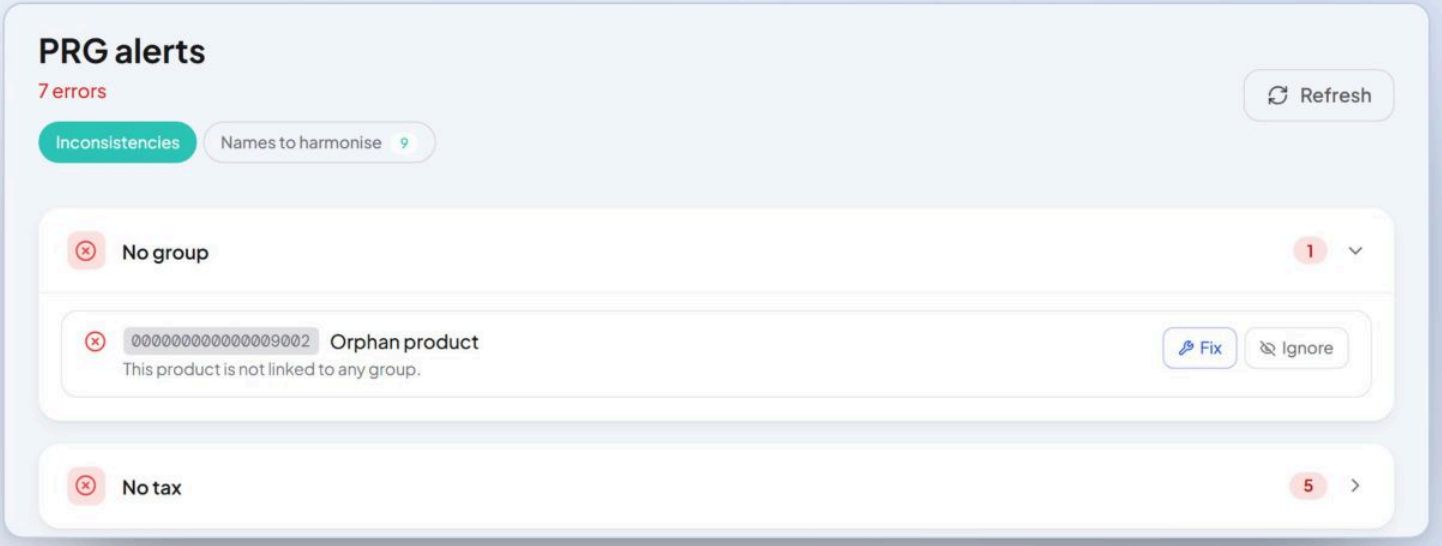
Guarde el archivo de programa de cualquier versión desde su línea.

PROGRAMACIÓN · ALERTAS DE PROGRAMACIÓN

Detecte errores antes de que lleguen a la caja.

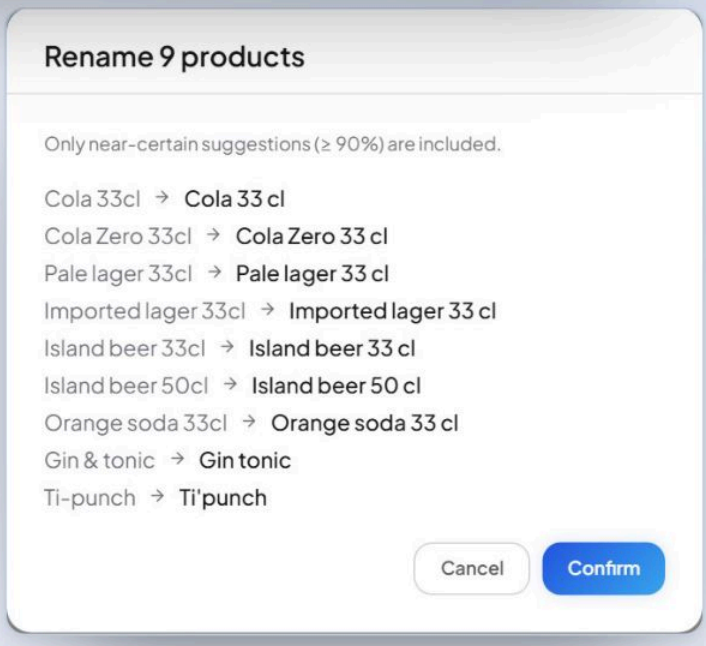
«PRG alerts» lista productos sin familia o sin impuesto y otras incoherencias, cada uno con su forma de corregirlo.

UNICLOUD · ALERTAS PRG





Nombres comparados con el catálogo de sugerencias.



«Rename all»: solo las sugerencias casi seguras.

Corregir

«Fix» abre la ficha del producto afectado. Guarde y la alerta desaparece.

Ignorar

¿No es un error para usted? Ignórelo. «Show ignored» lo recupera.

Nombres por armonizar

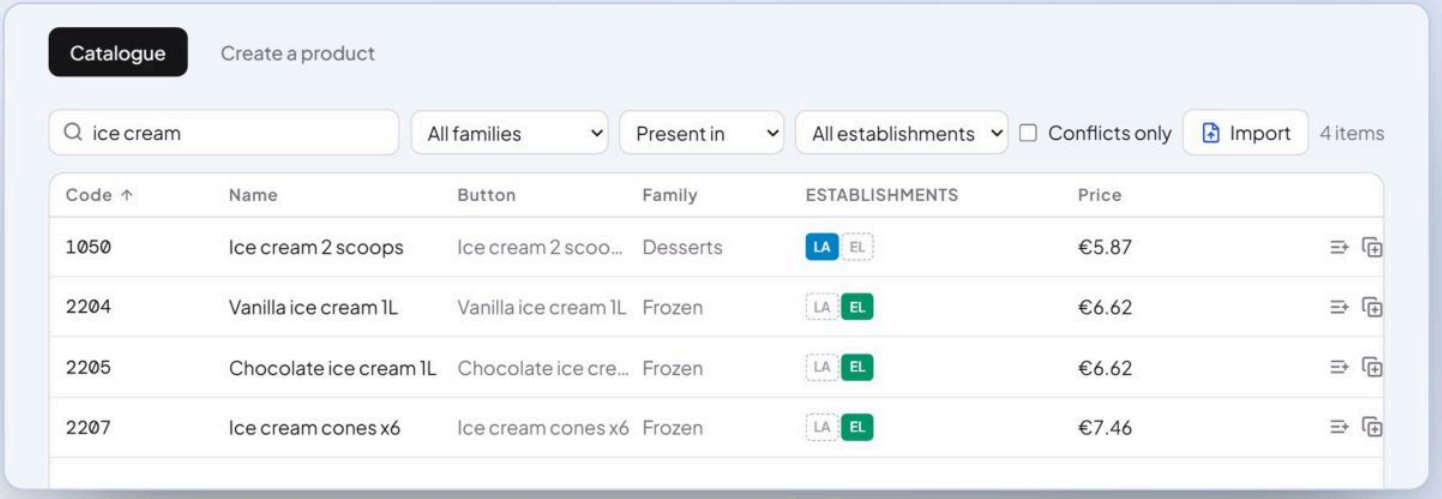
Acepte, deje o teclee otro nombre. Un cambio se deshace durante 24 horas.

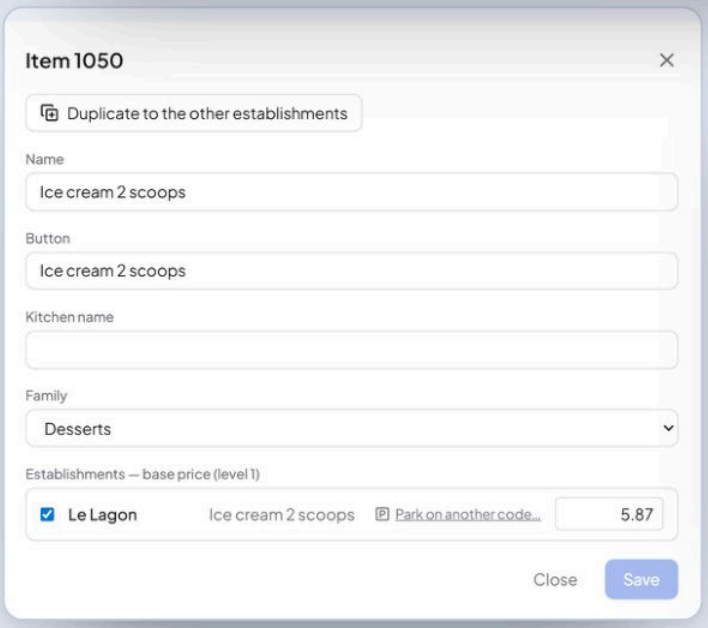
PROGRAMACIÓN · OPERACIONES DE GRUPO

Un catálogo para todos sus establecimientos.

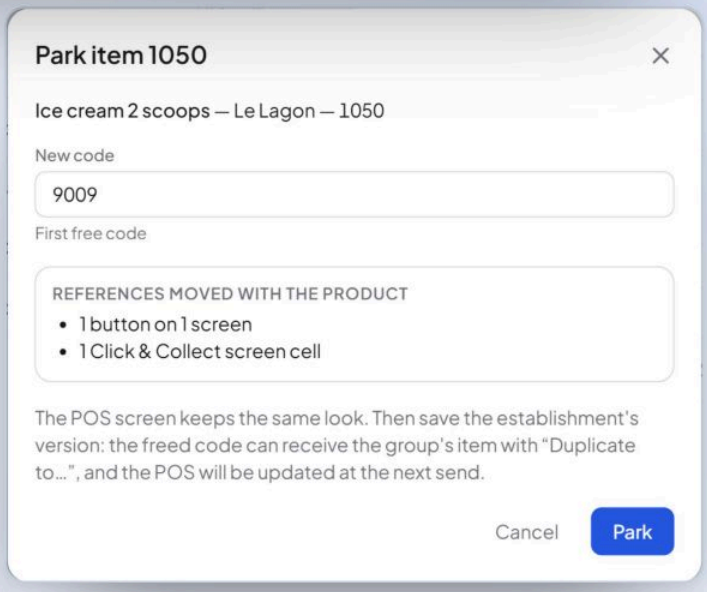
En la vista de grupo, recorra cada producto de sus establecimientos, cámbielos en un solo lugar o cree uno en todos.

UNICLOUD · VISTA DE GRUPO, OPERACIONES DE GRUPO





Un artículo: nombres, familia y precio por local.



«Park on another code» libera un código para el grupo.

Mismo código

Un producto creado aquí comparte un código PLU en todos los establecimientos. Los precios pueden variar.

Un archivo

La importación actualiza todos los establecimientos marcados, o ninguno: una línea rechazada la bloquea.

Después, cada local

Los cambios esperan su envío a las cajas, establecimiento por establecimiento.

03

Comercio y stock

Siga su stock de la entrega a la estantería: niveles de la caja, recuentos con el teléfono, etiquetas y facturas de proveedor.

EXISTENCIAS

RITMO DE VENTA Y UMBRALES DE PEDIDO

ENTREGAS

CÓDIGOS DE BARRAS Y DE PROVEEDOR

RECUENTO DE STOCK

APP DE INVENTARIO

PLANTILLA DE ETIQUETA

IMPRIMIR ETIQUETAS

STOCK UNIFICADO DEL GRUPO

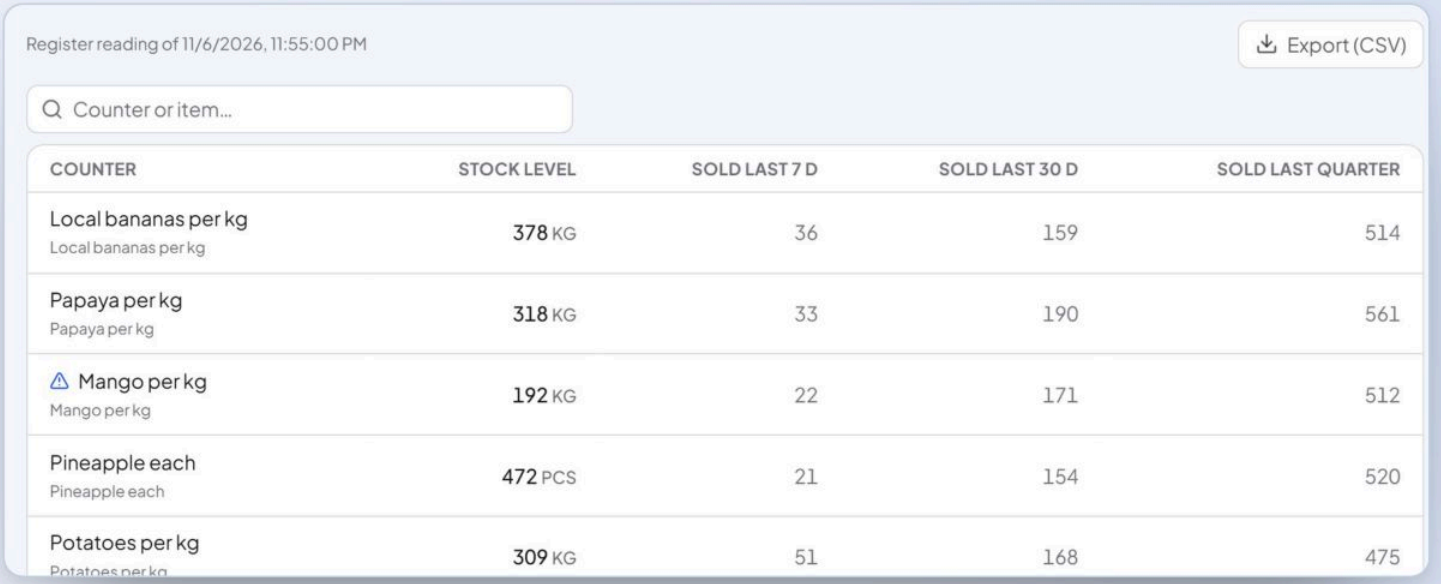
ESCANEAR FACTURAS DE PROVEEDOR

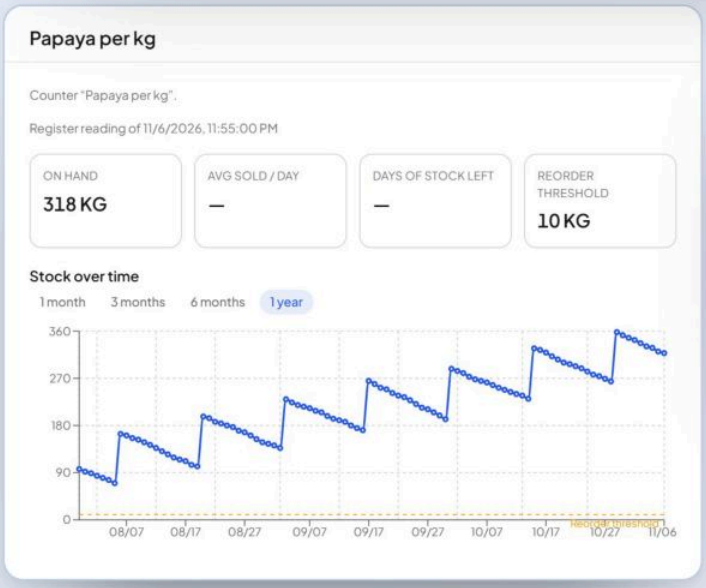
COMERCIO Y STOCK · EXISTENCIAS

Vea su stock tal como lo cuenta su caja.

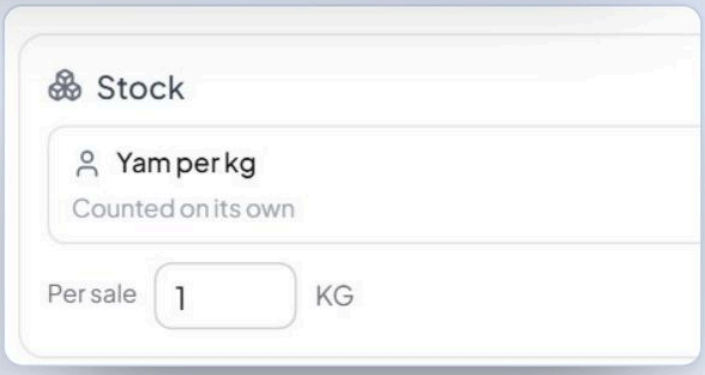
Cada contador de stock, con su cantidad disponible y sus movimientos de los últimos 7 días, 30 días y trimestre.

UNICLOUD · STOCK, EXISTENCIAS





Un contador: «On hand» y «Stock over time», hasta 1 año.



El seguimiento se activa en la ficha de producto.

Leído de la caja

Los niveles vienen de la propia caja: su lectura llega con el informe Z.

Contador común

Para el granel, varios productos pueden tirar de un mismo contador.

En una hoja de cálculo

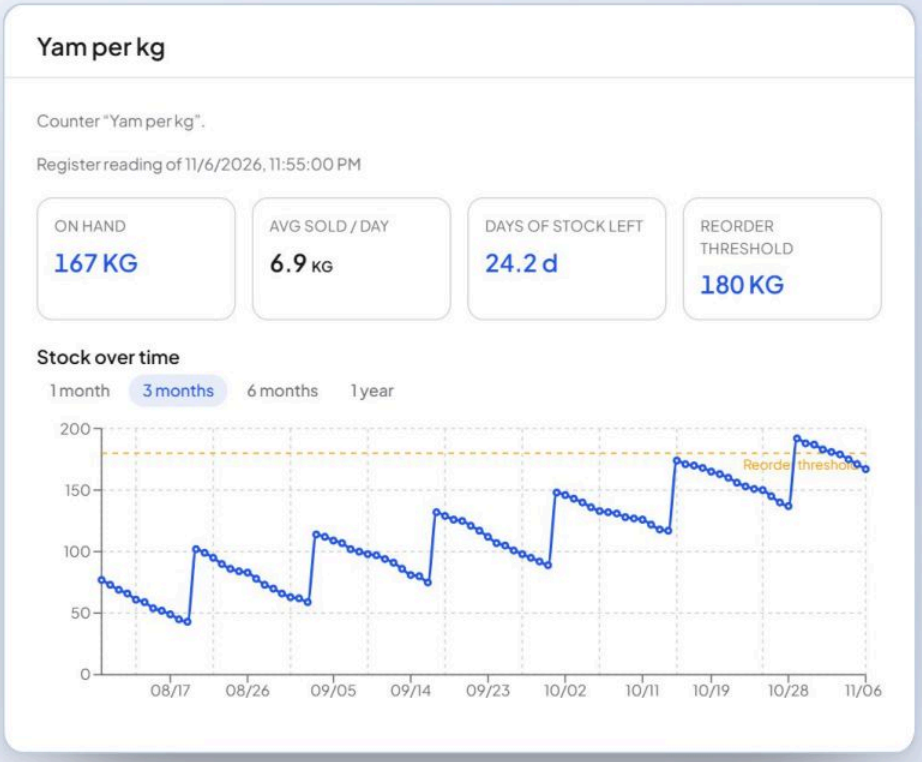
«Export (CSV)» le da la tabla completa.

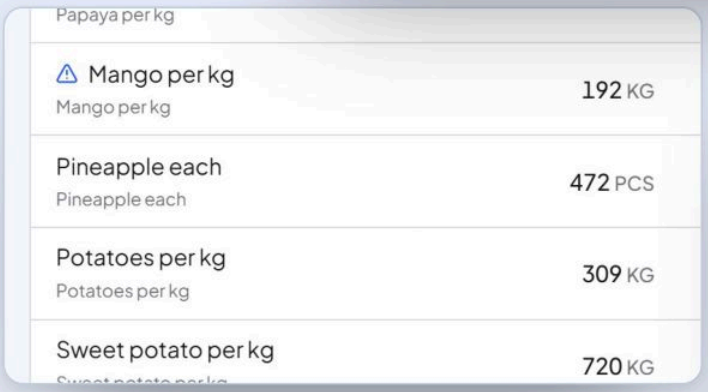
COMERCIO Y STOCK · RITMO DE VENTA Y UMBRALES DE PEDIDO

Vea qué se vende y qué hay que pedir.

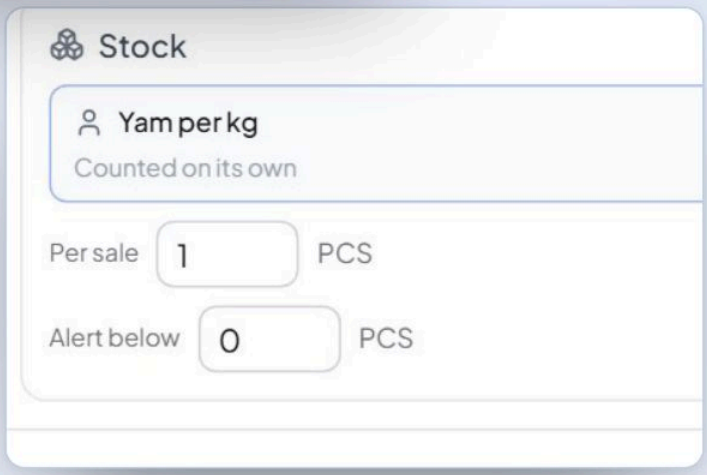
Cantidades vendidas en tres periodos y un umbral de pedido en cada contador. Un triángulo señala lo que escasea.

UNICLOUD · STOCK, DETALLE DEL CONTADOR





Bajo el umbral: un triángulo de aviso en la lista.



«Alert below», fijado al crear un contador.

Tres periodos

«Sold last 7 d», «Sold last 30 d» y «Sold last quarter», en la unidad del contador.

Umbral de pedido

Fije «Alert below» al crear un contador. En ese nivel o por debajo, aparece el triángulo de aviso.

Sin adivinar

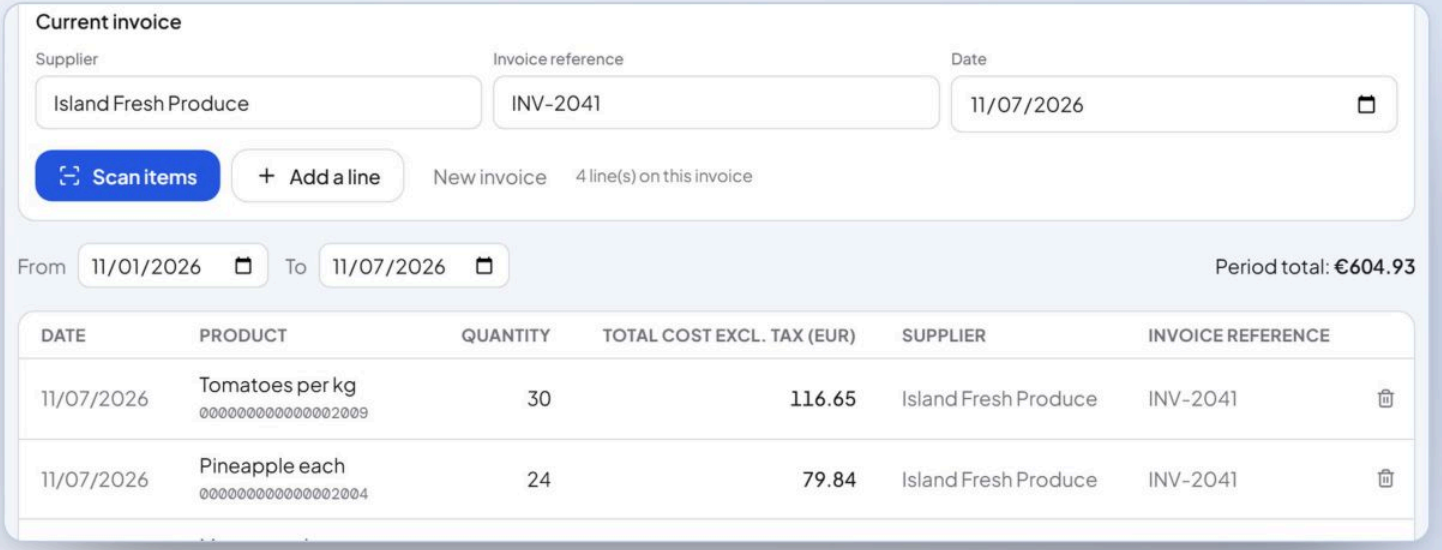
«Avg sold / day» y «Days of stock left» quedan en blanco si las lecturas no bastan.

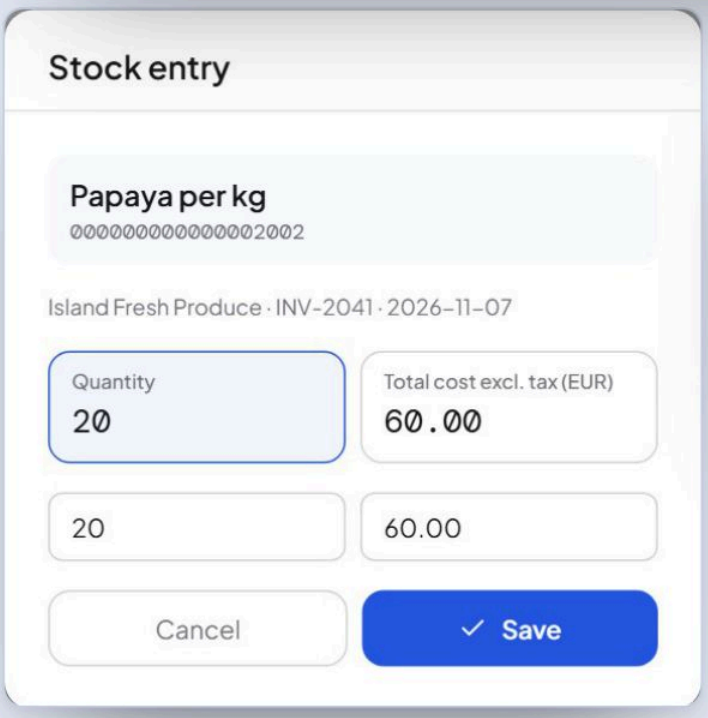
COMERCIO Y STOCK · ENTREGAS

Registre lo que recibe, con su coste.

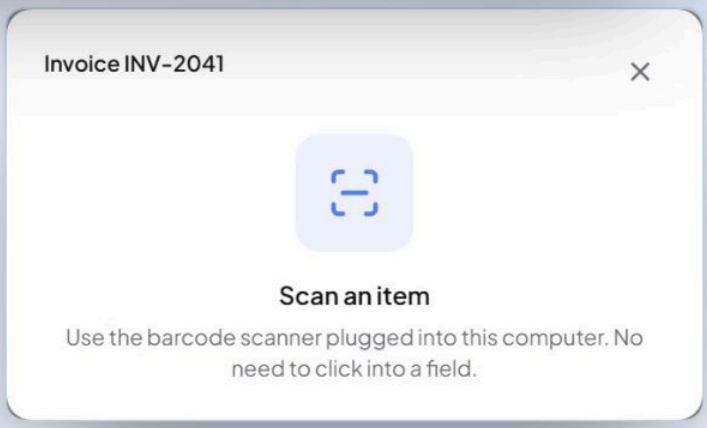
Registre cada entrega con su proveedor, referencia de factura, cantidad y coste. Las entradas valoradas alimentan su ratio de coste de materia.

UNICLOUD · STOCK, ENTRADAS DE STOCK





Añadir una línea: «Quantity» y «Total cost excl. tax».



«Scan items»: use un lector de códigos USB, sin hacer clic en un campo.

Coste de materia

El coste de una entrada se imputa a la categoría del artículo.

Línea a línea

Proveedor y referencia de factura se mantienen mientras trabaja una factura.

Total del periodo

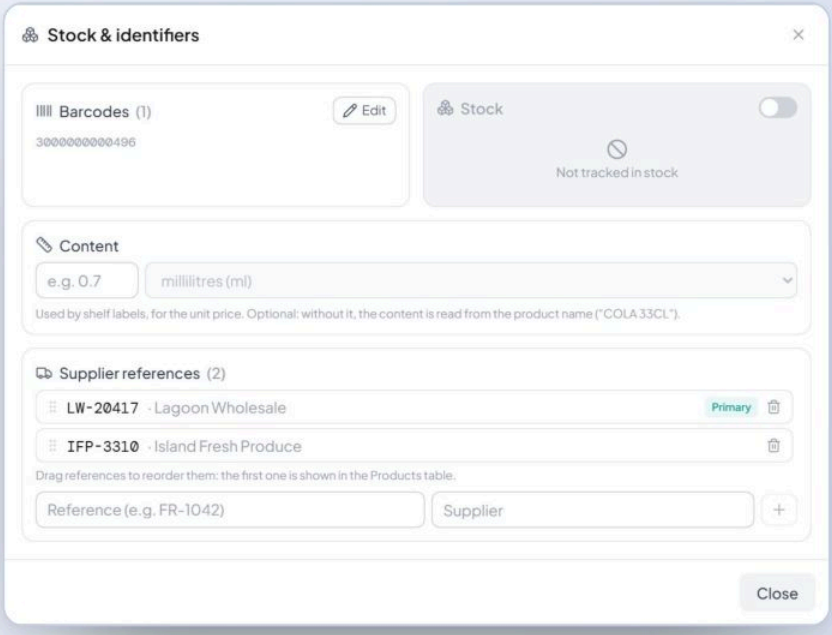
Elija las fechas «From» y «To»: «Period total» suma el coste de las entradas.

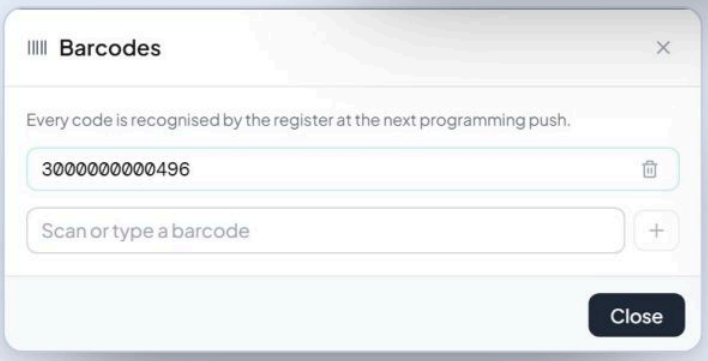
COMERCIO Y STOCK · CÓDIGOS DE BARRAS Y DE PROVEEDOR

Todos los códigos de sus productos.

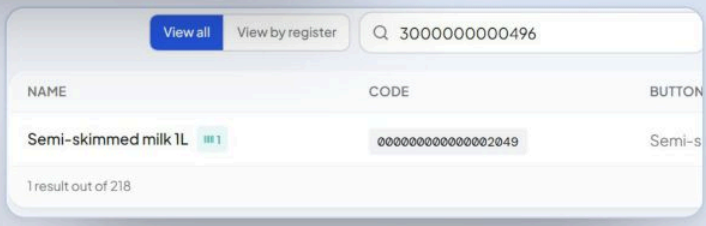
Vincule códigos de barras y referencias de proveedor a un producto, y encuéntrelo por cualquiera de ellos, tecleando o escaneando.

UNICLOUD · PRODUCTOS, STOCK E IDENTIFICADORES





Códigos de barras: escanee o teclee hasta 18 cifras.



Teclee el código en «Products»: el producto aparece.

CÓMO FUNCIONA

1. **Abra el producto,** haga clic en «Barcodes» en «Stock & identifiers» y después en «Edit».
2. **Escanee o teclee el código** y haga clic en + o pulse Intro.
3. **Muchos a la vez:** importe un archivo con una columna de códigos PLU y otra de códigos de barras.

Para la caja

La caja reconoce cada código desde el próximo envío de programación.

Por proveedor

La primera ref. de proveedor sale en la tabla de productos. Arrastre para ordenar.

Buscar por código

Por nombre, código, código de barras o ref. de proveedor, o con «Scan» y un lector USB.

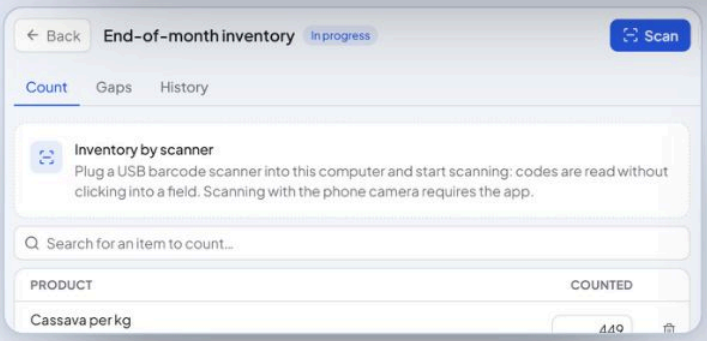
COMERCIO Y STOCK · RECUENTO DE STOCK

Cuente y revise las diferencias.

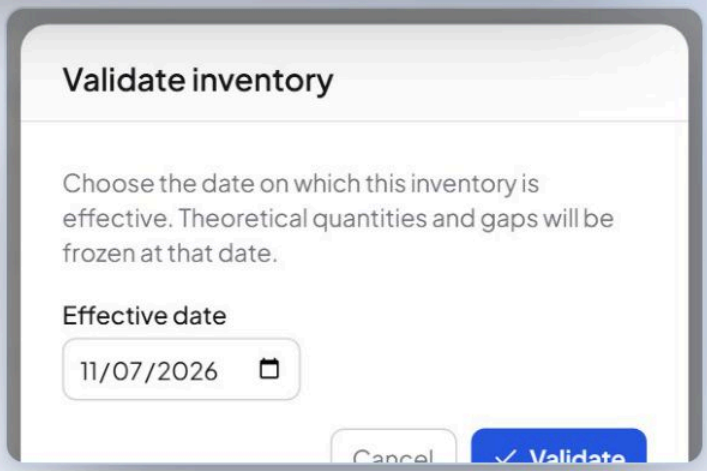
Haga un inventario en la web con un lector USB o un archivo CSV, revise las diferencias, valide y envíe los recuentos a la caja.

UNICLOUD · STOCK, INVENTARIO





«Count»: busque un artículo y teclee su cantidad.



Las cantidades teóricas y las diferencias se fijan en la fecha efectiva.

CÓMO FUNCIONA

1. **Haga clic en «New inventory»,** póngale nombre y haga clic en «Create».
2. **Cuente:** teclee, haga clic en «Scan» con un lector USB o la app del teléfono, o «Import (CSV)».
3. **Abra «Gaps»,** haga clic en «Validate inventory» y elija la «Effective date».
4. **Haga clic en «Send to register».** Los recuentos se aplican en el próximo cierre de sesión del cajero.

Quién cambió qué

La pestaña «History» muestra cuándo, quién, el producto, el antes y el después.

Fuera del modo venta

Saque todas las cajas del modo venta antes de enviar.

Contador común

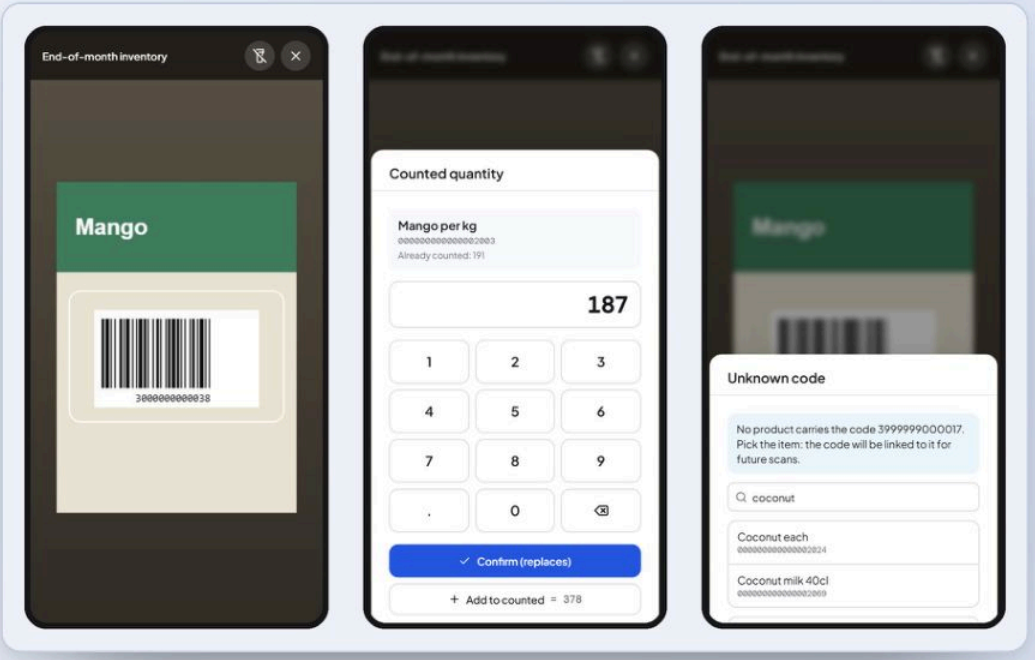
Los artículos con contador común se omiten al enviar: cuente la reserva en uno solo.

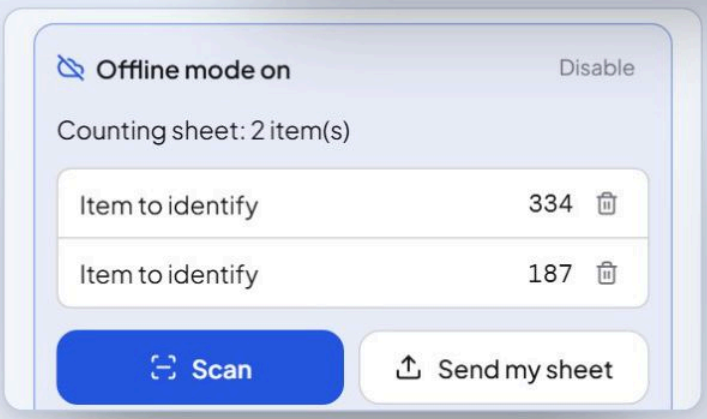
COMERCIO Y STOCK · APP DE INVENTARIO

Cuente con su teléfono.

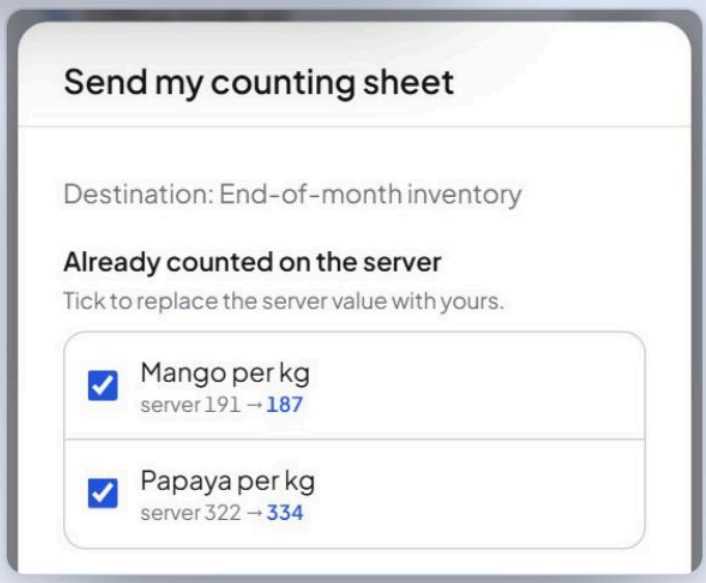
La app convierte la cámara del teléfono en lector. Cuente en el pasillo, incluso sin red, y vincule los códigos desconocidos en el acto.

UNICLOUD · APP, INVENTARIO





Sin conexión: su hoja de recuento y después «Send my sheet».



¿Ya contado en el servidor? Marque para sustituir el valor.

Escaneo tras escaneo

La cámara sigue activa: escanee, teclee la cantidad y pase al siguiente.

Código desconocido

Elija el artículo: el código queda vinculado para los próximos escaneos.

Modo sin conexión

Para un almacén sin red. Los recuentos se quedan en el teléfono hasta que los envíe.

COMERCIO Y STOCK · PLANTILLA DE ETIQUETA

Diseñe su etiqueta de estantería.

Parta de una plantilla estándar, elija tamaño, letra y campos impresos, y vea el resultado con uno de sus productos.

UNICLOUD · IMPRESIÓN, ETIQUETAS, PLANTILLA

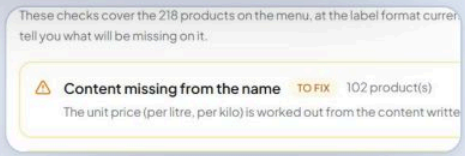




Etiqueta compacta (40 × 25 mm)



Solo precio (40 × 25 mm)



«Checks»: lo que le faltará a cada etiqueta.

Campos impresos

Nombre, nombre de tecla, contenido, precio, precio unitario, código PLU, familia, proveedor, IVA, código de barras, texto libre.

Su propia plantilla

Al editar una plantilla estándar, le da un nombre y pasa a ser suya.

Comprobaciones

La pestaña «Checks» lista lo que faltará. Nunca bloquea la impresión.

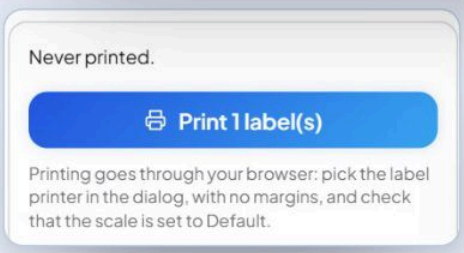
COMERCIO Y STOCK · IMPRIMIR ETIQUETAS

Reetiquete lo que ha cambiado.

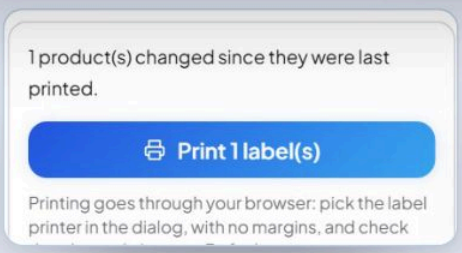
Ponga en cola los productos que necesitan etiqueta nueva, revise su estado e imprima desde el navegador o directamente en su impresora de etiquetas.

UNICLOUD · IMPRESIÓN, ETIQUETAS, LISTA

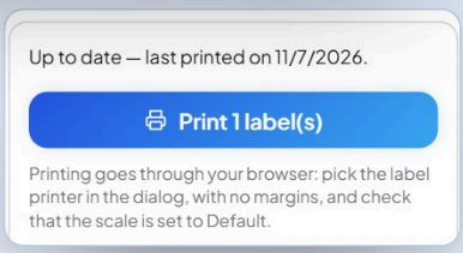




Estado: nunca impresa.



Estado: cambiada desde la impresión.



Estado: al día.

CÓMO FUNCIONA

1. **Marque «Only products queued for printing».** Solo queda la cola, la más antigua primero.
2. **Haga clic en «Print 4 label(s)».** El número sigue su selección.
3. **«Mark these 4 product(s) as labelled?»** Haga clic en «Yes» y salen de la cola.

Cola de impresión

Icono de impresora en «Products», o «Queue for printing» en la ficha de producto.

Impresoras Brother QL

En la red, o en un PC con el agente de impresión para Windows o Mac.

Desde el navegador

Nada que instalar: elija la impresora, sin márgenes, escala «Predeterminada».

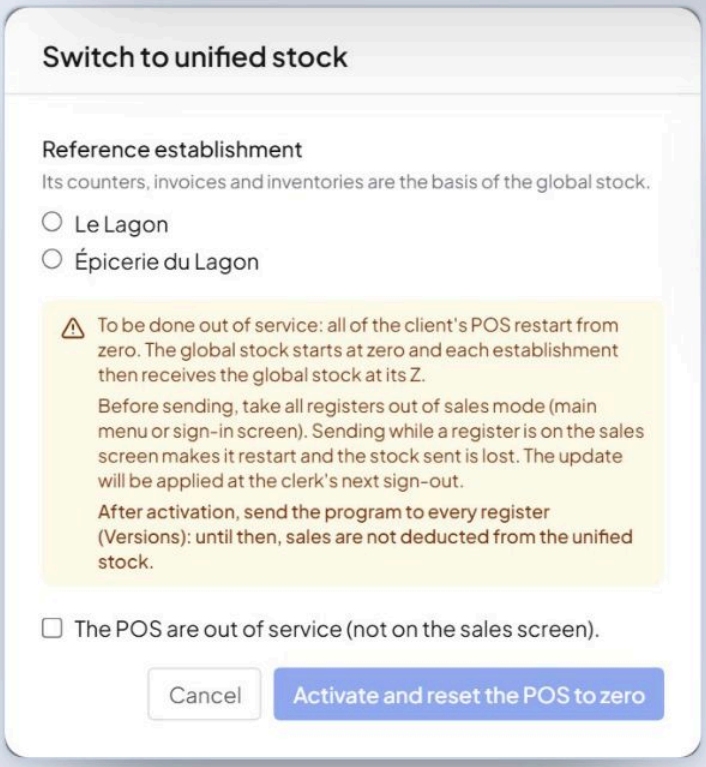
COMERCIO Y STOCK · STOCK UNIFICADO DEL GRUPO

Un solo stock para todos sus locales.

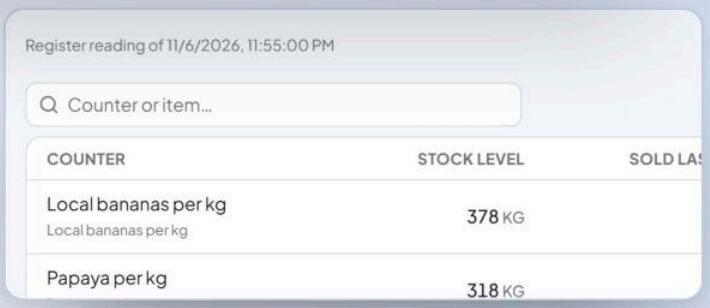
Un stock global para todos los locales de un cliente, desde la vista de grupo.

UNICLOUD · VISTA DE GRUPO, STOCK





Todas las cajas del cliente vuelven a cero.



Antes del cambio, cada local tiene su propio stock.

CÓMO FUNCIONA

1. **Abra la vista de grupo, «Stock»,** y haga clic en «Switch to unified stock».
2. **Elija el «Reference establishment»:** sus contadores, facturas e inventarios son la base del stock global.
3. **Con las cajas fuera de servicio,** haga clic en «Activate and reset the POS to zero».
4. **Envíe el programa a cada caja.** Hasta entonces, las ventas no se descuentan del stock unificado.

Recalibrado en cada Z

Cada establecimiento recibe el stock global en su Z, nunca durante el día.

Una vez activado

En la vista de grupo: «Levels», «Inventory», «Movements & invoices», «Suppliers».

Requisito previo

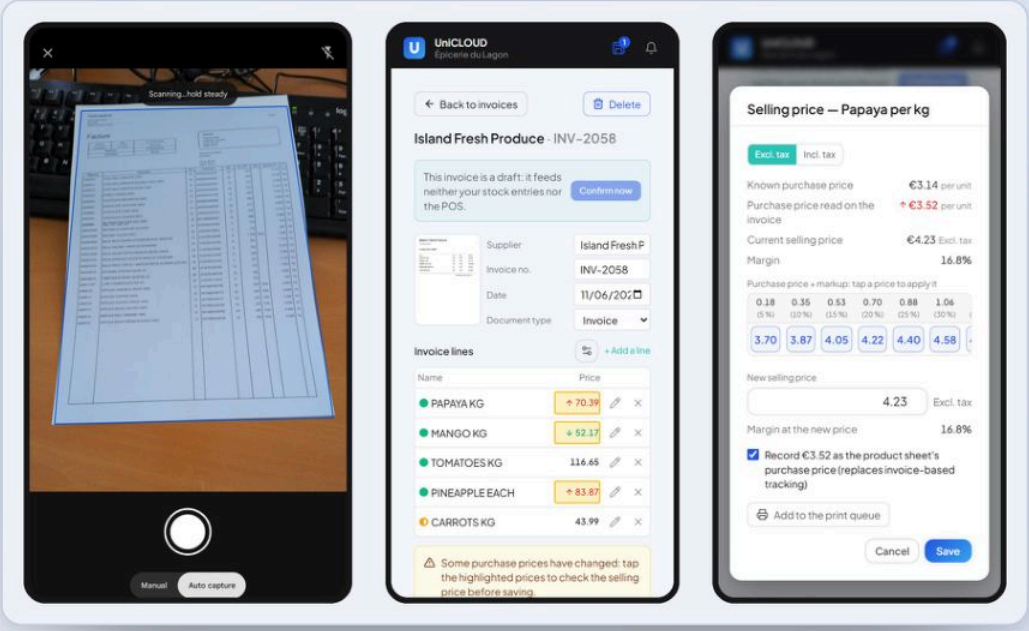
«Stock server system» debe estar activado en las cajas de cada establecimiento.

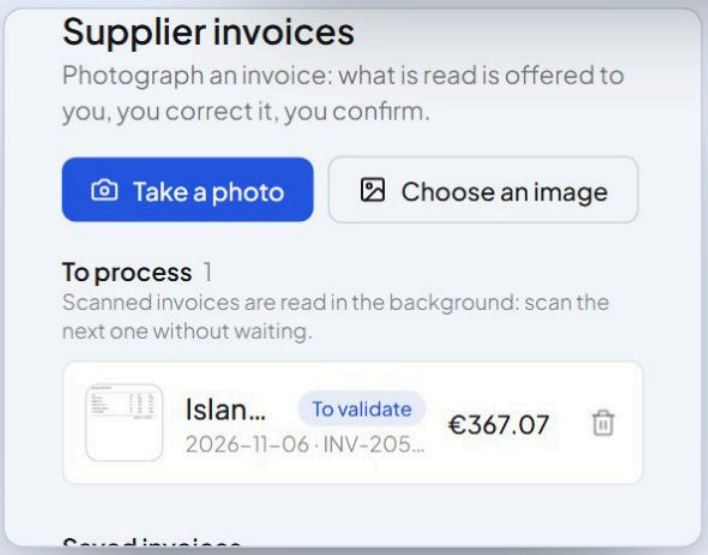
COMERCIO Y STOCK · ESCANEAR FACTURAS DE PROVEEDOR

Fotografíe sus facturas de proveedor.

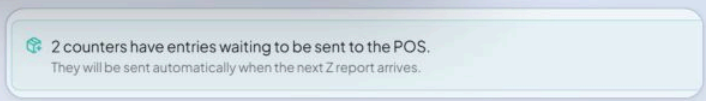
Lo leído se le propone, usted lo corrige y lo confirma. No se guarda nada hasta que confirme.

UNICLOUD · APP, FACTURAS DE PROVEEDOR





«To process»: escanee la siguiente sin esperar.



Las cantidades salen con el próximo informe Z, en el próximo cierre de sesión del cajero.

Lo recuerda

Una denominación vinculada a un producto se reconoce en las facturas siguientes.

Precios de compra

Un precio cambiado se resalta. Tóquelo para ver el margen y el precio de venta.

Documento correcto, stock correcto

Una factura suma stock, un abono lo resta, un albarán no cambia nada.

04

Pedidos en línea

Su carta en el móvil de sus clientes, con pedidos pagados en línea y seguidos en una tableta del restaurante.

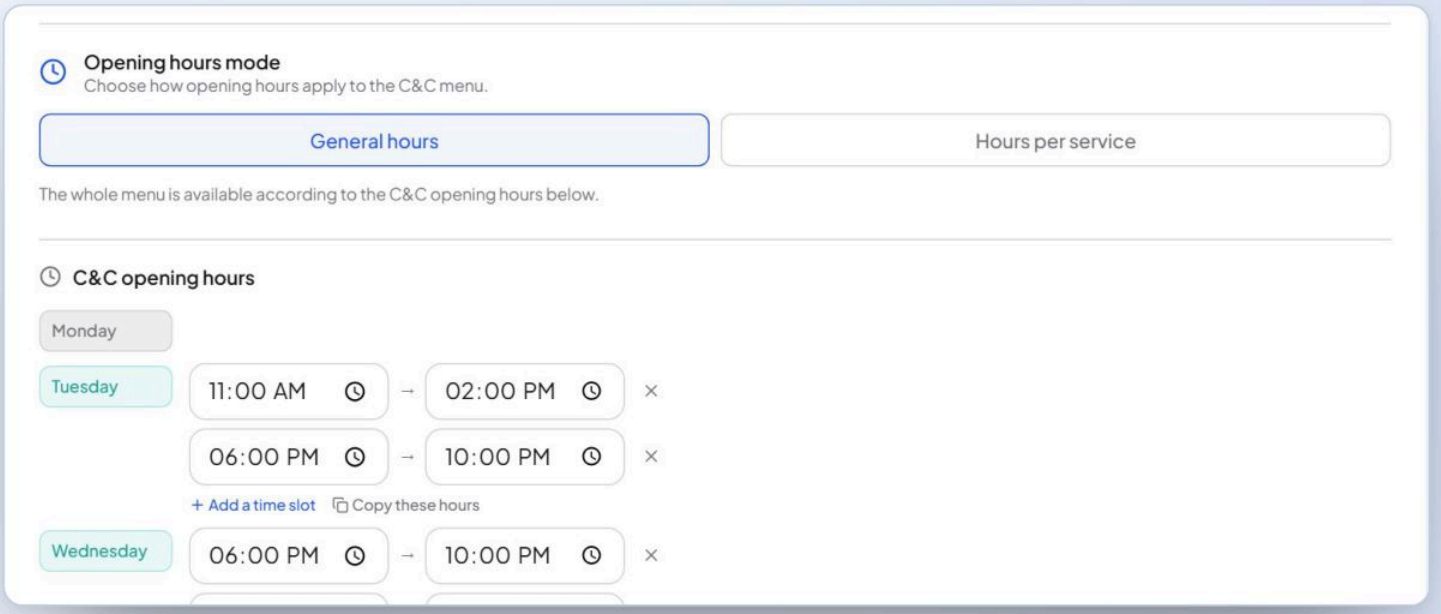
ABRIR LOS PEDIDOS EN LÍNEA Y HORARIOS
CREAR LA CARTA EN LÍNEA
FICHA DE PRODUCTO EN LÍNEA
CÓDIGOS QR DE MESA
LO QUE VE EL CLIENTE
CIERRE TEMPORAL Y SALAS
ESTADÍSTICAS DE PEDIDOS EN LÍNEA
PEDIDOS EN LA TABLETA DEL RESTAURANTE
ESTADOS DE PEDIDO Y RETRASOS
AGOTADOS

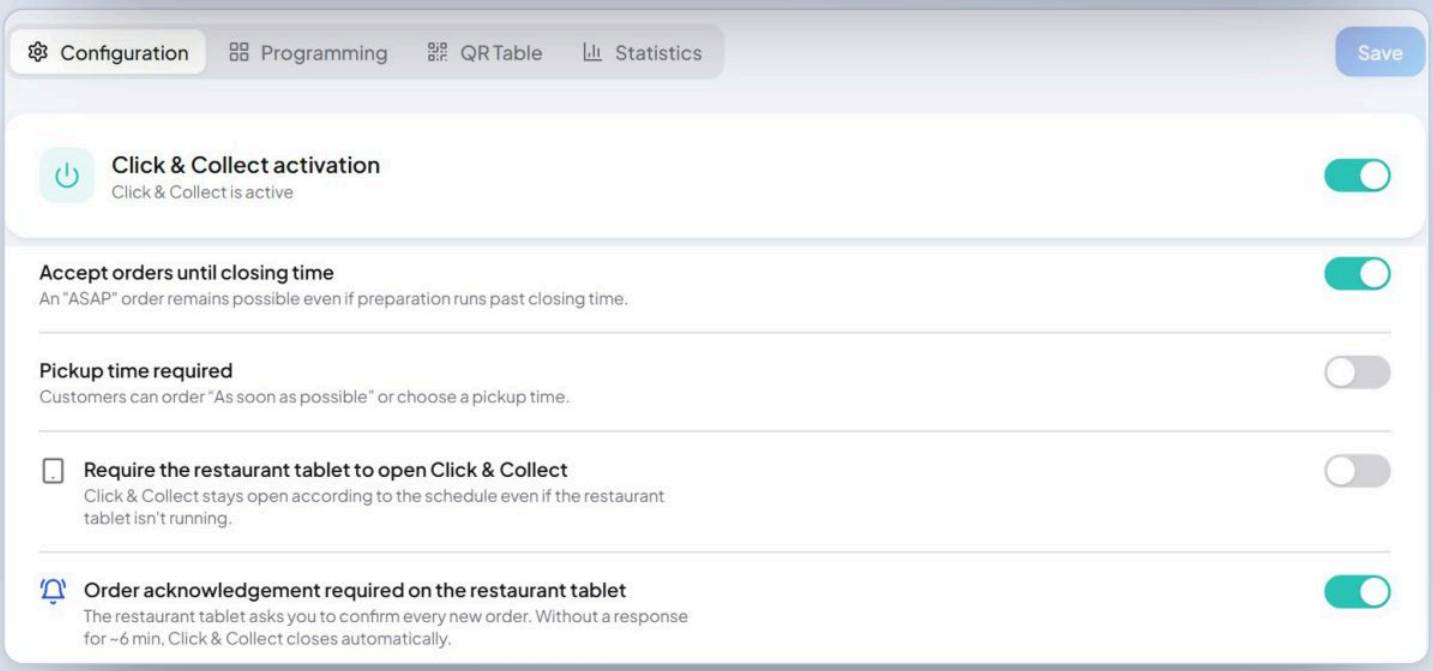
PEDIDOS EN LÍNEA · ABRIR LOS PEDIDOS EN LÍNEA Y HORARIOS

Abra los pedidos en línea, en su horario.

Active Click and Collect y fije los días y franjas en que sus clientes pueden pedir.

UNICLOUD · CLICK AND COLLECT, CONFIGURACIÓN





«Click & Collect activation» y, después, las opciones de «General». Haga clic en «Save» al terminar.

Dos modos de horario

«General hours» cubre toda la carta. «Hours per service» da a cada categoría su propio servicio.

Sus reglas

Exija un teléfono, exija una hora de recogida o acepte pedidos hasta la hora de cierre.

Requiere un puente

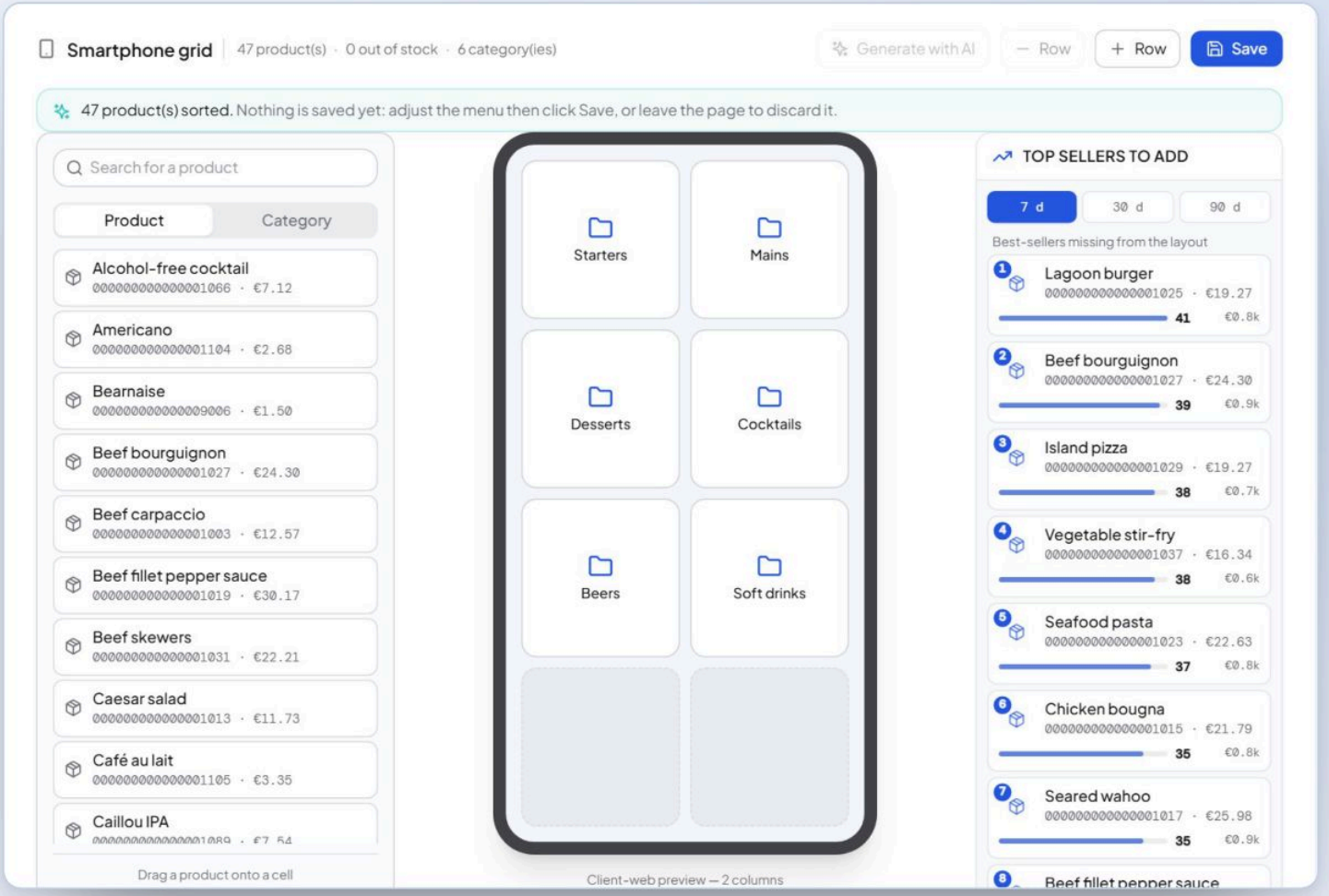
Sin puente, Click and Collect queda cerrado para sus clientes.

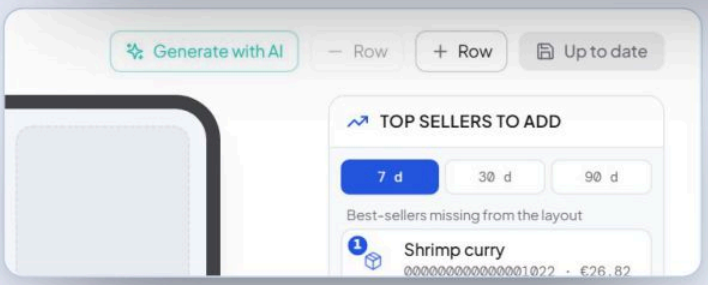
PEDIDOS EN LÍNEA · CREAR LA CARTA EN LÍNEA

Cree la carta que ven sus clientes.

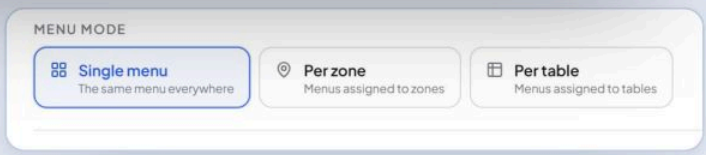
Arrastre productos a una cuadrícula con forma de móvil, o deje que «Generate with AI» proponga una primera carta para ajustar.

UNICLOUD · CLICK AND COLLECT, PROGRAMACIÓN





«Generate with AI» está disponible en una cuadrícula vacía.



Modo de carta: la misma carta en todas partes, por zona o por mesa.

Arrastrar y soltar

Arrastre un producto a una celda. Cada categoría abre su propia cuadrícula.

Generar con IA

En una cuadrícula vacía, una vez por local. Nada se guarda sin «Save».

Más vendidos por añadir

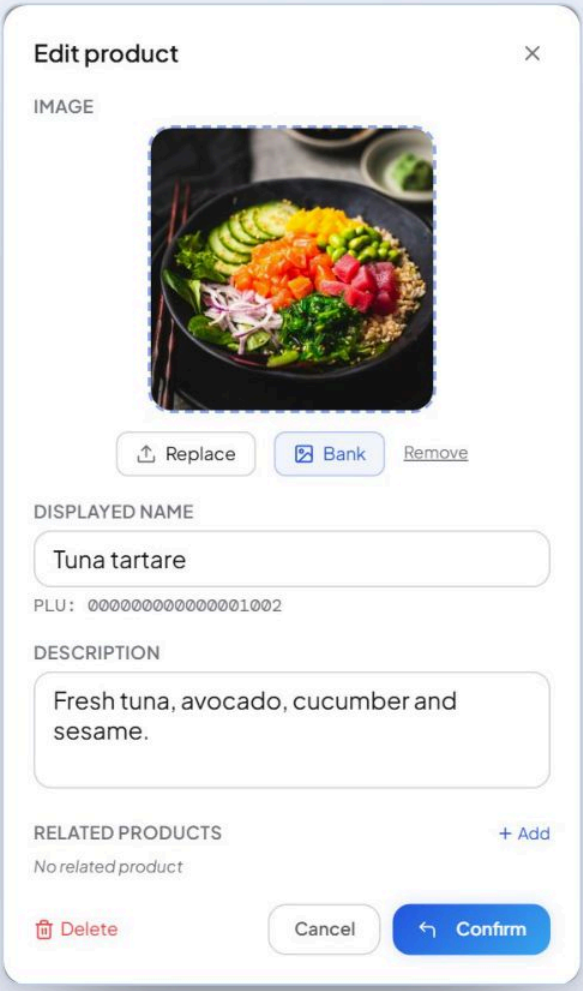
Los más vendidos que faltan en la carta, en 7, 30 o 90 días.

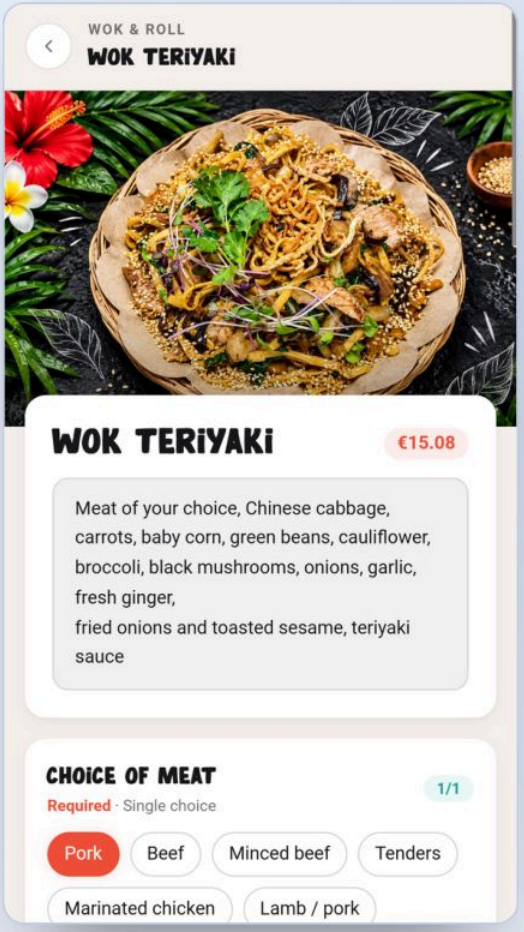
PEDIDOS EN LÍNEA · FICHA DE PRODUCTO EN LÍNEA

Una ficha de producto que vende.

Una foto, una descripción y las opciones por elegir: usted las fija, su cliente las ve en el móvil.

UNICLOUD · CLICK AND COLLECT, EDITAR PRODUCTO





CÓMO FUNCIONA

1. **Abra una categoría** en la pestaña «Programming» y haga clic en un producto de la cuadrícula.
2. **Añada la foto y la descripción,** y haga clic en «Confirm».
3. **Haga clic en «Save»** encima de la cuadrícula.

Foto

Suba la suya con «Replace» o elija una del «Bank».

Sus palabras

«Displayed name» y «Description» son lo que leen sus clientes. Los productos relacionados están en la misma ventana.

Opciones

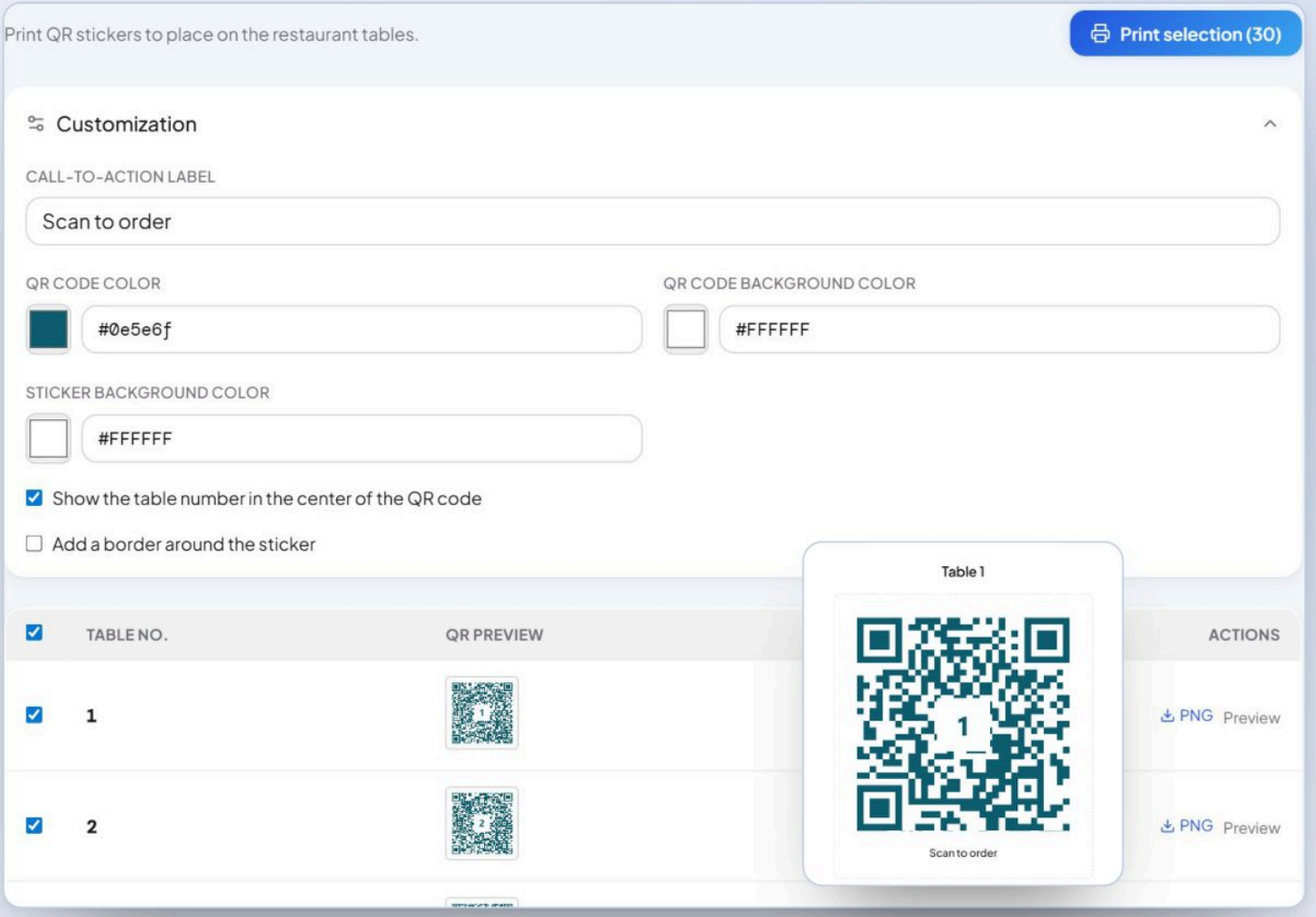
Vienen de sus complementos, mostradas como «Required», «Single choice» o ilimitadas.

PEDIDOS EN LÍNEA · CÓDIGOS QR DE MESA

Un código QR en cada mesa.

Sus clientes escanean, piden y pagan en línea desde la mesa. El pedido le llega con su número de mesa.

UNICLOUD · CLICK AND COLLECT, QR MESA



CÓMO FUNCIONA

1. **Abra la pestaña «QR Table»** en Click and Collect.
2. **Abra «Customization»** para fijar su texto y sus colores.
3. **Marque sus mesas** o use «Select all» bajo la lista.
4. **Haga clic en «Print selection»** o en «PNG» para una sola mesa.

Sus mesas

Las mesas vienen del programa de su caja y del plano de sala.

Sus pegatinas

Fije la llamada a la acción, los colores y un borde, y vea el resultado.

Solo código QR

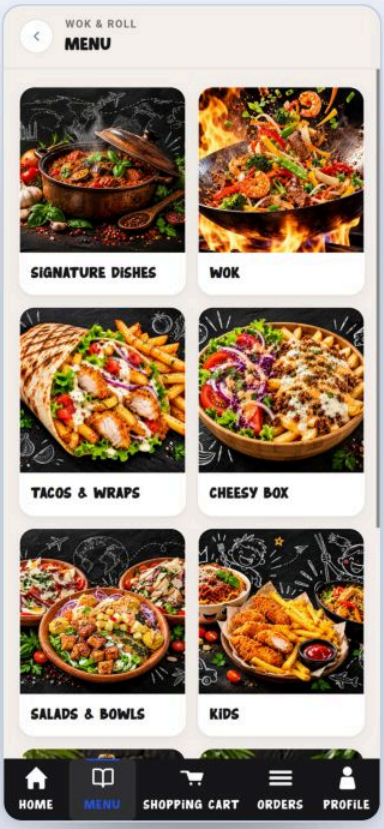
Oculte el restaurante de la lista en línea: pedidos solo por el QR de la mesa.

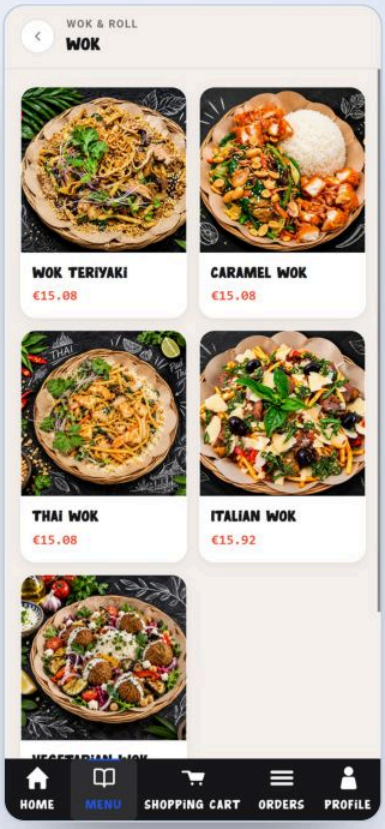
PEDIDOS EN LÍNEA · LO QUE VE EL CLIENTE

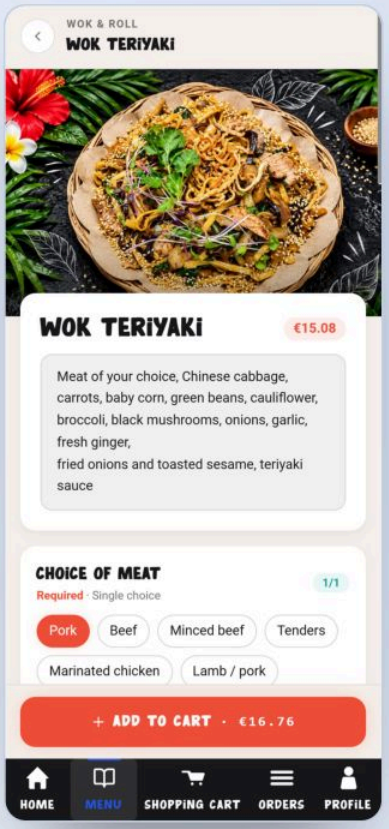
Lo que ven sus clientes.

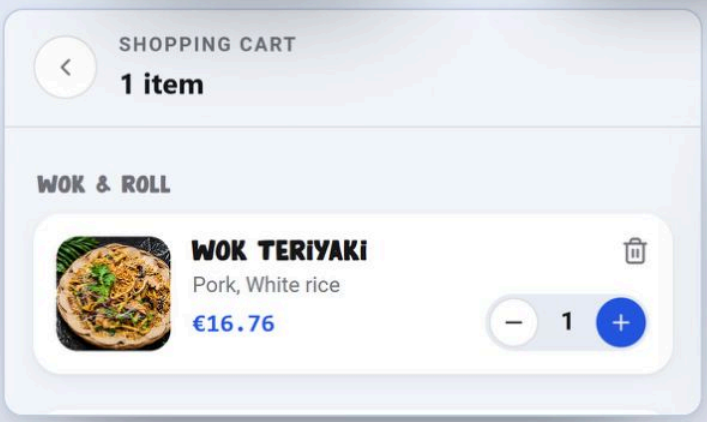
Su carta en su móvil, con sus fotos y sus colores: elegir, añadir al carrito, pagar en línea.

UNICLOUD · VISTA DEL CLIENTE, UN RESTAURANTE CON UNICLOUD

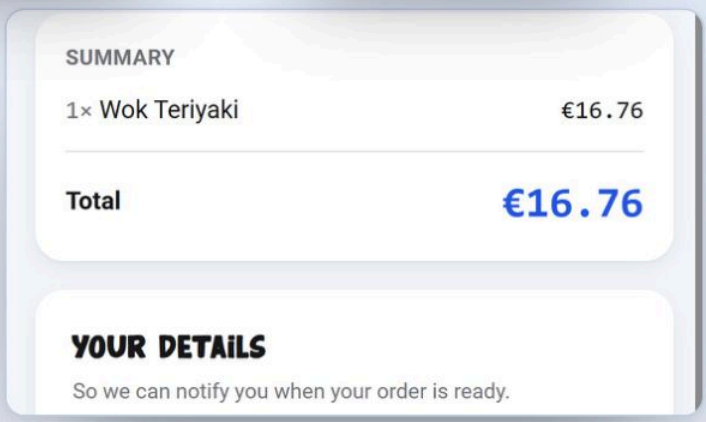








Carrito: opciones, cantidad, total.



Pago: resumen y datos, y después «Continue to payment».

Su imagen

Colores, logotipo, imágenes de fondo y un mensaje de bienvenida, en «Appearance».

Pagado en línea

El pago en línea es obligatorio para hacer un pedido.

Siempre informado

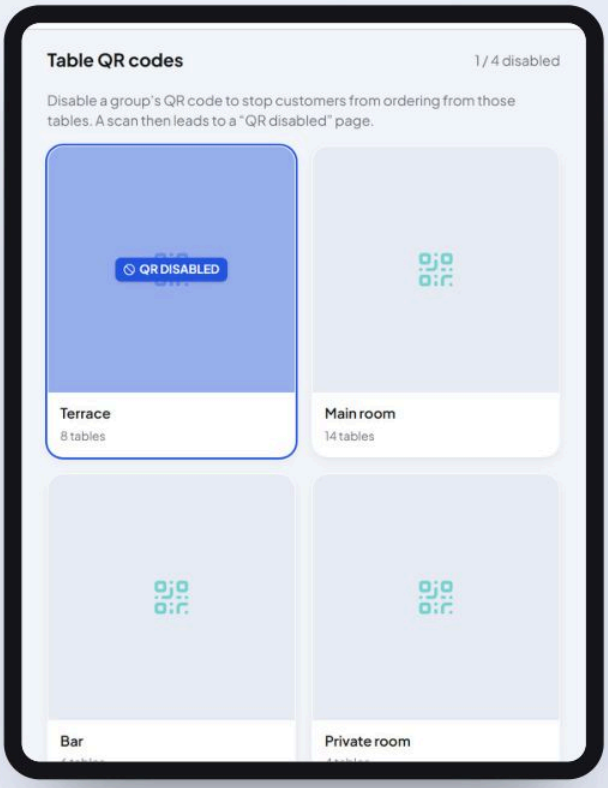
El cliente recibe un aviso cuando su pedido está listo.

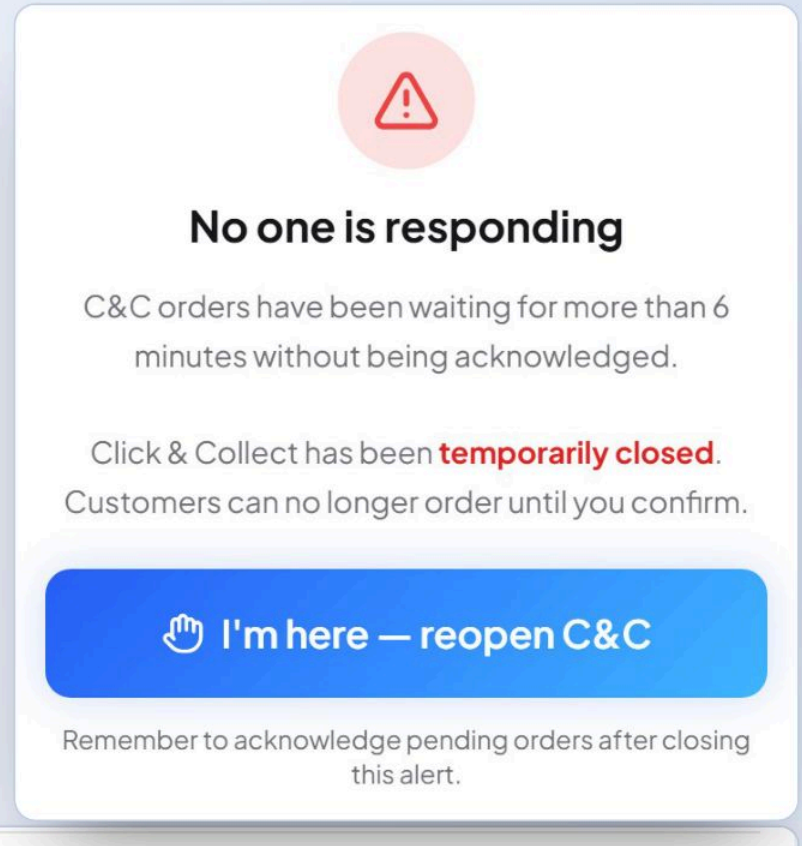
PEDIDOS EN LÍNEA · CIERRE TEMPORAL Y SALAS

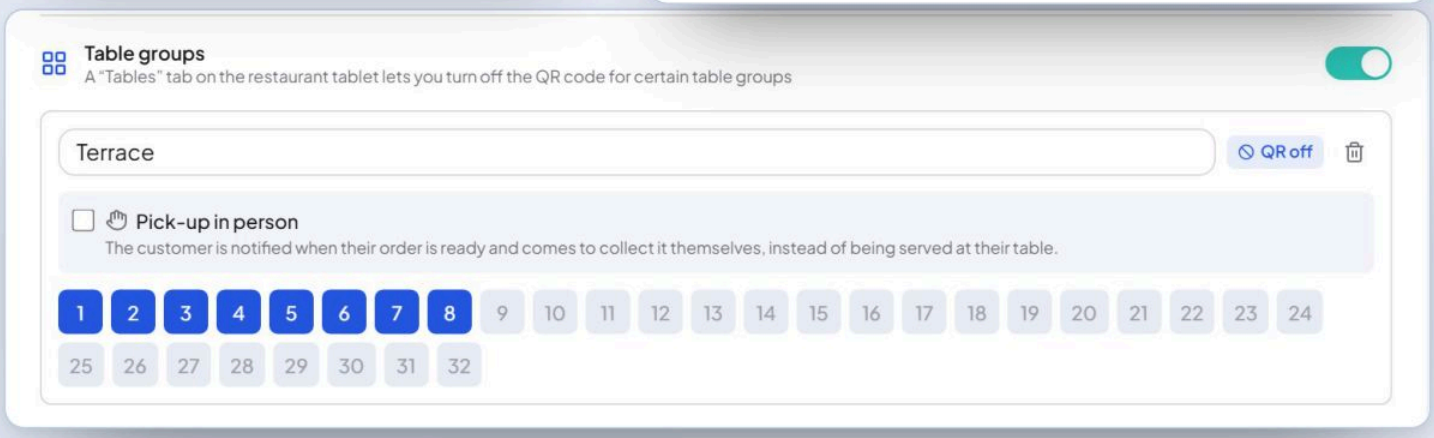
Cierre una sala o páuselo todo.

Detenga desde la tableta los pedidos de mesa de una sala. Si nadie responde, los pedidos en línea se cierran solos.

UNICLOUD · TABLETA DEL RESTAURANTE, MESAS







Grupos de mesas, en «Configuration»: ponga nombre a un grupo y haga clic en sus mesas.

Sala por sala

Desactive el QR de un grupo: un escaneo lleva entonces a una página «QR disabled».

Recogida en persona

Márquelo para un grupo: el cliente recibe el aviso de que está listo y viene a recogerlo.

Pausa automática

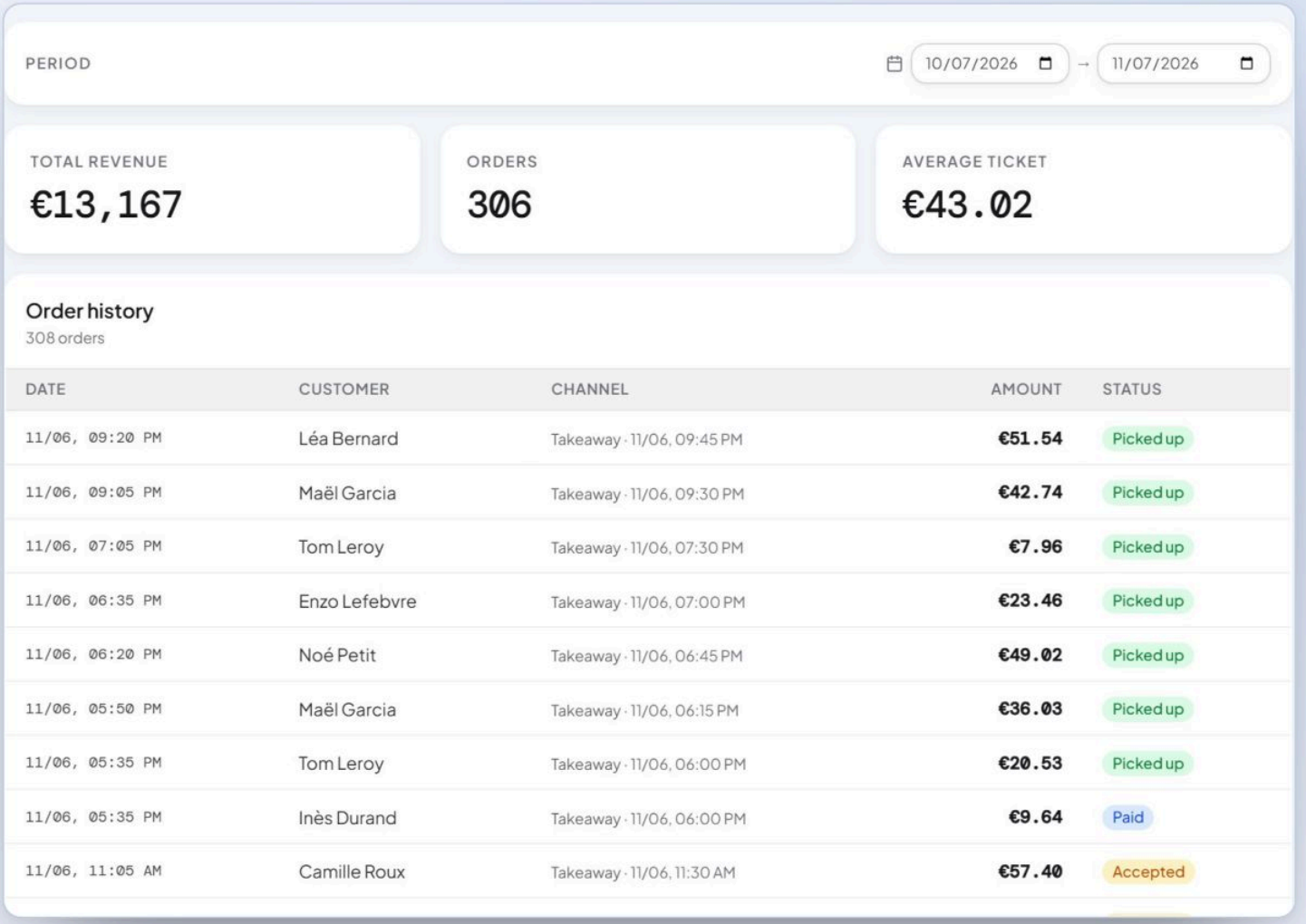
Ningún pedido confirmado en unos 6 minutos: cerrado hasta que pulse «I'm here».

PEDIDOS EN LÍNEA · ESTADÍSTICAS DE PEDIDOS EN LÍNEA

Las ventas en línea, de un vistazo.

Facturación, pedidos y ticket medio en cualquier periodo, con cada pedido listado debajo.

UNICLOUD · CLICK AND COLLECT, ESTADÍSTICAS



CÓMO FUNCIONA

1. **Abra la pestaña «Statistics»** en Click and Collect.
2. **Elija el «Period»** con las dos fechas de arriba.
3. **Lea el «Order history»** bajo las tres cifras.

Tres cifras

«Total revenue», «Orders» y «Average ticket», para el «Period» que elija.

Cada pedido

«Order history» da fecha, cliente, canal, importe y estado.

Para llevar o en mesa

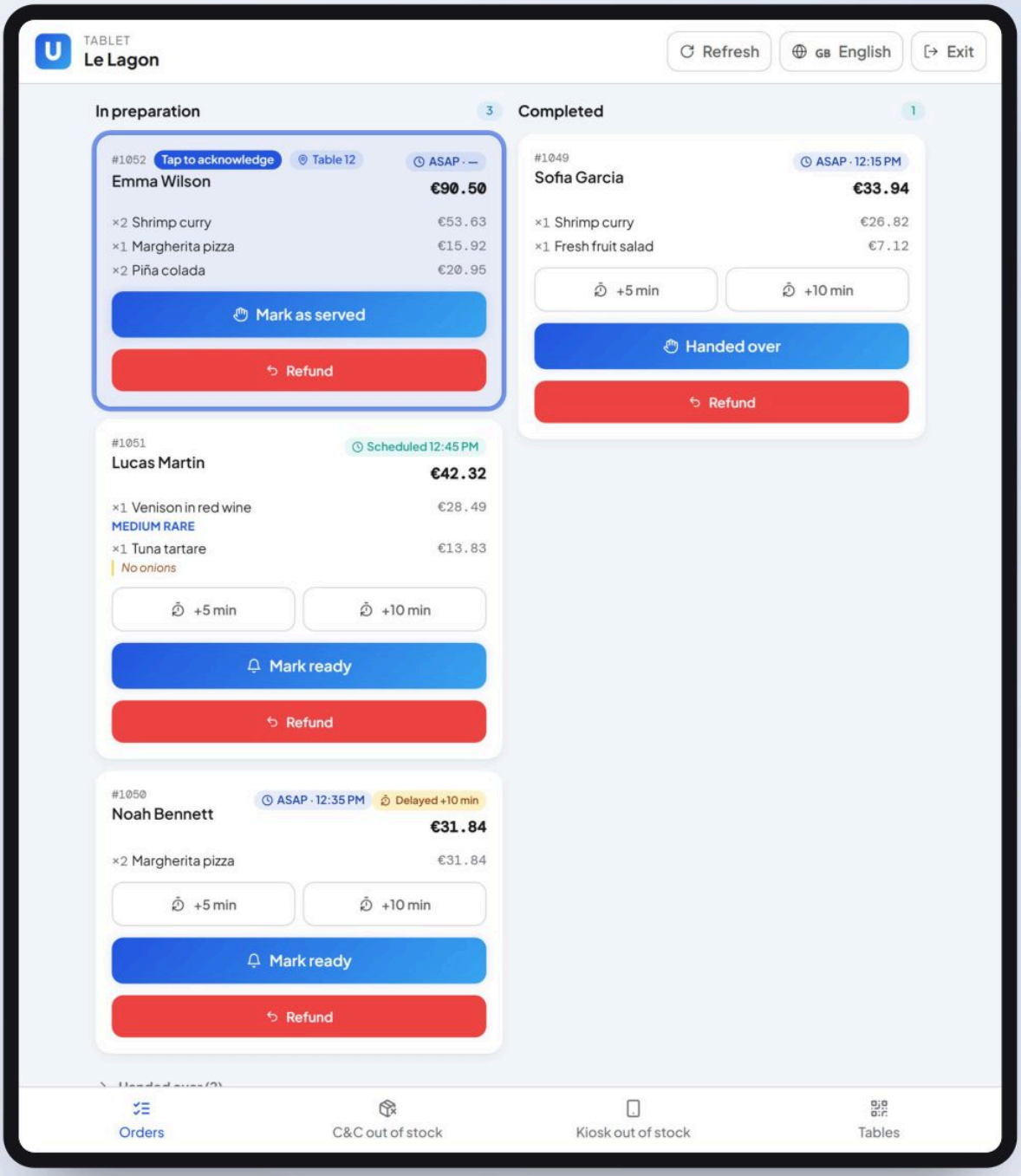
La columna «Channel» separa los pedidos para llevar de los pedidos en mesa.

PEDIDOS EN LÍNEA · PEDIDOS EN LA TABLETA DEL RESTAURANTE

Cada pedido, en una tableta.

Los pedidos pagados aparecen en una tableta del restaurante, en tiempo real, con un aviso sonoro al llegar.

UNICLOUD · TABLETA DEL RESTAURANTE, PEDIDOS



Imposible no verlo

Suena un aviso y la ficha destaca hasta que la toca para confirmarla.

Todos los detalles

Número de mesa, mensaje de cocción, comentario y hora de recogida en cada ficha.

Un toque

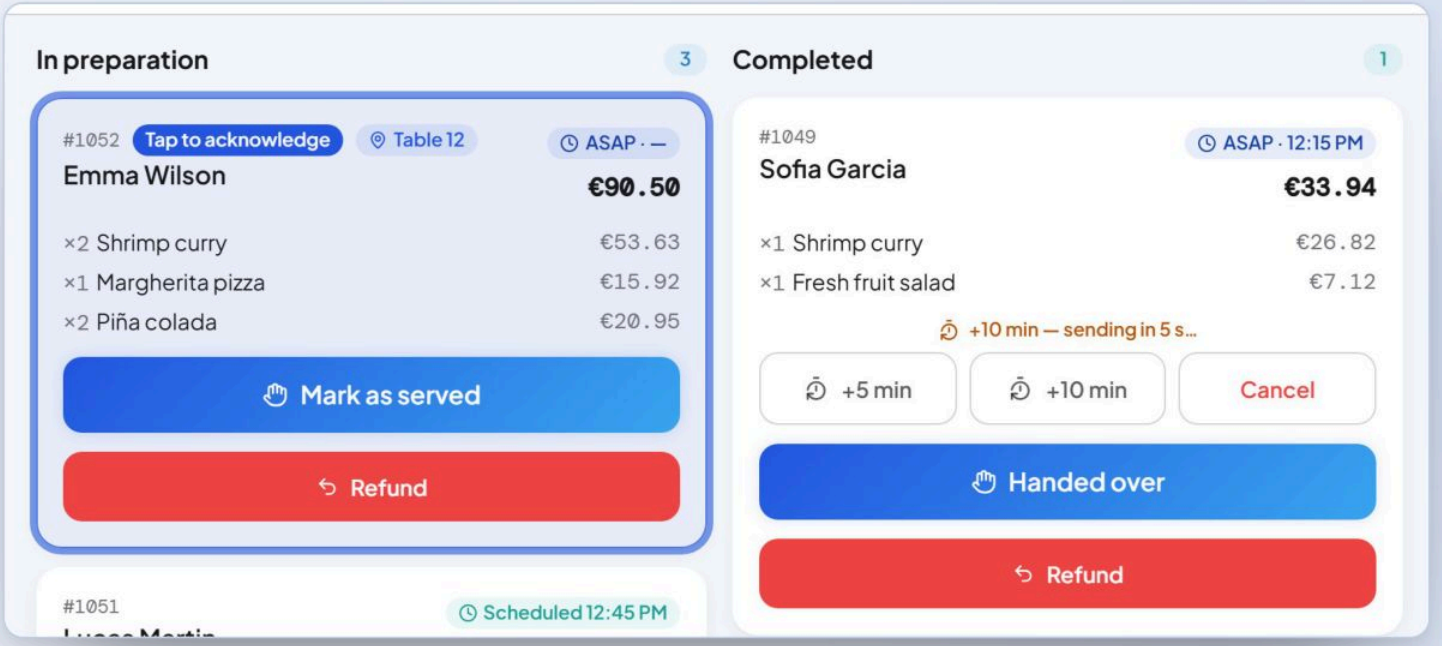
«Mark ready» o «Mark as served», y después «Handed over».

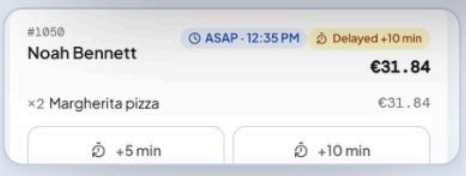
PEDIDOS EN LÍNEA · ESTADOS DE PEDIDO Y RETRASOS

Siga cada pedido, avise de un retraso.

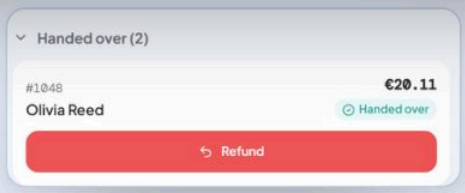
Cada pedido pasa de preparación a entregado, y un pedido con retraso se aplaza con un toque.

UNICLOUD · TABLETA DEL RESTAURANTE, PEDIDOS

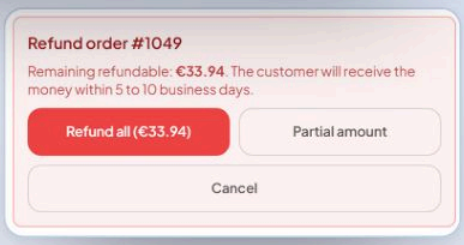




El retraso queda en la ficha.



«Handed over»: se guarda debajo, con «Refund».



«Refund»: se muestra el importe que queda por reembolsar.

CÓMO FUNCIONA

1. **Los pedidos «Paid» y «Accepted»** están en «In preparation».
2. **«Mark ready»** pasa el pedido a «Completed» y avisa al cliente.
3. **«Handed over»** lo cierra. Un pedido en mesa se cierra con un toque: «Mark as served».

Con retraso

+5 min o +10 min retrasa la hora de recogida. El cliente recibe un aviso push o un correo.

Reembolso

«Refund all» o «Partial amount», desde la ficha.

Tiempo de espera

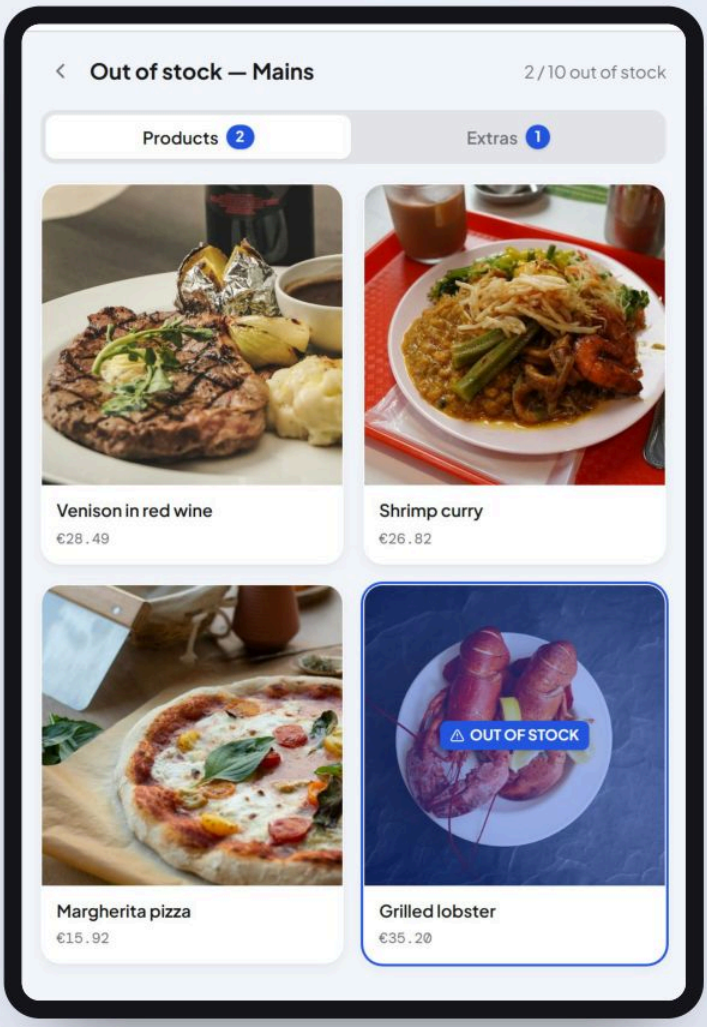
Muestre un tiempo medio al pagar, global o por categoría.

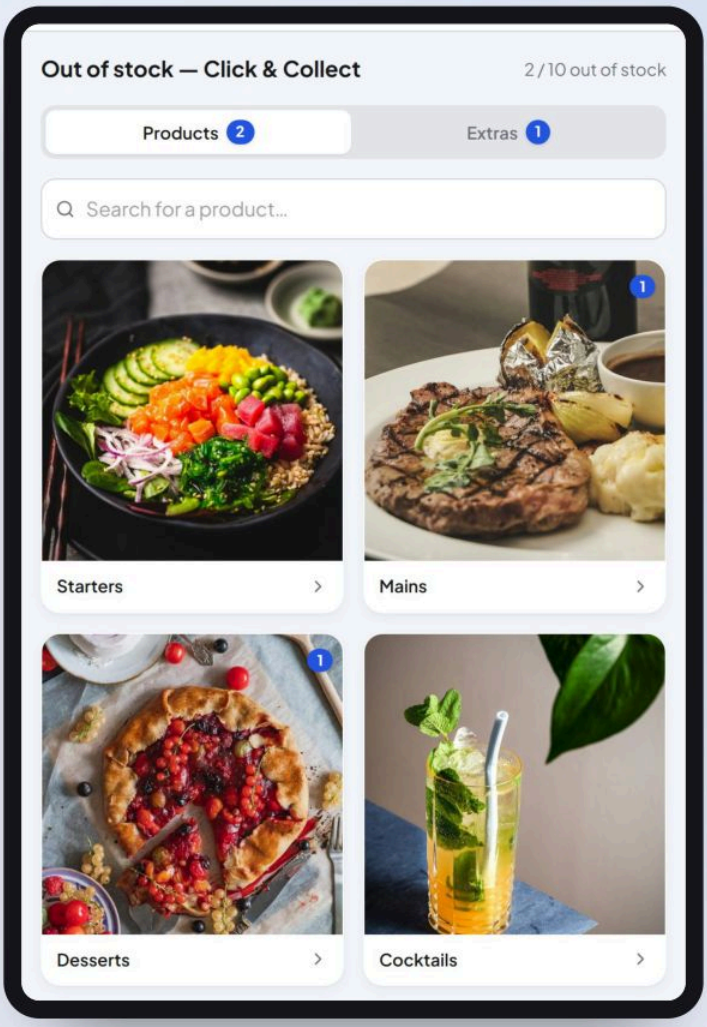
PEDIDOS EN LÍNEA · AGOTADOS

¿Agotado? Dígalo con un toque.

Toque un plato en la tableta y los clientes en línea lo ven agotado.

UNICLOUD · TABLETA DEL RESTAURANTE, AGOTADOS C&C





CÓMO FUNCIONA

1. **Abra «C&C out of stock»** en la tableta.
2. **Toque una categoría** o busque el producto. Una etiqueta cuenta lo agotado.
3. **Toque el plato.** Muestra OUT OF STOCK. Tóquelo de nuevo cuando vuelva.

En línea y en el kiosco

«C&C out of stock» y «Kiosk out of stock» son pestañas distintas, con ajustes propios.

También los extras

Un extra agotado ya no puede elegirse.

Pedidos rechazados

Un producto marcado como agotado no se puede pedir en línea.

05

Kiosco de autopedido

Disponible bajo pedido: una pantalla táctil donde sus clientes piden y pagan solos, gestionada desde UniCLOUD.

RECORRIDO DEL CLIENTE

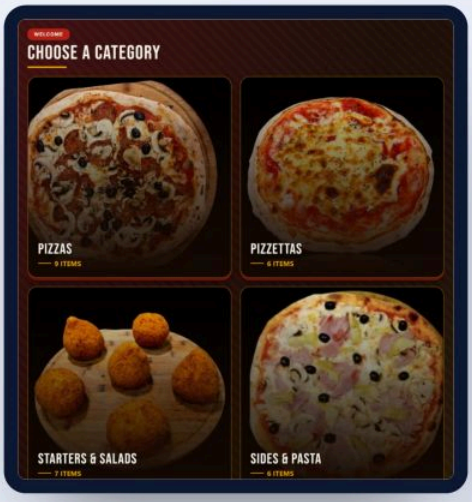
COMPONER LA PANTALLA DEL KIOSCO

KIOSCO DE AUTOPEDIDO · RECORRIDO DEL CLIENTE

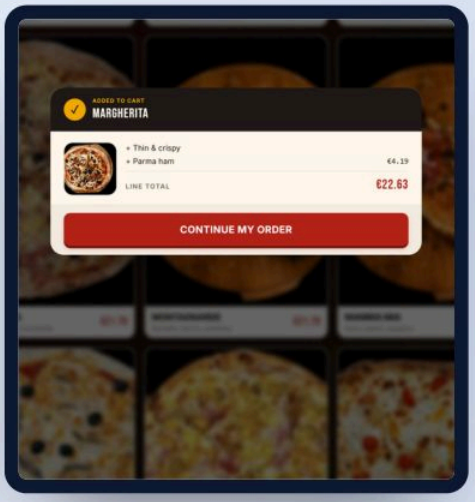
Del primer toque al pago.

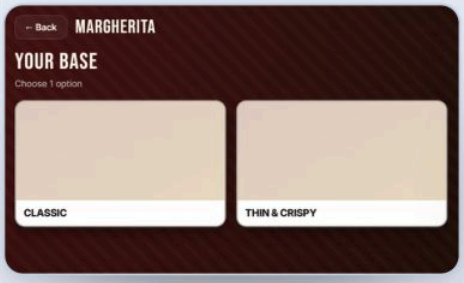
Disponible bajo pedido: sus clientes ven sus fotos, eligen opciones, revisan el carrito y pagan en el kiosco.

UNICLOUD · PANTALLA DEL KIOSCO

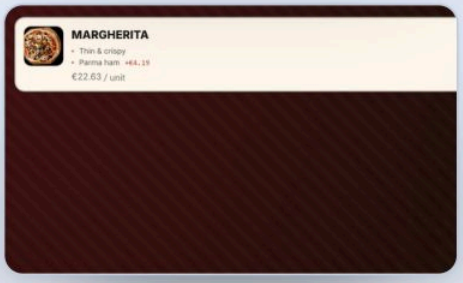




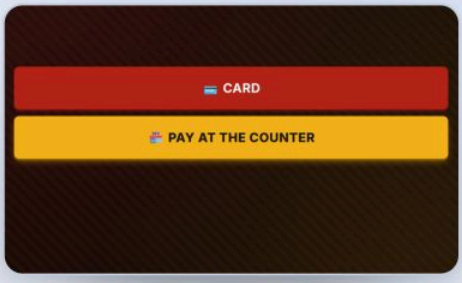




Paso a paso: «Choose 1 option» y después NEXT.



Su pedido: opciones y precio por unidad.



Pago: CARD o PAY AT THE COUNTER.

CÓMO FUNCIONA

1. **Elija una categoría** y toque un producto.
2. **Responda a cada paso** y toque ADD TO CART.
3. **CONTINUE MY ORDER** para añadir más, o abra el carrito.
4. **CHECK OUT** y pague con CARD o en el mostrador.

Opciones, paso a paso

Una pantalla por elección, con el TOTAL siempre a la vista.

Tarjeta o mostrador

El pago ofrece CARD o PAY AT THE COUNTER.

Disponible bajo pedido

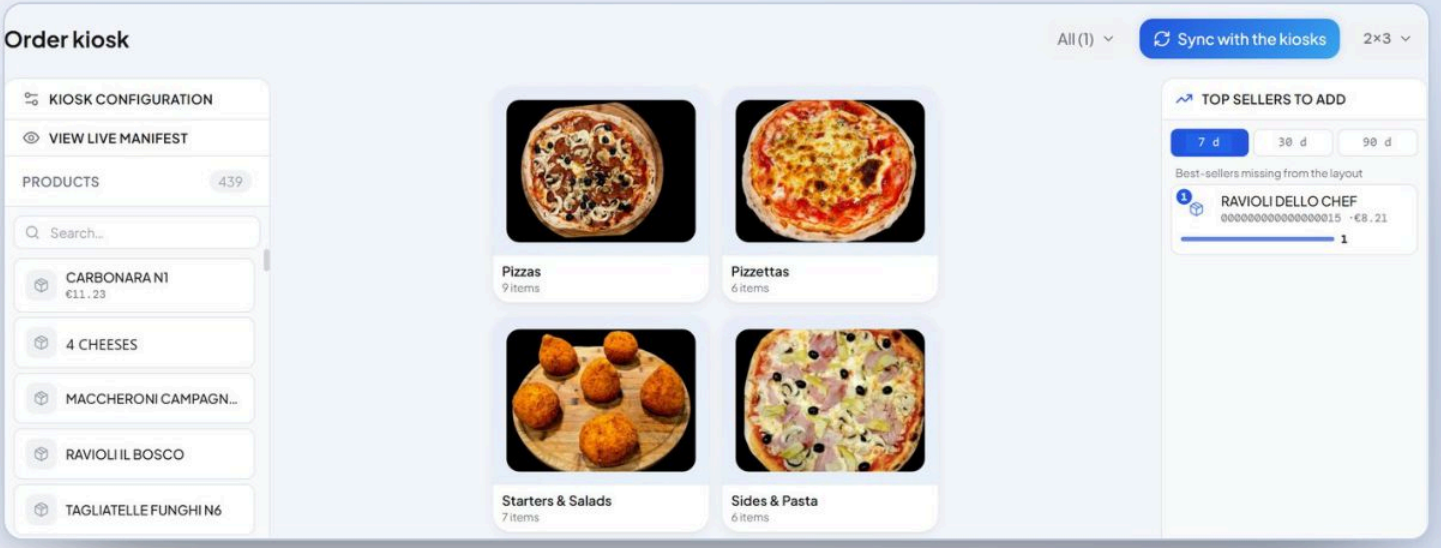
Consulte a su distribuidor Uniwell por el kiosco para su local.

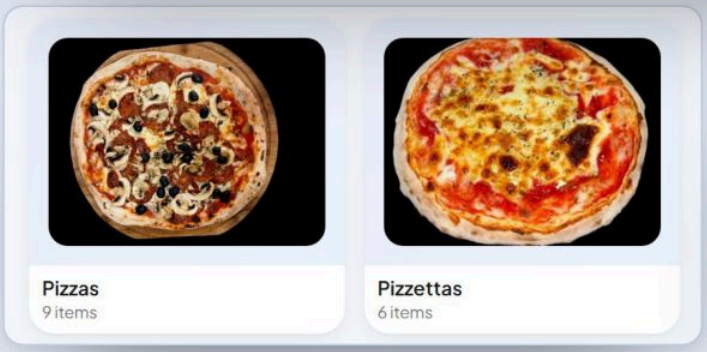
KIOSCO DE AUTOPEDIDO · COMPONER LA PANTALLA DEL KIOSCO

Organice el kiosco desde su despacho.

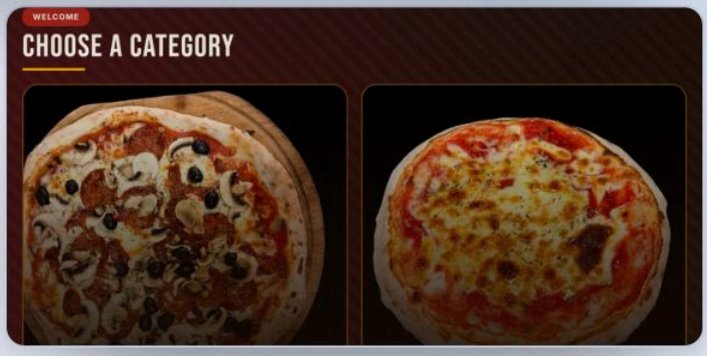
Disponible bajo pedido: organice productos y categorías en el back office y sincronice los kioscos cuando esté listo.

UNICLOUD · KIOSCO DE PEDIDOS





En el editor: las categorías, con su foto y su número de artículos.



En el kiosco: las mismas categorías, con sus colores.

CÓMO FUNCIONA

1. **Arrastre un producto** desde la lista «Products» hasta una celda.
2. **Agrupe los productos en categorías,** cada una con su nombre y su foto.
3. **Haga clic en «Sync with the kiosks»** cuando su disposición esté lista.

Su propia cuadrícula

Elija el formato «Grid» y coloque productos y categorías donde quiera.

Comprobado antes de sincronizar

«Pre-sync check» lista los productos que faltan en la caja y los precios divergentes.

Sus colores

«Kiosk configuration» fija los colores del kiosco y, si quiere, mantiene el carrito siempre visible.

06

Conexiones

Envíe sus cifras adonde hacen falta: a su contable, a su software de contabilidad y de personal o a sus propias herramientas.

EXPORTACIÓN PARA EL CONTABLE

CONECTORES DE CONTABILIDAD Y NÓMINAS

API PARA DESARROLLADORES

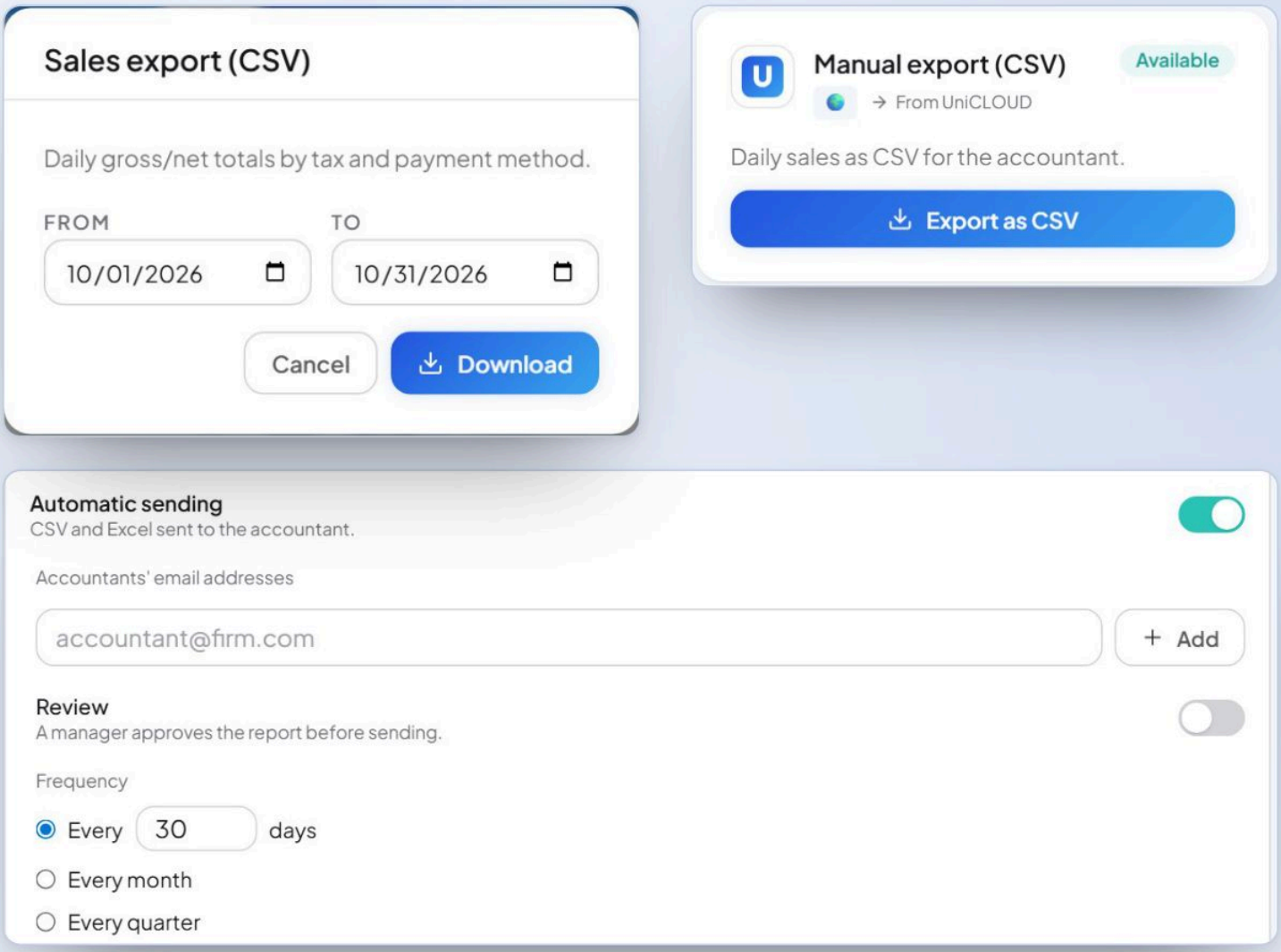
ACCESO DEL CONTABLE

CONEXIONES · EXPORTACIÓN PARA EL CONTABLE

Sus ventas, listas para el contable.

Elija un periodo y descargue un CSV de sus ventas diarias, o reciba los archivos automáticamente.

UNICLOUD · INTEGRACIONES, EXPORTAR EN CSV



En «Settings», «Accounting»: «Automatic sending» envía CSV y Excel cada pocos días, cada mes o cada trimestre.

CÓMO FUNCIONA

1. **Abra «Integrations»** y haga clic en «Export as CSV» en la ficha «Manual export (CSV)».
2. **Elija «From» y «To».** Haga clic en «Download» y pase el archivo a su contable.

Una línea por día

Cada día con informe Z da una línea en el archivo.

Por IVA y cobro

Base e IVA de cada tipo, y una columna por método de pago.

Revisión previa

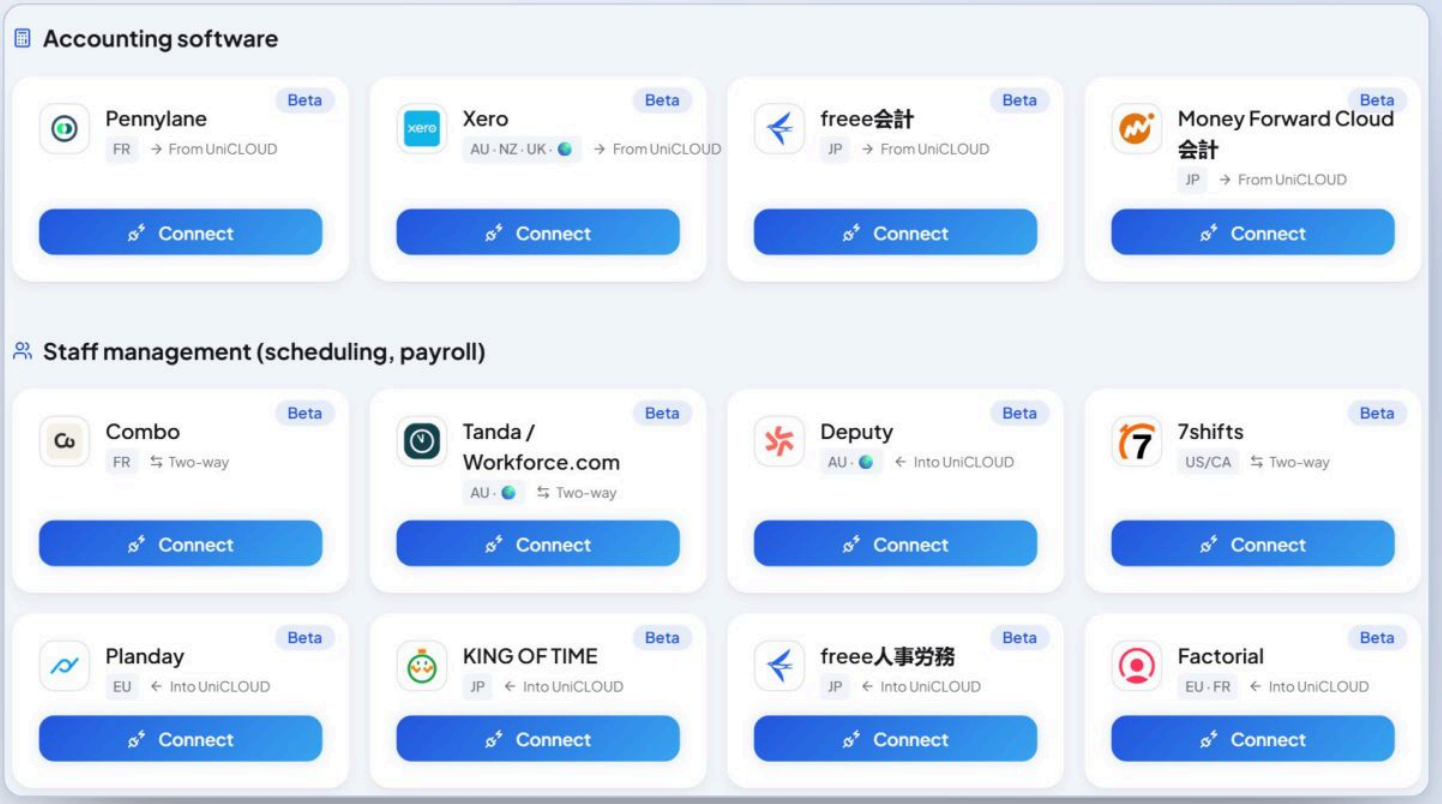
Con «Review» activado, un responsable aprueba el informe antes del envío.

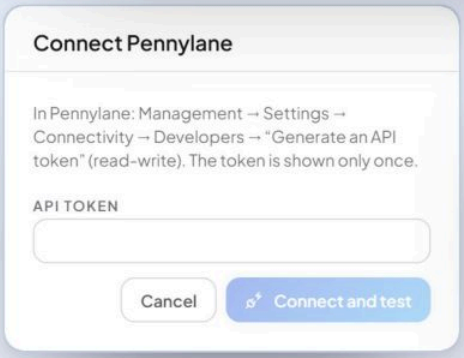
CONEXIONES · CONECTORES DE CONTABILIDAD Y NÓMINAS

Conecte contabilidad y personal.

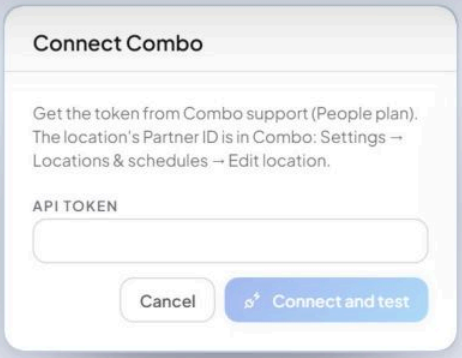
Vincule UniCLOUD con su software de contabilidad y personal. Todos en beta.

UNICLOUD · INTEGRACIONES

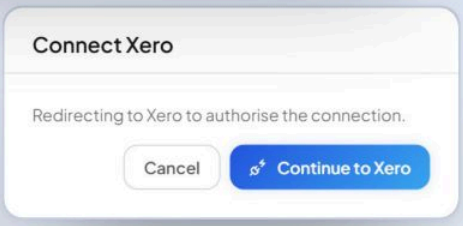




Pegue el token de su software y haga clic en «Connect and test».



Cada conector indica dónde encontrar lo que necesita.



Algunos le redirigen para autorizar la conexión.

Contabilidad

Pennylane, Xero, freee y Money Forward reciben sus ventas diarias desde UniCLOUD.

Personal

Combo, Factorial, Tanda, Deputy, 7shifts, Planday, King of Time y freee HR devuelven horas o coste de personal.

En beta

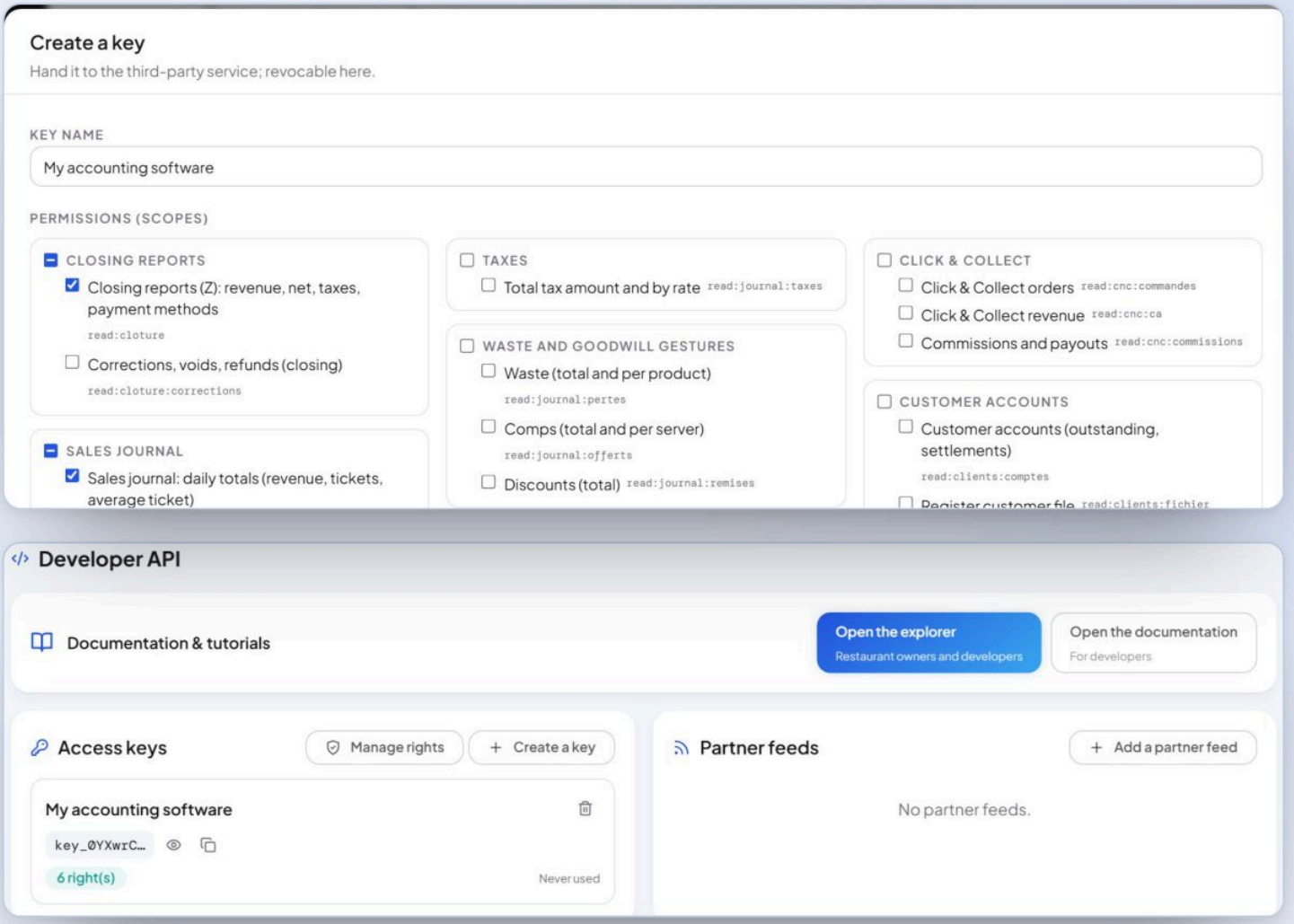
Todos van marcados «Beta» en la aplicación. Cada ficha muestra el sentido de los datos.

CONEXIONES · API PARA DESARROLLADORES

Abra sus datos a otros programas.

Cree claves de acceso para servicios de terceros, elija qué puede leer o escribir cada clave y revóquela cuando quiera.

UNICLOUD · INTEGRACIONES, API PARA DESARROLLADORES



CÓMO FUNCIONA

1. **Abra «Integrations»** y después la pestaña «Developer API».
2. **Haga clic en «Create a key»,** teclee un «Key name» y marque los permisos.
3. **Haga clic en «Create»** y entregue la clave al servicio de terceros.
4. **Cámbiela después:** «Manage rights» se aplica al instante y la clave sigue siendo la misma.

Un establecimiento

Cada clave cubre un establecimiento y solo los permisos que marcó.

Lectura y escritura

Lea los datos de caja y escriba registros de gestión para alimentar el panel.

Fuentes de socios

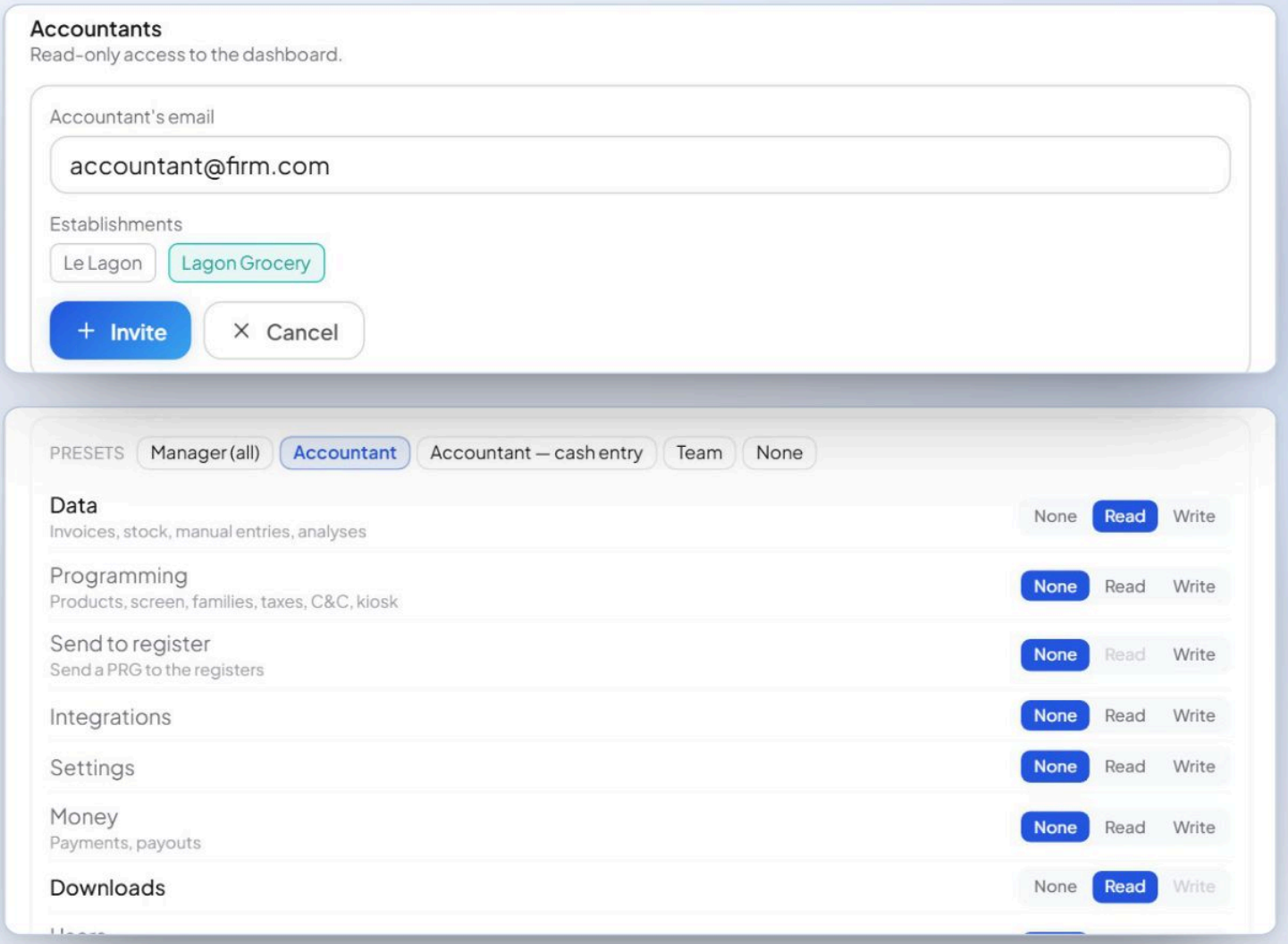
UniCLOUD consulta cada día una URL de un socio y añade los valores a sus registros.

CONEXIONES · ACCESO DEL CONTABLE

Un acceso propio para su contable.

Un panel de solo lectura para su contable, sin programación ni ajustes.

UNICLOUD · AJUSTES, CONTABILIDAD



Los mismos límites que un perfil en «Settings», «Users»: «Accountant» pone «Dashboard», «Data» y «Downloads» en «Read», y el resto en «None».

CÓMO FUNCIONA

1. **Abra «Settings», «Accounting»** y haga clic en «Invite an accountant».
2. **Teclee el «Accountant's email»,** marque los «Establishments» y haga clic en «Invite».

Solo lectura

Acceso de solo lectura al panel. Sus registros manuales quedan fuera.

Su propio acceso

El contable se registra con su propia contraseña y puede atender a varios clientes.

Usted decide

Retire el acceso a un establecimiento, o quite al contable de todos.

07

Equipo y ajustes

Decida quién ve qué, adapte el menú de cada persona, configure su establecimiento y encuentre ayuda donde trabaja.

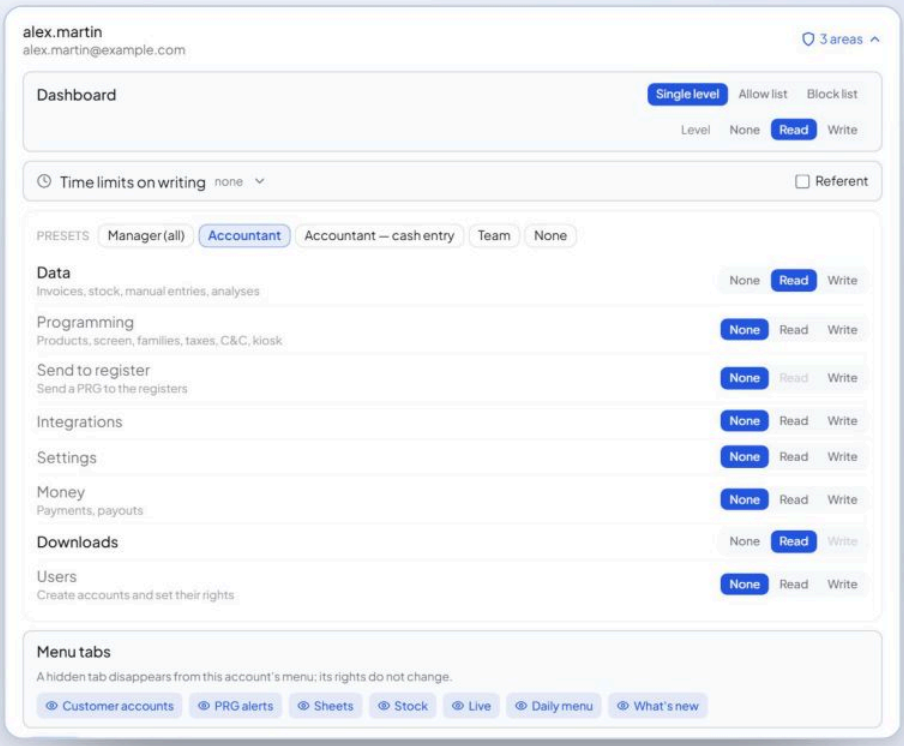
USUARIOS Y PERMISOS
PESTAÑAS Y MENÚ MÓVIL
AJUSTES DEL ESTABLECIMIENTO
MENÚ DEL DÍA
AYUDA INTEGRADA

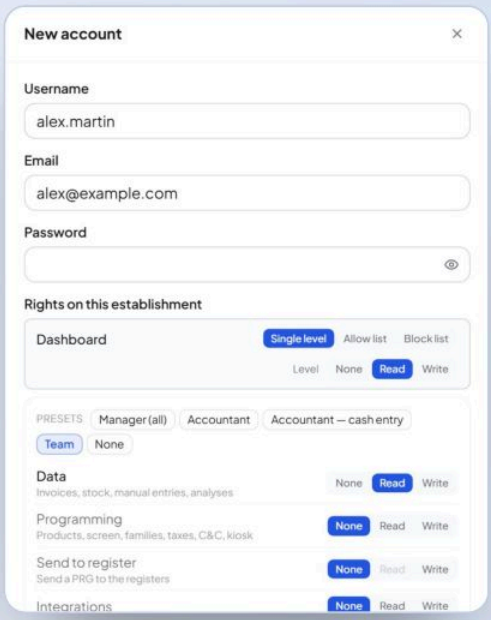
EQUIPO Y AJUSTES · USUARIOS Y PERMISOS

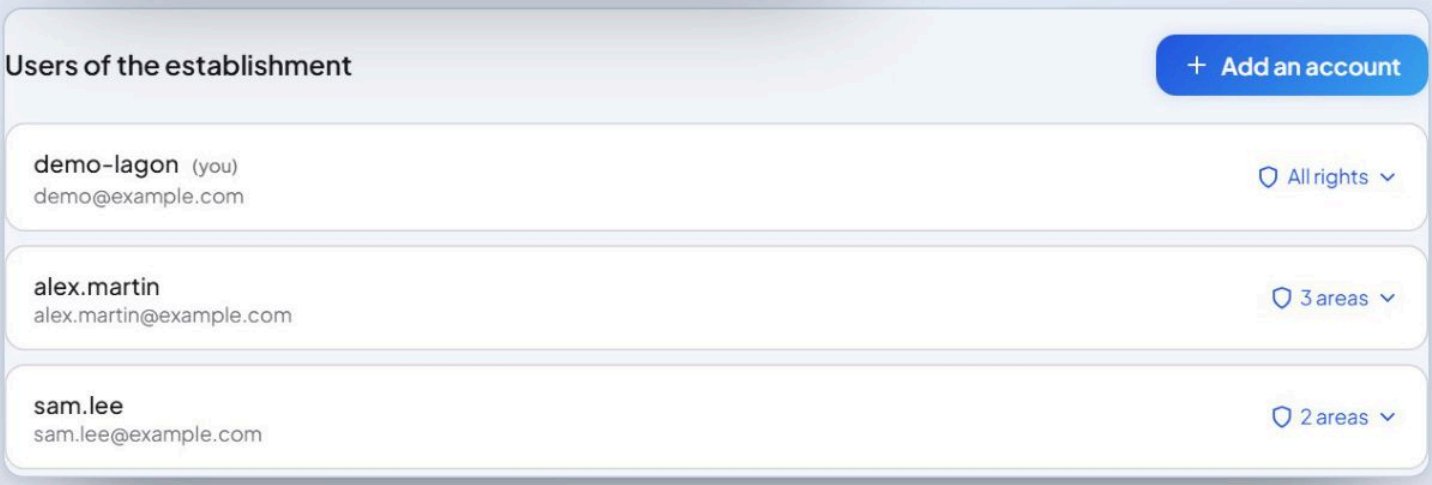
El acceso justo para cada persona.

Dé a cada cuenta un perfil, o fije sus permisos área por área, para cada establecimiento.

UNICLOUD · AJUSTES, USUARIOS







Cada cuenta muestra sus permisos de un vistazo. Solo puede conceder los permisos que tiene.

Perfiles

«Manager (all)», «Accountant», «Team» o «None» rellenan toda la cuadrícula con un clic.

Área por área

Elija «None», «Read» o «Write» para «Data», «Programming», «Money» y otras áreas.

También el panel

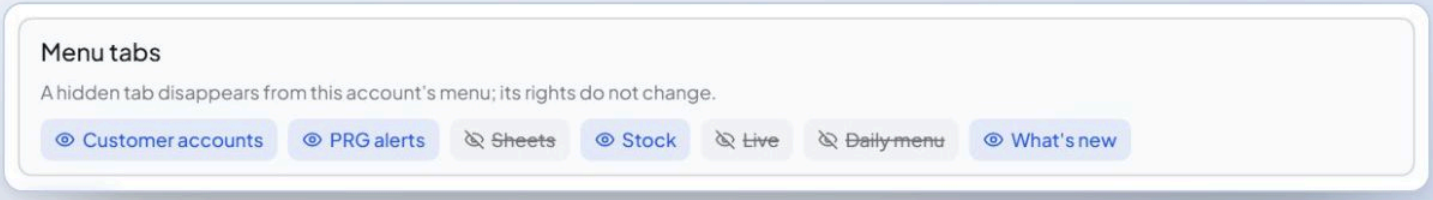
Abra todo el panel o use una lista de widgets permitidos o bloqueados.

EQUIPO Y AJUSTES · PESTAÑAS Y MENÚ MÓVIL

Un menú para cada persona.

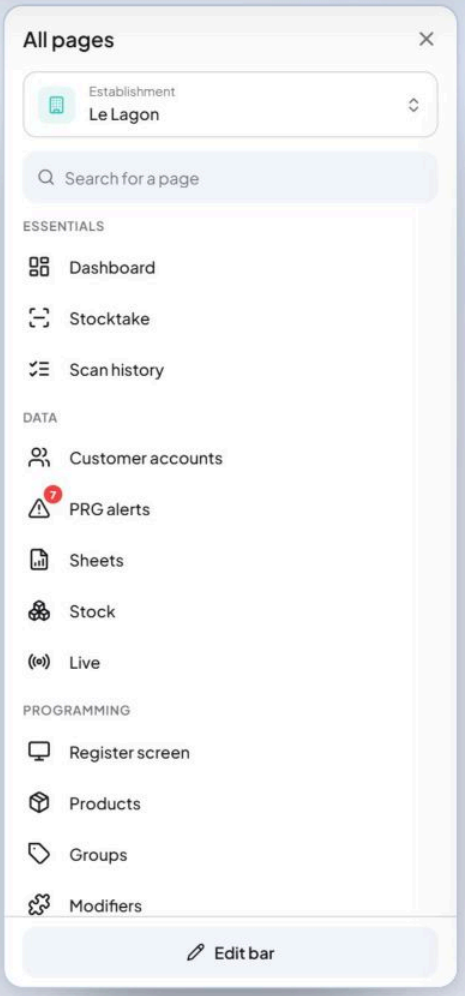
Oculte pestañas a una cuenta y elija los cuatro accesos de la barra inferior del teléfono.

UNICLOUD · AJUSTES, USUARIOS Y EL MENÚ DEL TELÉFONO

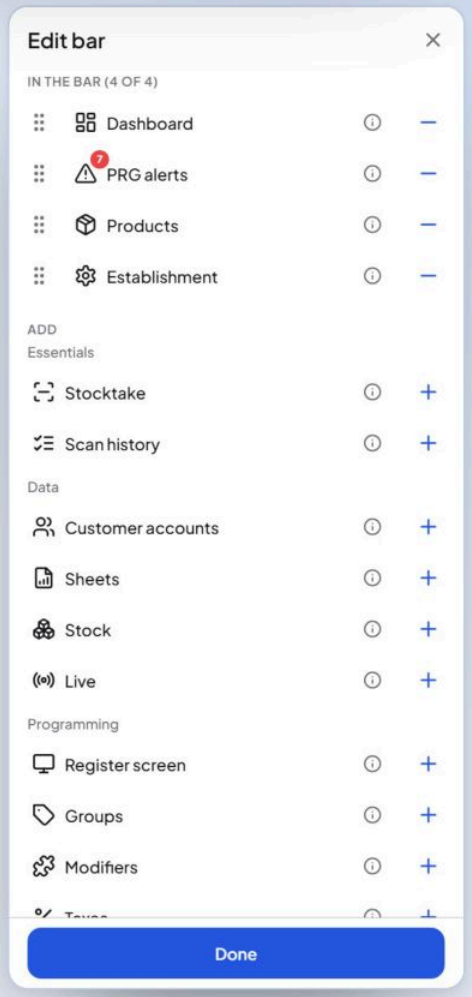




Cuatro accesos y después «More».



«More»: «All pages», con búsqueda.



«Edit bar»: «In the bar (4 of 4)».

Solo visual

Una pestaña oculta sale del menú de esa cuenta. Sus permisos no cambian.

Siempre presentes

«Dashboard» y «Settings» no se pueden ocultar. El ajuste se aplica por establecimiento.

Su barra

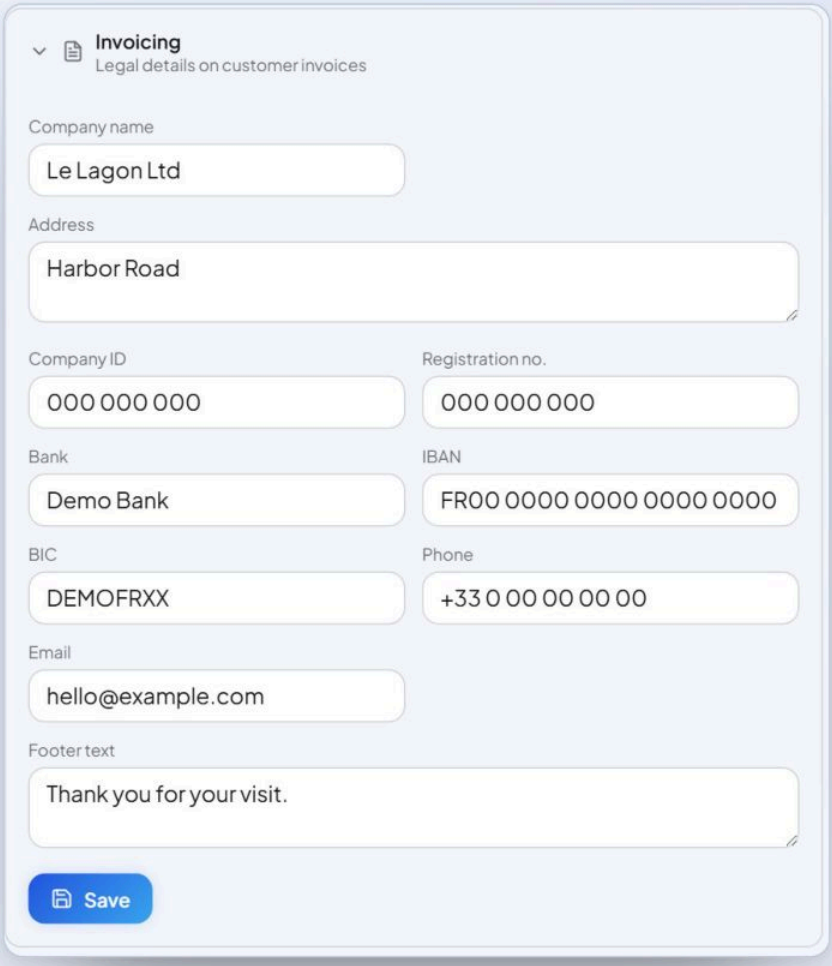
Añada, quite o mueva pestañas con «Edit bar». «More» queda al final.

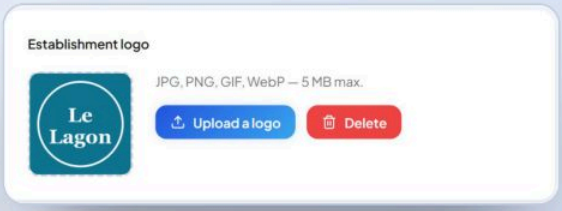
EQUIPO Y AJUSTES · AJUSTES DEL ESTABLECIMIENTO

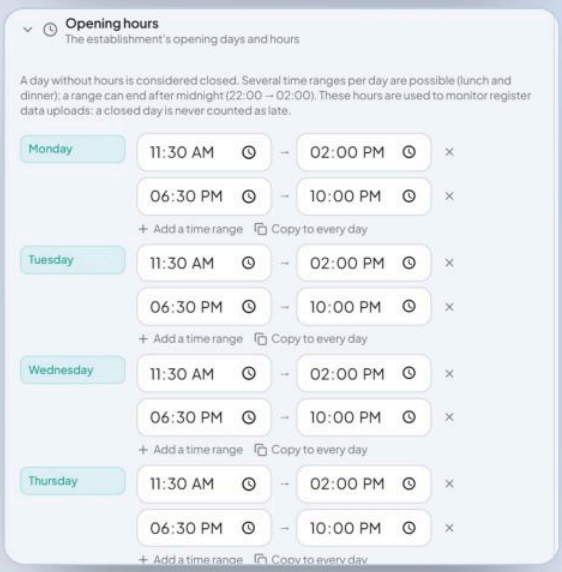
Su establecimiento, en un lugar.

Logotipo, horario y datos de facturación están juntos en la pestaña «Settings».

UNICLOUD · AJUSTES







CÓMO FUNCIONA

1. **Abra «Settings».** Las fichas están en la primera pestaña, también llamada «Settings».
2. **Haga clic en una ficha** para abrirla: «Opening hours» o «Invoicing».
3. **«Copy to every day»** repite el horario de un día en toda la semana.
4. **Haga clic en «Save»** al pie de la ficha.

Logotipo

Suba una imagen JPG, PNG, GIF o WebP, de hasta 5 MB.

Horario de apertura

Varias franjas por día, pasada la medianoche si hace falta. Sirve para vigilar la subida de datos de las cajas.

Facturación a clientes

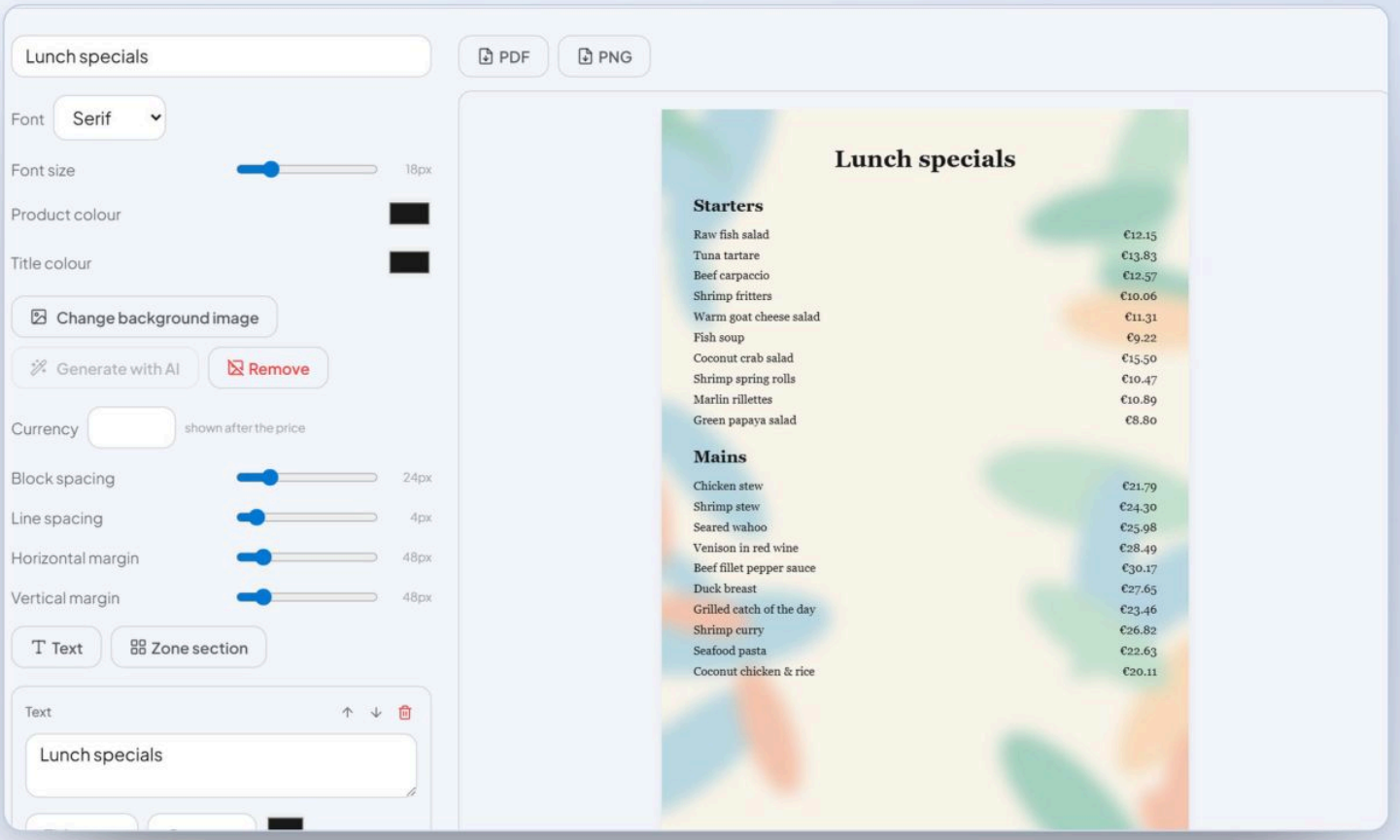
Datos legales y pie de texto de sus facturas a clientes. La razón social es obligatoria.

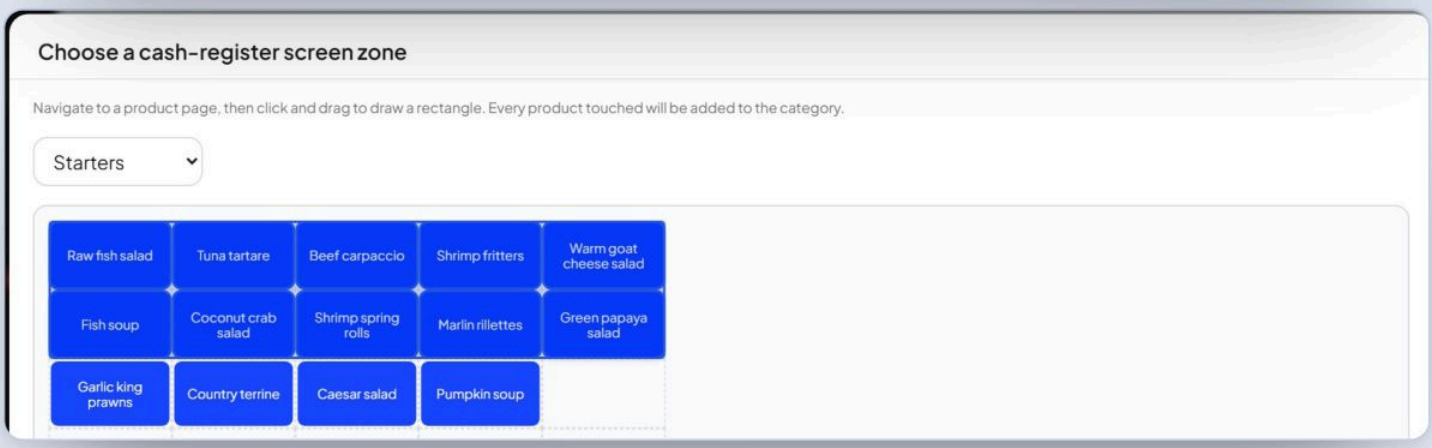
EQUIPO Y AJUSTES · MENÚ DEL DÍA

Un menú imprimible, desde su caja.

Elija zonas de su pantalla de caja, añada un fondo y exporte en PDF o PNG.

UNICLOUD · MENÚ DEL DÍA





Sección de zona: elija una categoría y dibuje la zona en la página de la caja.

Desde su pantalla

Trace un rectángulo en la pantalla de caja: entran nombres y precios.

Su imagen

Fije la letra, los colores, el espaciado y su propia imagen de fondo.

PDF o PNG

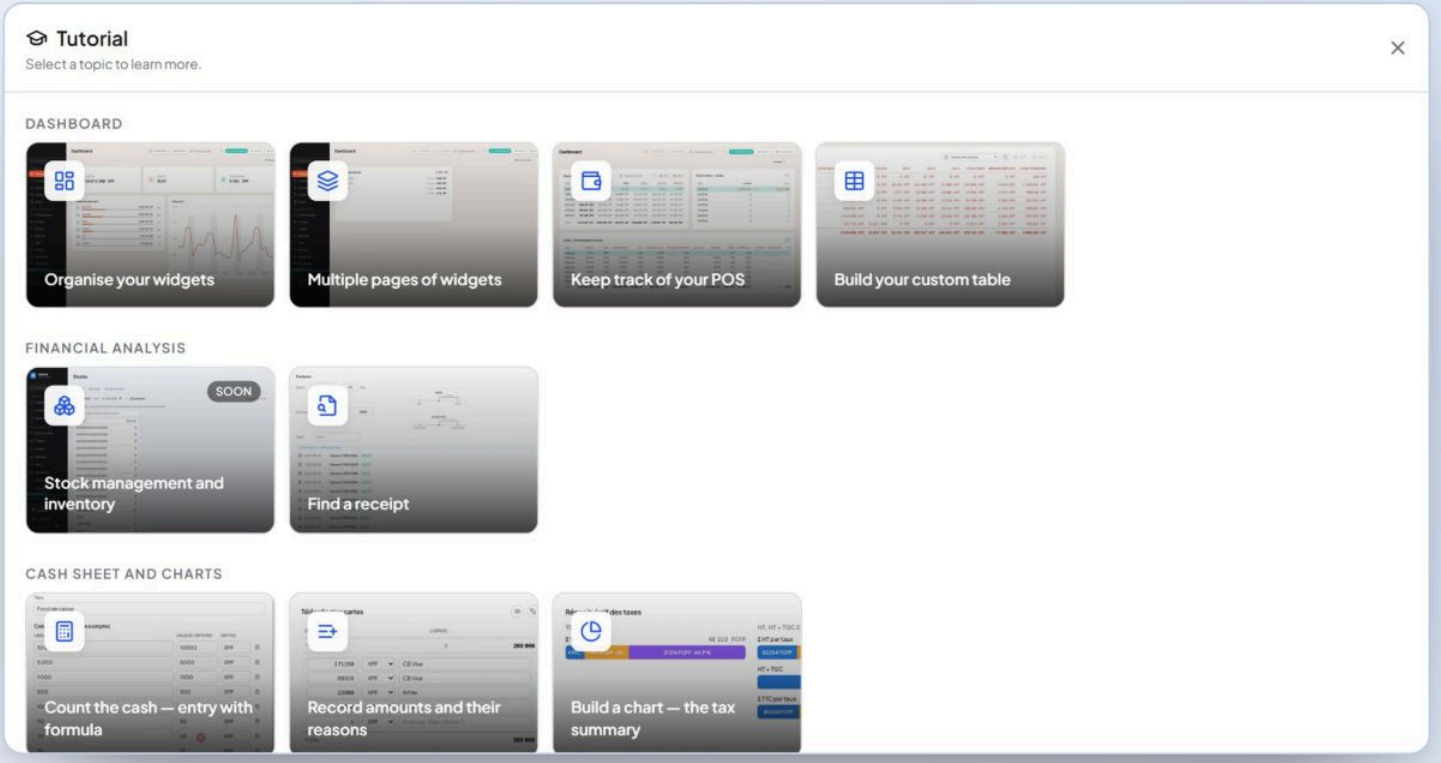
Guarde y exporte. Si no ve «Daily menu», pida que se active la herramienta.

EQUIPO Y AJUSTES · AYUDA INTEGRADA

Ayuda justo donde trabaja.

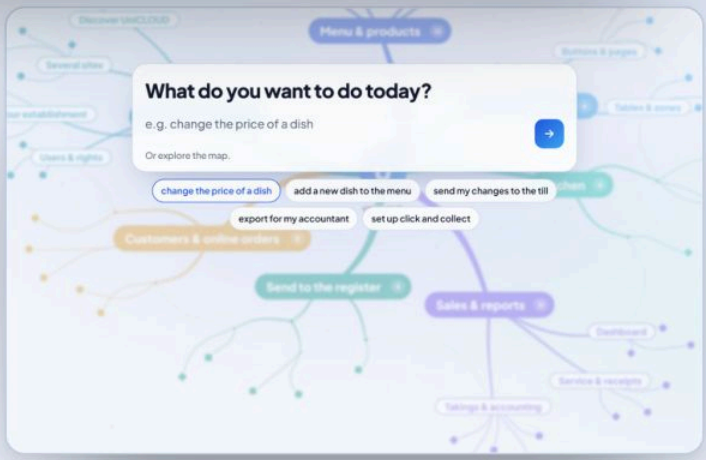
Tutoriales guiados por tema, guías de los widgets del panel y un mapa de tutoriales con vídeos, consejos y guías PDF.

UNICLOUD · PANEL DE CONTROL, TUTORIAL





Una guía de widget, con «Add to page» al final.



El mapa de tutoriales: teclee lo que quiere hacer, o explore.

Tutoriales de página

Haga clic en «Tutorial» en el panel. Primero diapositivas; en algunos temas, después «Start the tutorial».

Guías de widgets

En «Customize», haga clic en un widget: su guía se abre antes de añadirlo a la página.

Mapa de tutoriales

Un sitio aparte reúne vídeos, consejos y guías PDF, según lo que quiera hacer.

¿Quiere verlo funcionar en su caja?

Su distribuidor Uniwell instala UniCLOUD en su equipo actual, retoma su programación y le muestra la aplicación con sus propias cifras.

Su distribuidor Uniwell: nombre, teléfono, correo

Consulte a su distribuidor Uniwell